



OBČINA PESNICA
OBČINSKI SVET

Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, tel. 02 654 23 09
<http://www.pesnica.si/>, e-pošta: obcina.pesnica@pesnica.si

DELOVNO GRADIVO Z VABILOM

ZA

24. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE PESNICA,

ki bo v

četrtek, dne 21. 05. 2026 ob 17. uri
**V VEČNAMENSKEM CENTRU PESNICA – KULTURNA
DVORANA TONETA PARTLIČA,
PESNICA PRI MARIBORU 41
2211 PESNICA PRI MARIBORU**

Pesnica pri Mariboru, maj 2026



**OBČINA PESNICA
OBČINSKI SVET**

Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, tel. 02 654 23 09

<http://www.pesnica.si/>, e-pošta: obcina.pesnica@pesnica.si

Številka: 032-0002/2026

Datum: 13. 05. 2026

Na podlagi 19. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 33/20-popravek in 66/25)

SK L I C U J E M

24. redno sejo Občinskega sveta Občine Pesnica,

ki bo

v četrtek, dne 21. 05. 2026 ob 17. uri

v Večnamenskem centru Pesnica – Kulturna dvorana Toneta Partljiča

Pesnica pri Mariboru 41, 2211 Pesnica pri Mariboru

Za sejo predlagam naslednji

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje:
 - ugotovitev sklepčnosti
 - obravnava in potrditev zapisnika 23. redne seje Občinskega sveta Občine Pesnica
 - določitev dnevnega reda
2. Obravnava in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pesnica – *skrajšani postopek*
3. Obravnava in sprejem Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026
4. Obravnava in sprejem Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Pesnica za leto 2026
5. Vzpostavitev videonadzora na javnih površinah na območju športnih parkov v Občini Pesnica
6. Obravnava in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2026 – Rebalans 1 – *skrajšani postopek*
7. Obravnava in potrditev Zaključnega računa proračuna Občine Pesnica za leto 2025
8. Obravnava in potrditev Predloga za podelitev priznanj Občine Pesnica za leto 2026
9. Obravnava in sprejem Sklepa o odpisu obresti v najemnem razmerju za najem neprofitnega stanovanja
10. Pobude in vprašanja

Prosim, da se seje udeležite. V primeru nujne zadržanosti prosim, da svojo odsotnost sporočite na tel. št. 02 654 2 309, tajništvo župana ali po e-pošti na naslov: obcina.pesnica@pesnica.si.

Vljudno vabljeni!

ŽUPAN OBČINE PESNICA
mag. Gregor ŽMAK



**OBRAVNAVA
ZAPISNIKA 23. REDNE SEJE
OBČINSKEGA SVETA OBČINE PESNICA**

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 33/20) Občinski svet Občine Pesnica sprejme zapisnik in poročilo o izvajanju sklepov 23. redne seje Občinskega sveta Občine Pesnica.

SKRAJŠAN ZAPISNIK

23. redne seje OBČINSKEGA SVETA OBČINE PESNICA, ki je bila v torek, dne 17. 03. 2026 ob 17. uri v Večnamenskem centru Pesnica, Pesnica pri Mariboru 41, 2211 Pesnica pri Mariboru

Svetnikom je bil z gradivom poslan naslednji dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje:
 - ugotovitev sklepčnosti
 - obravnava in potrditev zapisnika 22. redne seje Občinskega sveta Občine Pesnica
 - določitev dnevnega reda
2. Obravnava in sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – *skrajšani postopek*
3. Obravnava in sprejem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za Nakup novega gasilskega vozila GVC-1
4. Obravnava in sprejem Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2026
5. Obravnava in sprejem sprememb Statuta Občine Pesnica – *skrajšani postopek*
6. Obravnava in sprejem Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Pesnica – *skrajšani postopek*
7. Obravnava in sprejem Letnega programa kulture v Občini Pesnica za leto 2026
8. Obravnava in sprejem Letnega programa športa v Občini Pesnica za leto 2026
9. Preoblikovanje oddelka Medvedki v vrtcu Pesnica – sprememba organizacije oddelka iz 0,5 oddelka v 1 redni oddelek
10. Obravnava in sprejem Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica
11. Obravnava in sprejem Sklepa o prenosu pristojnosti odločanja o normativu v vrtcu tekom šolskega leta
12. Pobude in vprašanja

TOČKA 1

OTVORITEV 23. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

Sejo je začel in vodil župan, mag. Gregor ŽMAK, ki je tudi pozdravil prisotne.

Seje so se udeležili člani Občinskega sveta Občine Pesnica:

- Alenka Truntič, Andrej Ropič, Marija Harc, Rozika Lešnik, Vesna Šabeder, Venčeslav Toplak, Gregor Truntič, Marko Šnajder, Marija Farazin, Peter Kraner, Mateja Rose, Roman Richter, mag. Klavdija Samogy Simonič, Nina Žavcer, Gorazd Žmavc.

Opravičeno odsotna: Jasna Drozg, Uroš Orož.

Od vabljenih so se seje udeležili:

- direktorica Občinske uprave Milica Simonič Steiner,
- uslužbenci Občinske uprave,
- Marko Turčin – pomočnik direktorja Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca,
- Mateja Koler – strokovna sodelavka Razvojne agencije Slovenske gorice d.o.o.,
- Elvira Zorko – Pomočnica direktorice CSD Maribor, Enota Pesnica,
- ostala prisotna javnost: Davorin Ferk.

Svetniki so vabilo z navodili glede objave gradiva dobili po pošti. Gradivo je bilo objavljeno na spletni strani Občine Pesnica dne 09. 03. 2026. Dokument identifikacije investicijskega projekta za nakup novega gasilskega vozila GVC-1 je bil objavljen dne 12. 03. 2026.

- **ugotovitev sklepčnosti**

Seje se je udeležilo 15 svetnikov. Predsedujoči je ugotovil, da je Občinski svet sklepčen.

- **obravnava in potrditev zapisnika 22. redne seje Občinskega sveta Občine Pesnica**

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 1	<i>Na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 33/20) Občinski svet Občine Pesnica sprejme zapisnik in poročilo o izvajanju sklepov 22. redne seje Občinskega sveta.</i>
---------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15

PROTI: 0

NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

- **določitev dnevnega reda**

Predlog dnevnega reda je bil posredovan z vabilom.

Predsedujoči je predlagal v sprejem dnevni red. Sprejet je bil naslednji sklep:

Sklep 2	DNEVNI RED: <ol style="list-style-type: none">Otvoritev seje:<ul style="list-style-type: none">ugotovitev sklepčnostiobravnava in potrditev zapisnika 22. redne seje Občinskega sveta Občine Pesnicadoločitev dnevnega redaObravnava in sprejem Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – <i>skrajšani postopek</i>Obravnava in sprejem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za Nakup novega gasilskega vozila GVC-1Obravnava in sprejem Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2026Obravnava in sprejem sprememb Statuta Občine Pesnica – <i>skrajšani postopek</i>Obravnava in sprejem Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Pesnica – <i>skrajšani postopek</i>Obravnava in sprejem Letnega programa kulture v Občini Pesnica za leto 2026Obravnava in sprejem Letnega programa športa v Občini Pesnica za leto 2026Preoblikovanje oddelka Medvedki v vrtcu Pesnica – sprememba organizacije oddelka iz 0,5 oddelka v 1 redni oddelekObravnava in sprejem Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine PesnicaObravnava in sprejem Sklepa o prenosu pristojnosti odločanja o normativu v vrtcu tekom šolskega letaPobude in vprašanja
---------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15

PROTI: 0

NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 2

OBRAVNAVA IN SPREJEM ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR – SKRAJŠANI POSTOPEK

V letu 2025 je pričela veljati nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti, zaradi česar je potrebno dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor uskladiti z njenimi določbami.

Dodatno obrazložitev gradiva je podal Marko Turčin – pomočnik direktorja javnega zavoda ZD dr. Adolfa Drolca Maribor.

Predsednica Komisije za osnovno izobraževanje, otroško skrbstvo in zdravstveno varstvo mag. Klavdija Samogy Simonič in predsednica Statutarno pravne komisije Mateja Rose sta podali stališči komisij.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 3	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor po skrajšanem postopku.«
---------	--

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15

PROTI: 0

NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 3

OBRAVNAVA IN SPREJEM DOKUMENTA IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA ZA NAKUP NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVC-1

Prostovoljno gasilsko društvo Jarenina poleg operativnih nalog izvaja tudi preventivne aktivnosti, usposabljanja članov, delo z mladimi ter sodeluje pri različnih vajah in intervencijah skupaj z drugimi gasilskimi enotami v občini. Zaradi navedenega je stalno posodabljanje gasilske opreme in vozil nujno za zagotavljanje ustrezne operativne pripravljenosti gasilskih enot ter učinkovito izvajanje javne gasilske službe na območju občine Pesnica.

Dodatno obrazložitev gradiva je podala predstavnica Razvojne agencije Slovenske gorice d.o.o., Mateja Koler, ki je predmetni dokument pripravljala.

Predsednik Komisije za varstvo okolja, prostor, komunalo, gospodarske javne službe in gospodarjenje z nepremičninami Venčeslav Toplak je podal stališče komisije.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 4	»Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP – 1 in 39/25), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25 – ZfisP-1), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19,
---------	--

	<p>28/19) je Občinski svet Občine Pesnica, na svoji 23. redni seji dne 17. 03. 2026 sprejel sklep:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrdi se Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za investicijo Nakup novega gasilskega vozila GVC-1, ki ga je izdelala Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o., z datumom marec 2026. 2. V NRP občine se uvrsti nova naložba. 3. Odobri se izvedba investicije. 4. Skladno z DIIP vrednost investicije po tekočih cenah znaša 390.513,15 EUR in se bo izvajala skladno s časovnim načrtom od marca 2026 do avgusta 2027. 5. Viri financiranja: <ul style="list-style-type: none"> - Občina Pesnica: 351.772,93 EUR in - Prostovoljno gasilsko društvo Jarenina: 38.740,21 EUR.«
--	--

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 4

OBRAVNAVA IN SPREJEM SKLEPA O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2026

Center za socialno delo Maribor, Enota Pesnica, za našo občino izvaja socialnovarstveno storitev Pomoč družini na domu. Storitve pomoči družini na domu je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Dodatno obrazložitev dokumenta je podala pomočnica direktorice CSD Maribor, enote Pesnica Elvira Zorko.

Predsednica Komisije za osnovno izobraževanje, otroško skrbstvo in zdravstveno varstvo mag. Klavdija Samogy Simonič je podala stališče komisije.

Razprava:

Marijo Farazin je zanimalo področje dolgotrajne oskrbe, saj med občani zaznava, da niso dovolj informirani, kam se lahko obrnejo v primeru potrebe po tej storitvi.

Elvira Zorko je na kratko predstavila postopke za uveljavljanje pravice do dolgotrajne oskrbe.

Župan je predlagal, da se zaradi številnih nejasnosti med občani v Občinskih novicah ponovno objavi informacija o postopku uveljavljanja pravice do dolgotrajne oskrbe.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 5	»Občinski svet Občine Pesnica Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o potrditvi Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2026.«
---------	--

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 5

OBRAVNAVA IN SPREJEM SPREMEMB STATUTA OBČINE PESNICA – SKRAJŠANI POSTOPEK

Občina Pesnica je dne 23. 12. 2025 prejela pobudo Krajevne skupnosti Pesnica pri Mariboru za spremembo njenega uradnega naziva. Pobuda predlaga, da se obstoječi naziv krajevne skupnosti skrajša.

Dodatno obrazložitev dokumenta je predstavila Melito Vučković.

Predsednica Statutarno pravne komisije Matejo Rose je podala stališče komisije.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 6	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Spremembe Statuta Občine Pesnica po skrajšanem postopku.«
---------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 6

OBRAVNAVA IN SPREJEM PRAVILNIKA O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA NAMEN POKROVITELJSTVA IN DONATORSTVA V OBČINI PESNICA – skrajšani postopek

Občina Pesnica redno financira dejavnosti društev preko javnih razpisov, na katere se prijavljajo organizacije, ki izpolnjujejo predpisane razpisne pogoje in tako postanejo upravičenci do sofinanciranja. V praksi pa se na občino obračajo tudi številna društva, organizacije in posamezniki, ki zaradi specifičnih razpisnih pogojev ne morejo kandidirati na javnem razpisu ali pa njihovi projekti niso zajeti v razpisnih področjih. Poleg tega občina tekom leta prejema različne pobude, projekte in prošnje, ki jih zaradi njihove družbene pomembnosti, promocijskega pomena ali drugih utemeljenih razlogov želi podpreti.

Dodatno obrazložitev je podala Melita Vučkovič iz Občinske uprave.

Predsednica Statutarno pravne komisije Mateja Rose je podala stališče komisije.

Razprava:

mag. Klavdija Samogy Simonič je predlagala, da se v strokovno komisijo za pregled in ocenitev vlog imenuje tudi en član Občinskega sveta.

Župan je predlog podprl.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 7	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Pesnica po skrajšanem postopku.«
---------	--

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 7

OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI PESNICA ZA LETO 2026

Letni program kulture Občine Pesnica za leto 2026 je pripravljen na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Lokalnega programa kulture Občine Pesnica za obdobje 2026–2028 ter Statuta Občine Pesnica. Z dokumentom se določajo področja in način uresničevanja javnega interesa na področju kulture v občini ter podlaga za financiranje kulturnih dejavnosti iz občinskega proračuna.

Dodatno je gradivo pojasnila Moniko Buser.

Predsednica Komisije za kulturo in šport Alenka Truntič je podala stališče komisije.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 8	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Letni program kulture v Občini Pesnica za leto 2026.«
---------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE:

ZA: 15

PROTI: 0

NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 8

OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI PESNICA ZA LETO 2026

Zakon o športu (Uradni list RS, St. 29/17) v 13. členu določa, da se izvajanje nacionalnega programa Športa na področju lokalnih skupnosti določi z letnim programom športa za posamezno leto. Letni program športa določa programe, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njihovo uresničevanje ter obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu občine.

Dodatno je gradivo pojasnila Moniko Buser.

Predsednica Komisije za kulturo in šport Alenka Truntič je podala stališče komisije.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 9	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Letni program športa v Občini Pesnica za leto 2026.«
---------	--

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE:

ZA: 15

PROTI:

NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 9

PREOBLIKOVANJE ODDELKA MEDVEDKI V VRTCU PESNICA – SPREMEMBA ORGANIZACIJE ODDELKA IZ 0,5 ODDELKA V 1 REDNI ODDELEK

Vrtec Pesnica s podružnico Pernica trenutno izvaja dejavnost predšolske vzgoje v obsegu 9,5 oddelkov. Med njimi deluje tudi skupina Medvedki, ki je organizirana kot homogena skupina prvega starostnega obdobja (otroci do enega leta starosti) in trenutno deluje kot polovični oddelek, v katerih je trenutno vključenih 5 otrok.

Dodatno je dokument predstavila Karmen Rotman.

Predsednica Komisije za osnovno izobraževanje, otroško skrbstvo in zdravstveno varstvo mag. Klavdija Samogy Simonič je podala stališče komisije.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 10	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o preoblikovanju oddelka Medvedki v vrtcu Pesnica.«
----------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 10

OBRAVNAVA IN SPREJEM PRAVILNIKA O DOPOLNITVI PRAVILNIKA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE PESNICA

Na podlagi notranjerevizijskega poročila »O izvedbi notranje revizije v Občini Pesnica« (februar 2026) je bilo ugotovljeno, da veljavni Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica ne vsebuje vseh obveznih elementov, ki jih zahtevata 28. člen Zakona o vrtcih (ZVrt) ter 20.a člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Revizija navaja, da sklep ne določa obveznosti občine za kritje razlike med dejansko izračunanimi ekonomskimi cenami posameznih vrtcev ter sprejeto enotno ceno programov, kar pomeni, da mora občina dopolniti sklep, da bo imela ustrezno pravne podlage za ta izplačila.

Dodatno je dokument predstavila Karmen Rotman.

Predsednica Komisije za osnovno izobraževanje, otroško skrbstvo in zdravstveno varstvo mag. Klavdija Samogy Simonič in predsednica Statutarno pravne komisije Mateja Rose sta podali stališče pristojnih komisij.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 11	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica.«
----------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 11

OBRAVNAVA IN SPREJEM SKLEPA O PRENOSU PRISTOJNOSTI ODLOČANJA O NORMATIVU V VRTCU TEKOM ŠOLSKEGA LETA

Notranjerevizijska kontrola je ugotovila tudi, da je v letu 2025 prihajalo do večkratnega in ponavljajočega se odločanja o normativih otrok v posameznih oddelkih vrtcev, ne le ob pripravi letnih delovnih načrtov, temveč tudi večkrat med letom, kadar so se spremenile prijave, število otrok ali organizacija oddelkov. Revizija navaja, da o normativih za oblikovanje oddelkov v vrtcu (osnovni

normativ in povišan normativ – t. i. fleksibil) lahko odloča le pristojni organ občine, kar po zakonodaji predstavlja Občinski svet, razen če ta s sklepom pristojnost prenese na župana.

Dodatno je sklep predstavila Karmen Rotman.

Predsednica Komisije za osnovno izobraževanje, otroško skrbstvo in zdravstveno varstvo mag. Klavdija Samogy Simonič je podala stališče komisije.

Razprave ni bilo.

Predsedujoči je predlagal v sprejem naslednji sklep:

Sklep 12	»Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o prenosu pristojnosti odločanja o normativu v vrtcu tekom šolskega leta na župana Občine Pesnica.«
----------	---

Prisotnih: 15 članov Občinskega sveta.

GLASOVANJE: ZA: 15 PROTI: 0 NI GLASOVAL: 0

Predsedujoči je ugotovil, da je ZA predlog sklepa glasovalo 15 članov Občinskega sveta in da je sklep soglasno sprejet.

TOČKA 12 **POBUDE IN VPRAŠANJA**

Milica Simonič Steiner je podala poročilo o stanju trga v Pesnici.

Mateja Rose je predlagala montažo kamer pri športnih objektih v Jakobu zaradi vandalizma. Ob tem je navedla, da so kamere nameščene tudi drugod po občini, zato ocenjuje, da z vidika zakonodaje to ni sporno.

Župan je pojasnil, da bo montaža kamer izvedena v roku nekaj mesecev.

Mag. Klavdija Samogy Simonič je predstavila pobudo KS Pesnica za vrnitev Weingerlove vile v Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica. Pojasnila je, da je pobudo obravnavala Krajevna skupnost Pesnica in komisija za kulturo in šport. Sestanka so sta se udeležili predstavnici Zavoda za varstvo kulturne dediščine OE Maribor Rada Simić, direktorica podjetja Cvetka dir d.o.o., ki je lastnik objekta Weingerlova vila. Dogovorjeno je bilo, da Občinska uprava Zavodu za varstvo kulturne dediščine OE Maribor naslovi vlogo za novelacijo strokovnih podlag, ki bodo podlaga za dopolnitev Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica.

Ker je bil dnevni red izčrpan in ker ni bilo več razprave je predsedujoči sejo ob 18.32 uri zaključil.

Zapisala:
Monika BUSER

ŽUPAN
mag. Gregor ŽMAK

Pregledala direktorica Občinske uprave:
Milica SIMONIČ STEINER

Točka 2

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Občinska uprava

POROČEVALEC:

Špela Paskolo, občinska uprava

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI PESNICA – *skrajšani postopek*

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pesnica po skrajšanem postopku.

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10- ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21, 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na ... redni seji dne ... sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pesnica

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2022) se v 8. poglavju za 28. členom doda novi 28.a člen, ki se glasi:

**»28.a člen
(presežek prihodkov)**

(1) V skladu z uredbo, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, izvajalec javne službe vodi prihodke in odhodke vsake posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ločeno.

(2) Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se upošteva kot odbitna postavka pri izračunu predračunske cene te javne službe za naslednje obračunsko obdobje.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka je potrebno vrniti uporabnikom javne službe v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je naveden presežek nastal.

(4) Izvajalec javne službe ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki upošteva v koledarskem letu, v katerem so nastali.

(5) Izvajalec javne službe o ugotovljenih presežkih po posamezni javni službi in njihovem upoštevanju pri oblikovanju cen poroča ustanoviteljici v okviru letnega poročila in ob predložitvi vsakega elaborata o oblikovanju cene storitev javnih služb.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen **(presežek za leto 2025)**

(1) Ne glede na določila tega odloka, izvajalec javne službe ugotovi morebitni presežek prihodkov nad odhodki, nastal v letu 2025, po pravilih tega odloka.

(2) Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka se upoštevajo pri oblikovanju cen oziroma se vrnejo uporabnikom javne službe v letu 2026.

3. člen **(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-0037/2026

Datum: ...

mag. Gregor ŽMAK
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV

Predlog dopolnitve odloka je potrebno sprejeti zaradi Pojasnila 1 iz 24.02.2026 k Slovenskim računovodskim standardom 32, ki obravnava pripoznavanje prihodkov v organizacijah, ki izvajajo dejavnosti regulirane gospodarske javne službe.

Pri pripravi revizije računovodskih izkazov JP Snaga d.o.o. za leto 2025 je bilo ugotovljeno, da je za navedeno leto mogoče urediti presežek odhodkov nad odhodki. To se lahko uredi na način, da se v veljavnih odlokih o izvajanju GJS ravnanja z odpadki v občinah, kjer Snaga izvaja javno gospodarsko službo, doda določilo, da se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, upošteva kot odbitna postavka pri izračunu predračunske cene javne službe za naslednje obračunsko obdobje. Tako ugotovljeno presežek prihodkov na odhodki je potrebno vrniti uporabnikom javne službe v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je navedeni presežek nastal. Izvajalec javne službe ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki upošteva v koledarskem letu, v katerem so nastali. Ugotovljeni presežek iz leta 2025 se tako upošteva pri oblikovanju cen v letu 2026.

Sprememba odloka tako podrobneje ureja presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in podrobneje ureja vsebino, ki je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) ni opredelila oz. uredila, vendar pa določilo glede na zgoraj navedeno pojasnilo k SRS ostaja v mejah, ki jih določa uredba.

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) obravnava občinske obvezne GJS kot tri ločene javne službe, za katere se cene oblikujejo in evidentirajo ločeno:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V 6. členu določa možnost poročila, in sicer da izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Izvajalec 1x leto pripravi elaborat. Če razlika presega 10 % od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanje cene. Ureditev presežka prihodkov nad odhodki v smislu pojasnila SRS pa uredba ne ureja.

Podobna ureditev je opredeljena tudi že na področju oskrbe s pitno vodo.

Ker gre za manjše dopolnitve odloka, se predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

Točka 3

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Javno podjetje Snaga d.o.o.

POROČEVALEC:

Predstavnik javnega podjetja
Špela Paskolo, občinska uprava

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA LETO 2026

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026.

Na podlagi 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26) in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) je Občinski svet Občine Pesnica na redni seji, dne sprejel

SKLEP

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026

1.

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026 za občine: Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Hoče – Slivnica, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Javno podjetje Snaga d.o.o., z datumom izdelave april 2026.

2.

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje predlagane predračunske cene za leto 2026:

a) Cena zbiranja komunalnih odpadkov je:

- cena storitve 0,1877 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0019 EUR/kg

b) Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je:

- cena storitve 0,1925 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0488 EUR/kg

c) Cena storitev odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov je:

- cena storitve 1,1170 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg

d) Cena storitev zbiranja bioloških odpadkov je:

- cena storitve 0,1292 EUR/kg
- cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg

Vse navedene cene so brez upoštevanja DDV.

3.

S tem sklepom se potrjuje poračun preveč zaračunanih prihodkov obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025, v skupnem znesku 542.984 EUR, in sicer na način, da se znesek poračuna obračuna uporabnikom ob ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v sedmih (7) zaporednih mesečnih obrokih.

4.

S tem sklepom se potrjuje preračun porazdelitev količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 01.06.2026.

Številka: 354-0036/2026

Datum:

Župan Občine Pesnica
mag. Gregor ŽMAK

OBRAZLOŽITEV

Elaborat je pripravljen na podlagi izhodišč iz poslovnega načrta in dodatnih izhodišč, ki v času priprave poslovnega načrta niso bila znana.

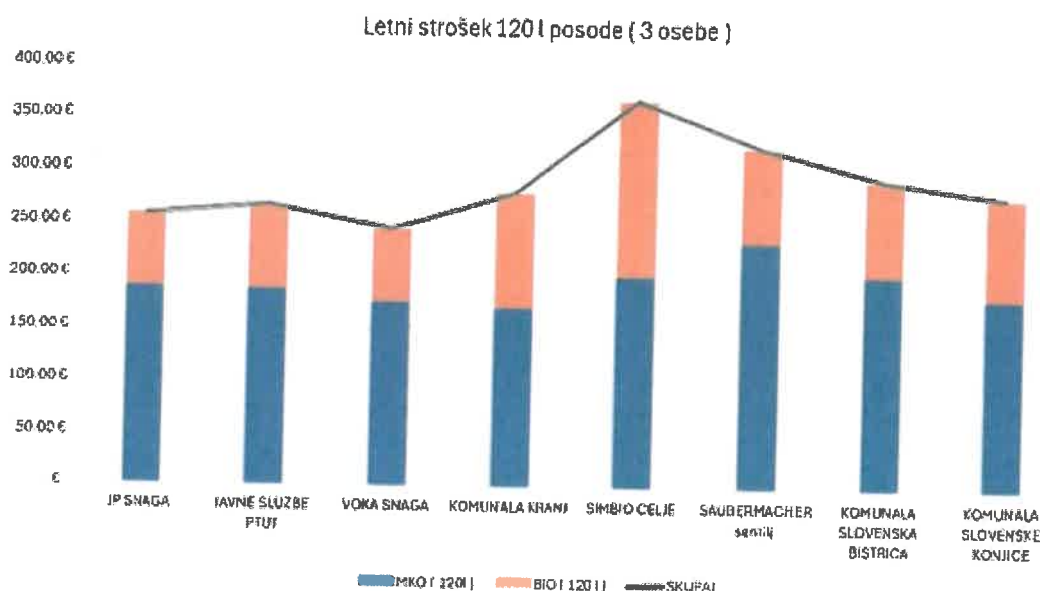
Višji stroški izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, kot so opredeljeni v predmetnem elaboratu, izhajajo iz:

- povišanja stroškov dela (uskladitev minimalne plače – 1.481,88 EUR bruto od 01.01.2026 naprej, kar vpliva tudi na višino letnega regresa in božičnice, ki mora biti izplačana vsaj v znesku polovice minimalne plače; potrebno je bilo uskladiti plače zaradi plačnih nesorazmerij v skladu z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo),
- višjih stroškov prevzema odpadkov (ponudbe za prevzem posameznih vrst odpadkov v letu 2026 so se povišale za cca 10 %),
- višjih stroškov goriva (ob pridobljenem popustu na liter goriva v preteklem letu - t.j. 4,4 %, se je popust za leto 2026 znižal za 2,7 % - t.j. na 1,95% na redne cene goriva, ki se usklajujejo skladno s sklepom vlade enkrat tedensko),
- višjih stroškov poštnih storitev in
- povišanja cen električne energije v letu 2026.

Za lažjo primerjavo mesečnega stroška ravnanja z odpadki na posameznega uporabnika, je v spodnji tabeli primerjava letnega stroška na uporabnika za 120 litrsko posodo za mešane komunalne odpadke in 120 litrsko posodo za biološke odpadke s tremi osebami v gospodinjstvu in frekvenco odvoza 17 x MKO in 43 x BIO na leto:

Tabela 1: Letni strošek na uporabnika (120 l posoda)

Letni strošek 120 l (3 osebe)	MKO (120 l)	BIO (120 l)	SKUPAJ	V %
JAVNO PODJETJE SNAGA	186,85 €	69,38 €	256,23 €	
JAVNE SLUŽBE PTUJ	185,78 €	79,81 €	265,59 €	3,7%
VOKA SNAGA	174,26 €	69,65 €	243,91 €	-4,8%
KOMUNALA KRANJ	168,98 €	109,59 €	278,57 €	8,7%
SIMBIO CELJE	200,39 €	166,21 €	366,60 €	43,1%
SAUBERMACHER - Šentilj	232,50 €	89,66 €	322,16 €	25,7%
KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA	201,57 €	90,67 €	292,23 €	14,1%
KOMUNALA SLOVENSKE KONJICE	180,50 €	96,37 €	276,87 €	8,1%



V spodnji tabeli je razvidna primerjava cen storitev, in sicer pod točko:

- I. – veljavna cena z DDV;
- II. – cena od 1.6.2026 z DDV (z vključenim poračunom, ki predvideva poračun preveč zaračunanih prihodkov obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025, v skupnem znesku 542.984 EUR, in sicer na način, da se znesek poračuna obračuna uporabnikom ob ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v sedmih zaporednih mesečnih obrokih);
- III. – cena od 1.1.2027 z DDV.

Vmesni stolpci prikazujejo razliko med cenami v posameznih obdobjih.

	I. Veljavna cena z DDV	II. Cena od 1.6.2026 z DDV	Razlika (II-I)		III. Cena od 1.1.2027 z DDV	Razlika (III-I)	
120 l posoda MKO	15,57	16,71	1,14	7,3 %	17,52	1,95	12,5 %
120 l posoda BIO	5,79	6,68	0,89	15,3 %	6,68	0,89	15,3 %
SKUPAJ	21,36	23,39	2,03	9,5 %	24,20	2,84	13,3 %

ELABORAT



Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026 za občine

**Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše,
Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na
Dravskem polju, Hoče-Slivnica**

Pripravila:

Sanja Pravda

Direktor:

dr. Vito Martinčič



Maribor, april 2026

Kazalo vsebine

1 UVOD4

1.1 VSEBINA ELABORATA.....	4
1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZDELAVO ELABORATA	4
1.3 NAMEN IZDELAVE ELABORATA	4
1.4 IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	4
1.4.1 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	4
1.4.2 OBDELAVA	5
1.4.3 ODLAGANJE	5
1.5 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN	6
1.6 SESTAVA CENE	6

2 ELEMENTI ELABORATA 7

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko leto	7
2.1.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	7
2.1.2 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	7
2.1.3 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	8
2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.2.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	10
2.2.2 Javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	11
2.2.3 Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	11
2.2.4 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	11
2.2.5 Javna infrastruktura obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	13
2.2.6 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	13
2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	14
2.4 Primerjava obračunskih in potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih	14
2.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	14
2.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	15
2.6.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	15
2.6.2 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	15
2.6.3 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	16
2.7 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	16
2.7.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	16
2.7.2 Javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	17
2.7.3 Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	18
2.7.4 Javna infrastruktura obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	18

2.7.5 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	18
2.7.6 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	19
2.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	20
2.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obdobje	20
2.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	21
2.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	21
2.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	22
2.12.1 Javna služba zbiranje komunalnih odpadkov	22
2.12.2 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	22
*Število zaposlenih, ki neposredno sodelujejo v procesu izvajanja javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov (Center za pripravo sekundarnih surovin)	23
2.13 Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	23
2.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev	23
2.15 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje	23
2.15.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	24
2.15.2 Javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	24
2.15.3 Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	25
2.15.4 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	25
2.15.5. Javna infrastruktura obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	25
2.15.6 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	26
2.15.7 Odmik potrjene cene in predračunske cene za prihodnje obdobje	26
2.16 Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah	27

1 UVOD

1.1 VSEBINA ELABORATA

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (v nadaljevanju Snaga), izvaja občinsko gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Maribor, Starše, Kungota, Pesnica, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju in Hoče Slivnica (v nadaljevanju območje občin). Izvajanje javne službe ravnanja z odpadki je opredeljeno v Zakonu o varstvu okolja ter občinskih odlokih s področja izvajanja dejavnosti.

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, s spremembami), v nadaljevanju Uredba, je podana metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZDELAVO ELABORATA

Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) v tretjem odstavku 233. člena določa, da vlada podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske in druge ukrepe ter normative za opravljanje javnih služb. V zvezi s tem je izdala Uredbo, ki je osnova za Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki.

Ceno storitve javne službe za območje občin predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnim občinskim organom v potrditev.

1.3 NAMEN IZDELAVE ELABORATA

Elaborat je izdelan z namenom oblikovanja cene izvajanja storitev javne službe, ki se predloži v potrditev pristojnim občinskim organom. V elaboratu so podrobneje prikazane predvsem naslednje vsebine: količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmkov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki v zvezi z osnovnimi sredstvi oziroma javno infrastrukturo, potrebno za izvajanje storitev javne službe, načrtovane količine opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje, načrtovani stroški in izračun predračunskih cen izvajanja storitev javne službe v prihodnjem obračunskem obdobju in drugo.

1.4 IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

1.4.1 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Skladno z določili Uredbe in odlokov so v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v elaborat vključene storitve, ki se izvajajo na območju občin, in sicer:

- prevzem zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem odpadne embalaže iz prevzemnega mesta,
- prevzem biološko razgradljivih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem zbranih ločenih frakcij iz prevzemnega mesta, iz zbiralnic in zbirnega centra,
- prevzem kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- delovanje premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje zabojnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- predhodno skladiščenje in predhodno razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v nadaljnjo ravnanje,
- izvajanje sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov sodita v okvir storitev obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS) zbiranja komunalnih odpadkov, vendar se skladno z določili Uredbe za te storitve oblikuje ločena

cena. Ravnanje z biološkimi odpadki je opredeljeno v Uredbi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10). Ta uredba določa tudi vrste nalog, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske GJS zbiranja komunalnih odpadkov na področju ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom

1.4.2 OBDELAVA

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se izvaja v napravi za mehansko obdelavo nenevarnih odpadkov po postopku D9 (fizikalno kemična obdelava), preostanek odpadkov (t. i. težka frakcija) po sortiranju pred odstranjevanjem oddamo izvajalcem, izbranim na javnem naročilu, ki odpadek obdelajo še po postopku D8 (biološka obdelava). Na napravi se kot posebna storitev izvaja tudi obdelava mešane odpadne embalaže.

Obdelava tako mešanih komunalnih odpadkov kot mešane odpadne embalaže poteka skladno s pridobljenim okoljevarstvenim dovoljenje in načrtom ravnanja z odpadki.

Pri postopku obdelave mešanih komunalnih odpadkov se uporabljajo naslednje metode: razne vrste sortiranje, separiranja ter drobljenja odpadkov (npr. sejalni boben, drobilnik, granulator, magnetni separatorji, balistični izločevalci, izločevalci nemagnetnih kovin, balirka), pri čemer se reciklabilne materiale ter iz mase mešanih komunalnih odpadkov izloči ostanek po mehanski obdelavi (t. i. težka frakcija), ki se preda v nadaljnjo obdelavo drugam. Enak postopek je tudi pri postopku obdelave mešane odpadne embalaže, s to razliko, da ne nastaja težka frakcija.

Produkti obdelave MKO:

- Plastična embalaža s klas. št. 15 01 02
- Papir, karton, lepenka s klas. št. 20 01 01
- Plastika (folije, PET, PP, PE, PS,...) s klas. št. 20 01 39
- Kovine s klas. št. 20 01 40
- Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni v klas. št. 19 12 11 – »lahka frakcija« s klas. št. 19 12 12
- Preostanek po mehanski obdelave s klas. št. 20 03 01 – »težka frakcija«.

Produkti obdelave MOE:

- papirna embalaža s klas. št. 15 01 01
- papir s klas. št. 19 12 01
- plastična embalaža (folije, PET, PP, PE,...) s klas. št. 15 01 02
- kovinska embalaža s klas. št. 15 01 04
- sestavljena embalaža – tetrapak s klas. št. 15 01 05,
- večji neembalažni materiali - železne kovine in barvne kovine – s klas. št. 19 12 02 in 19 12 03,
- mešana neembalažna plastika s klas. št. 19 12 04
- ostanek iz mehanske obdelave odpadne embalaže s klas. št. 15 01 06 – »lahka frakcija«.

Lahka frakcija s klas. št. 19 12 12 se oddaja kot odpadek primeren za predelavo v trdno gorivo skladno z Uredbo o predelavi nenevarnih odpadkov v trdno gorivo in njegovi uporabi (Uradni list RS, št. 96/14) – Priloga 1, podjetjem, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo tovrstnega odpadka in so izbrani kot najugodnejši ponudniki v postopkih oddaje javnih naročil.

Ostale izločene frakcije se oddajajo obdelovalcem tovrstnih odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo tovrstnih odpadkov ali zbiralcem vpisanim v evidenco pri ARSO.

1.4.3 ODLAGANJE

Dejavnost odlaganja odpadkov družba od zaprtja odlagališča Pobrežje in Dogošje izvaja z izvajalci, ki opravljajo storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih. Prevzemniki so izbrani z javnim razpisom.

1.5 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN

Pri pripravi elaborata so uporabljene naslednje predpostavke:

- oblikovana je enotna cena za vse občine, za mešane komunalne odpadke in biološko razgradljive odpadke,
- obračunski podatki so oblikovani na osnovi poslovnega izida 2025
- predračunska cena za leto 2026 je oblikovana na osnovi plana 2026, ki upošteva:
 - o nižje odkupne cene izsortiranih frakcij (pozitivne frakcije), skladno s trendom v letu 2025 in predpostavkami za leto 2026;
 - o višji stroški električne energije;
 - o višji stroški goriva;
 - o višji stroški materiala in vzdrževanja (porast stroškov nabave rezervnih delov, povečana popravila zaradi zastarelosti voznega parka);
 - o cene prevzema odpadkov kot pridobljene na javnih naročilih;
 - o zaposlovanje v skladu s planom zaposlenih in usklajitev stroškov dela;
 - o amortizacija v skladu s planom investicij.

1.6 SESTAVA CENE

V okviru javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. **zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:**
 - ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
 - ločeno zbrane odpadne embalaže,
 - biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
 - mešanih komunalnih odpadkov;
2. **obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in**
3. **odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.**

Na računu se ločeno prikaže zaračunana cene posamezne storitve javne službe:

- cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka,
- cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,
- cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in
- cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

Cena posamezne storitve javne službe je sestavljena iz:

- cene javne infrastrukture in
- cene opravljanja storitev posamezne javne službe.

Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe.

Cena opravljanja storitev vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitve javne službe in vključuje naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,

- druge neposredne stroške (stroški članarin, stroški študentskega dela, stroški rubeža, sodne takse),
- splošne (posredne) proizvodjalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno – prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca.

Cena se v delu, ki se nanaša na izvajanje storitev, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke ali biološke odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika.

2 ELEMENTI ELABORATA

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko leto

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, za območje občin.
Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, za območje občin.

Obračunska količina posamezne javne službe je v podobni višini kot je bila planirana.

2.1.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 1 : Predračunske in obračunske količine za leto 2025

VRSTA ODPADKA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA v kg	OBRAČUNSKA KOLIČINA v kg
mešani komunalni odpadki	20.891.452	19.991.000
odpadna embalaža	9.177.674	9.141.253
ločeno zbrane frakcije	23.285.856	22.440.867
KOMUNALNI ODPADKI SKUPAJ	53.354.982	51.573.120
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI ODPADKI	14.282.220	14.990.700

2.1.2 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 2: Predračunske in obračunske količine za leto 2025

VRSTA ODPADKA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA v kg	OBRAČUNSKA KOLIČINA v kg
mešani komunalni odpadki	20.891.452	19.991.000
kosovni odpadki	3.034.970	3.048.741
odpadni les	6.699.480	6.128.560
inertni odpadki	6.541.640	5.650.410

biološko razgradljivi odpadki	14.282.220	14.990.700
ostali odpadki (sveče, silažna folija,..)	0	444.701
SKUPAJ	51.449.762	50.254.112

2.1.3 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Tabela 3: Predračunske in obračunske količine za leto 2025

VRSTA ODPADKA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA v kg	OBRAČUNSKA KOLIČINA v kg
mešani komunalni odpadki	311.141	407.698
odpadki za katere je potrebno posebno ravnanje	297.756	271.458
SKUPAJ	608.897	679.156

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe predstavljajo podatek o dejanskih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju. V predračunskih in obračunskih stroških, v skladu z MEDO, niso bili upoštevani neupravičeni stroški (globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije). V spodnji tabeli so prikazani skupni stroški celotne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, s pojasnili odmikovi.

Tabela 4: Skupni predračunski in obračunski stroški gospodarske javne službe za leto 2025

SKUPAJ GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA	Predračun 2025	Obračun 2025	Indeks
1. Neposredni stroški	19.539.530	18.221.551	93
stroški materiala	1.355.623	1.312.748	97
stroški storitev	11.428.518	9.955.234	87
stroški dela	5.089.770	5.097.057	100
amortizacija	1.554.259	1.573.478	101
drugi stroški	111.360	283.033	254
2. Splošni proizvodjalni stroški	416.130	405.034	97
stroški materiala	44.322	39.786	90
stroški storitev	11.411	43.824	384
stroški dela	326.290	289.263	89
amortizacija	30.602	28.267	92
drugi stroški	3.505	3.894	111
3. Splošni nabavno prodajni stroški	29.570	35.115	119
stroški materiala	3.874	1.842	48
stroški storitev	1.218	10.857	891
stroški dela	24.145	21.686	90
amortizacija	333	566	170
drugi stroški	0	163	0
4. Splošni upravni stroški	1.672.268	1.638.312	98
stroški materiala	70.449	74.017	105
stroški storitev	763.174	799.468	105
stroški dela	687.993	656.411	95
amortizacija	71.106	77.589	109

drugi stroški	79.546	30.826	39
5. Obresti zaradi financiranja	243.122	233.745	96
6. Drugi poslovni odhodki	74.838	58.414	78
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	855.600	851.168	99
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	2.704.780	2.434.903	90
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij (GJS)	1.062.723	911.631	86
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih.,LZF,...)	1.409.684	1.175.540	83
posebna storitev	232.374	347.732	150
SKUPAJ OBRAČUNSKI STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	20.126.278	19.008.435	94

Skupni obračunski stroški v letu 2025 so za 6 % nižji od predračunskih stroškov.

Neposredni stroški izvajanja javne službe so bili realizirani v nižji višini (7 %) kot so bili predvideni v predračunskih stroških.

Splošni proizvodjalni stroški so bili realizirani 3 % nižji kot so bili predvideni.

Gospodarska javna služba ravnanja z odpadki v obračunskih stroških izkazuje nekoliko nižje upravne in višje nabavno prodajne stroške, ki se na dejavnost pripišejo preko ključev oz. sodil. Odstopanje pri stroških storitev nabavno prodajen službe je posledica dodatnih stroškov najema delavcev, zaradi nadomeščanja bolniškega staleža.

Drugi poslovni odhodki so nižji predvsem iz naslova manjšega obsega realizacije vloženih izvršb kot je bilo planirano.

V 2025 so bili tudi realizirani nižji prihodki, ki znižujejo stroške. Prihodki od prodaje ločeno zbranih frakcij so nižji kot so bili predvideni, zaradi nižjih odkupnih cen, nekoliko nižji so tudi drugi prihodki. Višji pozitiven rezultat posebne storitve je posledica večje količine obdelane mešane komunalne embalaže.

V nadaljevanju so prikazani predračunski in obračunski stroški po posamezni javni službi. Odstopanja med službami so med drugim tudi posledica delitev nekaterih stroškov po ključih oz. sodilih, ki niso fiksna ampak se spreminjajo tako mesečno kot letno.

2.2.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 5: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	Predračun 2025	Obračun 2025
1. Neposredni stroški	7.750.413	7.769.230
stroški materiala	856.227	834.816
stroški storitev	2.309.897	2.410.250
stroški dela	3.798.802	3.725.285
amortizacija	693.058	682.194
drugi stroški	92.429	116.685
2. Splošni proizvodjalni stroški	345.388	330.906
stroški materiala	36.787	32.426
stroški storitev	9.471	36.520
stroški dela	270.821	235.750
amortizacija	25.400	23.037
drugi stroški	2.909	3.173
3. Splošni nabavno prodajni stroški	24.407	28.619
stroški materiala	3.198	1.502
stroški storitev	1.005	8.849
stroški dela	19.929	17.674
amortizacija	275	461
drugi stroški	0	133
4. Splošni upravni stroški	666.232	630.786
stroški materiala	28.067	28.498
stroški storitev	304.049	307.813
stroški dela	274.097	252.733
amortizacija	28.329	29.873
drugi stroški	31.691	11.869
5. Odhodki iz financiranja	14.185	42.821
6. Drugi poslovni odhodki	52.507	35.892
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	482.050	458.476
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	2.140.638	1.643.290
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij (GJS)	808.289	670.134
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih.,LZF,....)	1.332.349	973.156
posebna storitev	0	0
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	7.194.543	7.653.439

2.2.2 Javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov

Tabela 6: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV	Predračun 2025	Obračun 2025
1. Neposredni stroški	1.587.434	1.763.568
stroški materiala	175.372	189.498
stroški storitev	473.111	547.112
stroški dela	778.068	845.617
amortizacija	141.952	154.854
drugi stroški	18.931	26.487
2. Splošni proizvodni stroški	70.742	74.128
stroški materiala	7.535	7.360
stroški storitev	1.940	7.304
stroški dela	55.469	53.514
amortizacija	5.202	5.229
drugi stroški	596	720
3. Splošni nabavno prodajni stroški	4.999	6.496
stroški materiala	655	341
stroški storitev	206	2.009
stroški dela	4.082	4.012
amortizacija	56	105
drugi stroški	0	30
4. Splošni upravni stroški	136.457	143.184
stroški materiala	5.749	6.469
stroški storitev	62.275	69.872
stroški dela	56.140	57.369
amortizacija	5.802	6.781
drugi stroški	6.491	2.694
5. Odhodki iz financiranja	2.905	9.720
6. Drugi poslovni odhodki	10.755	8.147
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	98.300	104.071
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	0	0
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	1.911.592	2.109.315

2.2.3 Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 7: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025

JAVNA INFRASTRUKTURA ZBIRANJA	Predračun 2025	Obračun 2025
1. Najemnina	103.996	107.293
2. Zavarovanje infrastrukture	12.000	12.305
STROŠKI SKUPAJ	115.996	119.598

2.2.4 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 8: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025

OBDELAVA DOLOČENIH VRST ODPADKOV	Predračun 2025	Obračun 2025)
1. Neposredni stroški	9.006.557	7.327.994
stroški materiala	324.024	288.434
stroški storitev	8.169.632	6.419.670
stroški dela	512.900	526.155
amortizacija	0	0
drugi stroški	0	93.735
2. Splošni proizvodjalni stroški	0	0
stroški materiala	0	0
stroški storitev	0	0
stroški dela	0	0
amortizacija	0	0
drugi stroški	0	0
3. Splošni nabavno prodajni stroški	0	0
stroški materiala	0	0
stroški storitev	0	0
stroški dela	0	0
amortizacija	0	0
drugi stroški	0	0
4. Splošni upravni stroški	585.294	579.021
stroški materiala	24.657	26.160
stroški storitev	267.111	282.552
stroški dela	240.798	231.992
amortizacija	24.887	27.422
drugi stroški	27.841	10.895
5. Odhodki iz financiranja	0	13.055
6. Drugi poslovni odhodki	11.576	9.699
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	275.250	288.621
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	564.142	764.719
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij (GJS)	254.434	241.497
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih,LZF,...)	77.335	175.490
posebna storitev	232.374	347.732
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	9.314.535	7.453.670

2.2.5 Javna infrastruktura obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 9: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025

JAVNA INFRASTRUKTURA OBDELAVE	Predračun 2025	Obračun 2025
1. Amortizacija	719.249	736.430
2. Zavarovanje infrastrukture	27.755	36.511
3. Obresti za financiranje	226.031	164.097
STROŠKI SKUPAJ	973.035	937.038

2.2.6 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Tabela 10: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE	Predračun 2025	Obračun 2025
1. Neposredni stroški	332.126	468.219
stroški materiala	0	0
stroški storitev	332.126	422.092
stroški dela	0	0
amortizacija	0	0
drugi stroški	0	46.127
2. Splošni proizvodni stroški	0	0
stroški materiala	0	0
stroški storitev	0	0
stroški dela	0	0
amortizacija	0	0
drugi stroški	0	0
3. Splošni nabavno prodajni stroški	164	0
stroški materiala	21	0
stroški storitev	7	0
stroški dela	134	0
amortizacija	2	0
drugi stroški	0	0
4. Splošni upravni stroški	284.286	285.321
stroški materiala	11.976	12.891
stroški storitev	129.740	139.232
stroški dela	116.959	114.318
amortizacija	12.088	13.512
drugi stroški	13.523	5.369
5. Odhodki iz financiranja	0	4.052
6. Drugi poslovni odhodki	0	4.676
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	0	0
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	0	26.894
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	616.576	735.375

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Tabela 11: Cene v okviru ravnanja z odpadki v letu 2025

	EM	Potrjena enotna cena (od 1.1.2025)	Obračunska cena 2025	Indeks (obračunska/predračunska cena za preteklo obračunsko obdobje)
Zbiranje komunalnih odpadkov	EUR/kg	0,1155	0,1579	1,37
Javna infrastruktura zbiranja	EUR/kg	0,0016	0,0018	1,13
Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	EUR/kg	0,1097	0,1080	0,98
Obdelava določenih vrst odpadkov	EUR/kg	0,1906	0,1483	0,78
Javna infrastruktura obdelave	EUR/kg	0,0518	0,0469	0,91
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	EUR/kg	1,2943	1,0828	0,84

Sedaj veljavne enotne cene so bile potrjene na mestnem in občinskih svetih v mesecu decembru 2024.

Odstopanje obračunske cene 2025 v primerjavi s potrjeno ceno 2025 ni le posledica stroškov v preteklem obračunskem obdobju, temveč tudi razlike med potrjeno ceno in obračunsko ceno leta 2024, ki je bila upoštevana pri izračunu predračunske cene 2025 oz. trenutno veljavne cene.

2.4 Primerjava obračunskih in potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi in potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Primerjava cen trenutno še ni možna, ker je oblikovanje primerljivih območij metodološko še nedodelano. Primerljiva območja in povprečne, potrjene, zaračunane in obračunske cene storitev obveznih občinskih GJS objavljena s strani Ministrstva za naravne vire in prostor (30.1.2023 – za leto 2021) po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen.

2.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

V nadaljevanju je podana primerjava poslovanja družbe Snaga s povprečjem panoge s pomočjo kazalnikov:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti,
- gospodarnost poslovanja,
- povprečna mesečna plača na zaposlenca, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov.

Kazalnik	Formula za izračun	Opis	Snaga d.o.o. 2026	Snaga d.o.o. 2025	Panoga 38.11 2024
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$\frac{\text{kratkoročna sredstva} - \text{zaloge}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	Je kazalnik, ki kaže na razmerje med vsoto likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev glede na kratkoročne obveznosti. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.	1,21	1,54	1,83
Gospodarnost poslovanja	$\frac{\text{prihodki iz poslovanja}}{\text{odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik pove, koliko denarnih enot poslovnega prihodka ustvari ena denarna enota poslovnega odhodka. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje.	1,03	1,08	1,02
Povprečna mesečna plača na zaposlenega	$\frac{\text{stroški plačevanja mesecev poslovanja}}{\text{povprečno število zaposlenih}}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenega.	2.172,22	2.033,86	2.278,37

2.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

2.6.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 12: Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (v letu 2026)

VRSTA ODPADKA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA v kg
mešani komunalni odpadki	18.614.100
odpadna embalaža	9.119.900
ločeno zbrane frakcije	21.326.100
KOMUNALNI ODPADKI SKUPAJ	49.060.100
BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI ODPADKI	14.451.400

Predračunska količina za leto 2026 temelji na dinamiki zbranih količin odpadkov v preteklih letih.

2.6.2 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 13: Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (v letu 2026)

VRSTA ODPADKA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA v kg
mešani komunalni odpadki	18.614.100
kosovni odpadki	3.067.600
odpadni les	5.566.000
inertni odpadki	4.975.700
biološko razgradljivi odpadki	14.451.400
ostali odpadki	427.800
SKUPAJ	47.102.600

Predračunska količina za leto 2026 temelji na dinamiki zbranih količin odpadkov v preteklih letih.

2.6.3 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Tabela 14: Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (v letu 2026)

VRSTA ODPADKA	PREDRAČUNSKA KOLIČINA v kg
mešani komunalni odpadki	379.600
odpadki za katere je potrebno posebno ravnanje	221.600
SKUPAJ	601.200

Predračunska količina za leto 2026 temelji na dinamiki zbranih količin odpadkov v preteklih letih.

2.7 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev zbiranja odpadkov so podatki o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju. Predračunski stroški za leto 2026 so za 15 % višji od obračunskih stroškov leta 2025. Razlogi navedeni v poglavju 1.5 Izhodišča za oblikovanje cen.

2.7.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 15: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	Predračun 2026
1. Neposredni stroški	8.708.927
stroški materiala	999.128
stroški storitev	2.365.084
stroški dela	4.360.509
amortizacija	835.059
drugi stroški	149.148
2. Splošni proizvodjalni stroški	352.337
stroški materiala	34.414
stroški storitev	18.937
stroški dela	272.336
amortizacija	26.169
drugi stroški	481
3. Splošni nabavno prodajni stroški	46.209
stroški materiala	4.153
stroški storitev	20.143
stroški dela	21.433
amortizacija	480
drugi stroški	0
4. Splošni upravni stroški	617.549
stroški materiala	32.568
stroški storitev	269.138
stroški dela	275.148
amortizacija	29.315
drugi stroški	11.380
5. Odhodki iz financiranja	36.063
6. Drugi poslovni odhodki	37.804
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	556.393

8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	1.629.815
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij (GJS)	656.412
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih,LZF,...)	973.404
posebna storitev	0
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	8.725.466

2.7.2 Javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov

Tabela 16: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV	Predračun 2026
1. Neposredni stroški	1.976.873
stroški materiala	226.796
stroški storitev	536.859
stroški dela	989.809
amortizacija	189.553
drugi stroški	33.856
2. Splošni proizvodjalni stroški	79.978
stroški materiala	7.812
stroški storitev	4.299
stroški dela	61.819
amortizacija	5.940
drugi stroški	109
3. Splošni nabavno prodajni stroški	10.489
stroški materiala	943
stroški storitev	4.572
stroški dela	4.865
amortizacija	109
drugi stroški	0
4. Splošni upravni stroški	140.180
stroški materiala	7.393
stroški storitev	61.093
stroški dela	62.457
amortizacija	6.654
drugi stroški	2.583
5. Odhodki iz financiranja	8.186
6. Drugi poslovni odhodki	8.581
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	126.298
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7)	2.350.585

2.7.3 Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 17: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje

JAVNA INFRASTRUKTURA ZBIRANJA	Pedračun 2026
1. Najemnina	108.877
2. Zavarovanje infrastrukture	12.500
SKUPAJ STROŠKI	121.377

2.7.4 Javna infrastruktura obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 18: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje

JAVNA INFRASTRUKTURA OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	Pedračun 2026
1. Amortizacija	744.743
2. Zavarovanje infrastrukture	34.073
3. Obresti za financiranje	128.919
SKUPAJ STROŠKI	907.736

2.7.5 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 19: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje

OBDELAVA DOLOČENIH VRST ODPADKOV	Pedračun 2026
1. Neposredni stroški	8.565.605
stroški materiala	469.104
stroški storitev	7.432.237
stroški dela	664.264
amortizacija	0
drugi stroški	0
2. Splošni proizvodni stroški	0
stroški materiala	0
stroški storitev	0
stroški dela	0
amortizacija	0
drugi stroški	0
3. Splošni nabavno prodajni stroški	0
stroški materiala	0
stroški storitev	0
stroški dela	0
amortizacija	0
drugi stroški	0
4. Splošni upravni stroški	552.510
stroški materiala	29.138
stroški storitev	240.793
stroški dela	246.170
amortizacija	26.228
drugi stroški	10.181

5. Odhodki iz financiranja	4.832
6. Drugi poslovni odhodki	0
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	581.382
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	635.759
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij (GJS)	237.259
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih,LZF,...)	103.971
posebna storitev	294.530
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	9.068.570

2.7.6 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Tabela 20: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE	Predračun 2026
1. Neposredni stroški	403.176
stroški materiala	0
stroški storitev	403.176
stroški dela	0
amortizacija	0
drugi stroški	0
2. Splošni proizvodjalni stroški	0
stroški materiala	0
stroški storitev	0
stroški dela	0
amortizacija	0
drugi stroški	0
3. Splošni nabavno prodajni stroški	0
stroški materiala	0
stroški storitev	0
stroški dela	0
amortizacija	0
drugi stroški	0
4. Splošni upravni stroški	268.362
stroški materiala	14.153
stroški storitev	116.957
stroški dela	119.568
amortizacija	12.739
drugi stroški	4.945
5. Odhodki iz financiranja	0
6. Drugi poslovni odhodki	0
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	0
8. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške	0
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij (GJS)	0
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih,LZF,...)	0
SKUPAJ STROŠKI (1+2+3+4+5+6+7-8)	671.538

2.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna sredstva za izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov so vsa sredstva, ki se neposredno uporabljajo za izvajanje javne službe

Delež poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe zbiranja ostalih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov za prihodnje obdobje:

zbiranje komunalnih odpadkov	81,50%
zbiranje bioloških odpadkov	18,50%

Poslovno potrebna sredstva za izvajanje javne službe zbiranja in javne službe obdelave, ki jih družba uporablja, so upoštevana v višini nabavne vrednosti osnovnih sredstev, neposredno potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Vrednost poslovno potrebnih sredstev javne službe zbiranja in obdelave komunalnih odpadkov se deli med tržno dejavnost in gospodarsko javno službo glede na količino porabljenega časa posameznih vozil oz. količino odpadkov danih v obdelavo.

Za družbo celotno storitev odlaganja komunalnih odpadkov izvaja podizvajalec. Za izvajanje teh storitev družba ne potrebuje osnovnih sredstev.

2.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obdobje

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče knjižiti na temeljna stroškovna mesta, se knjižijo na splošno stroškovno mesto. Splošni stroškovni mesti sta skupne službe (uprava, prodaja, nabava) in delavnice.

Te splošne stroške je družba med posamezne dejavnosti razdelila v skladu z določbami Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih službah oz. dejavnostih, ki ga je sprejel nadzorni svet družbe, 30.1.2024 in se uporablja za leto 2024 in naprej. Pravilnik je podrobneje opisan v poglavju 2.16.

Tabela 21: Delež splošnih stroškov v letu 2025 – Snaga d. o. o.

Delovna enota	Delež za skupne službe (v %)	Znesek	Delež za delavnice (v %)	Znesek
Ravnanje z odpadki	98,19	1.673.427	68,71	405.034
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	38,69	659.404	56,13	330.906
zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	8,78	149.681	12,57	74.128
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	33,97	579.021	0	
odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	16,74	285.321	0	
Ostale javne službe	0,44	7.525	15,77	92.973
Tržne dejavnosti	1,37	23.375	15,52	91.517
Skupaj	100	1.704.327	100	589.524

Tabela 22: Predvideni splošni stroški za dejavnost ravnanja z odpadki prihodnje obračunske obdobje (2026)

Delovna enota	Skupne službe	Delavnice
Ravnanje z odpadki	1.635.299	432.315
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	663.758	352.337
zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	150.669	79.978
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	552.510	0
odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	268.362	0

2.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom MEDO so posebne storitve izvajalca tiste storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Tabela 23: Prihodki za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (vrednost v EUR)

Prihodki	preteklo obračunsko obdobje (2025)	prihodnje obračunsko obdobje (2026)
prih. od prodaje ločeno zbranih frakcij	911.631	893.670
drugi prihodki (fin.prih., prevred.prih.,LZF,...)	1.175.540	1.077.374
posebna storitev	347.732	294.530
Skupaj	2.434.903	2.265.575

2.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovna potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena MEDO).

Donos na poslovno potrebna sredstva, ki je upoštevan v kalkulacijah, je izračunan glede na uporabo teh sredstev v gospodarski javni službi v posameznem letu.

Tabela 24: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

	preteklo obračunsko obdobje (2025)		Prihodnje obračunsko obdobje (2026)	
	zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	zbiranje bioloških odpadkov	zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	zbiranje bioloških odpadkov
Povprečna nabavna vrednost osnovnih sredstev potrebnih za neposredno izvajanje gospodarske javne službe	9.169.525	2.081.426	11.127.864	2.525.957
Odstotek donosa	5%	5%	5%	5%
Znesek donosa	458.476	104.071	556.393	126.298

V prihodnjem obdobju je predvidena nabava novih vozil, kar vpliva na višjo nabavno vrednost osnovnih sredstev in posledično na nekoliko višji donos.

Tabela 25: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

	preteklo obračunsko obdobje (2025)	Prihodnje obračunsko obdobje (2026)
Povprečna nabavna vrednost osnovnih sredstev potrebnih za neposredno izvajanje gospodarske javne službe	11.544.833	11.627.649
Odstotek donosa	2,5%	5,0%
Znesek donosa	288.621	581.382

2.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

2.12.1 Javna služba zbiranje komunalnih odpadkov

Družba izvaja storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v osmih zunajmestnih občinah in Mestni občini Maribor z vozniki smetarskih vozil, delavci na smetarskih vozilih, vozniki samonakladalnih vozil, delavci na zbirnih centrih, strojniki, delovodje ter uprava v delu, ki nudi administrativno podporo izvajanju posamezne javne službe.

Stroški dela skupnih služb in delavnic se razporejajo na delovne enote v razmerjih, kot jih določajo sodila, sprejeta s strani nadzornega sveta družbe.

Po SLA pogodbi JHMB, d.o.o izvaja storitve iz področja pravnih zadev in kadrovskih storitev, finančno računovodskih storitev, informacijsko komunikacijske tehnologije, nabave in javnega naročanja, notranje revizijskih storitev ter storitev strateškega komuniciranja in marketinga.

	preteklo obračunsko obdobje (31.12.2025)			prihodnje obračunsko obdobje (2026)		
	Snaga	najem	skupaj	Snaga	najem	skupaj
*Število neposredno zaposlenih	118	26	144	123	19	142
**Število posredno zaposlenih	22	3	25	25	2	27

*Število zaposlenih, ki neposredno sodelujejo v procesu izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

**Število zaposlenih, ki posredno sodelujejo v procesu izvajanja javne službe zbiranja določenih komunalnih odpadkov, pri čemer so njihovi stroški dela upoštevani med posrednimi oz. splošnimi stroški opravljanja storitev.

2.12.2 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Družba izvaja storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov z delavci v Centru za pripravo sekundarnih surovin, strojniki, vozniki, delovodje ter uprava v delu, ki nudi administrativno podporo izvajanju posamezne javne službe.

Stroški dela skupnih služb in delavnic se razporejajo na delovne enote v razmerjih, kot jih določajo sodila, sprejeta s strani nadzornega sveta družbe.

Po SLA pogodbi JHMB, d.o.o. izvaja storitve iz področja pravnih zadev in kadrovskih storitev, finančno računovodskih storitev, informacijsko komunikacijske tehnologije, nabave in javnega naročanja, notranje revizijskih storitev ter storitev strateškega komuniciranja in marketinga.

	preteklo obračunsko obdobje (31.12.2025)			prihodnje obračunsko obdobje (2026)		
	Snaga	najem	skupaj	Snaga	najem	skupaj
*Število neposredno zaposlenih	20	0	20	20	0	20
**Število posredno zaposlenih	2	0	2	2	0	2

*Število zaposlenih, ki neposredno sodelujejo v procesu izvajanja javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov (Center za pripravo sekundarnih surovin).

**Število zaposlenih, ki posredno sodelujejo v procesu izvajanja javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov (Center za pripravo sekundarnih surovin), pri čemer so njihovi stroški dela upoštevani med posrednimi oz. splošnimi stroški opravljanja storitev.

2.13 Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občine za opravljanje javne službe obračunavajo najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje javne službe in jo ima v lasti ali finančnem najemu. Višina najemnine se v skladu z MEDO obračuna najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje javne službe.

Na uporabnike storitev gospodarske javne službe se prenese celotna najemnina, določena s pogodbo, ki jo občine za uporabo javne infrastrukture zbiranja zaračunajo izvajalcu.

2.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe je razmerje med dejansko izkoriščenostjo infrastrukture javne službe in največjo projektirano zmogljivostjo infrastrukture javne službe, pri kateri se lahko infrastruktura javne službe normalno uporablja za opravljanje storitev javne službe in pri kateri se lahko zagotavlja normalen standard storitev javne službe, ob upoštevanju razpoložljive tehnike in veljavnih standardov. Izkoriščenost zmogljivosti javne infrastrukture javne službe določa, v kakšnem obsegu so zmogljivosti infrastrukture javne službe dejansko uporabljene.

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in izvajanju posebnih storitev, je optimalno izkoriščena.

Javna infrastruktura, ki je namenjena obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov je v okviru enozmenskega dela optimalno izkoriščena.

2.15 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska cena izvajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki je cena, izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in je oblikovana v EUR/kg.

2.15.1 Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 26: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV		Predračun 2026
1.	Neposredni stroški	8.708.927
2.	Splošni proizvodjalni stroški	352.337
3.	Splošni nabavno prodajni stroški	46.209
4.	Splošni upravni stroški	617.549
5.	Odhodki iz financiranja	36.063
6.	Drugi poslovni odhodki	37.804
7.	Donos na poslovno potrebna sredstva	556.393
8.	Skupaj stroški [€] (1+2+3+4+5+6+7)	10.355.282
Predračunska količina [kg]		49.060.100
Predračunska lastna cena [€/kg]		0,2111
9.	Prihodki, ki zmanjšujejo stroške [€]	1.629.815
10.	Prenos stroškov iz zbiranje bioloških odpadkov	483.442
11.	Zmanjšani stroški [€] (11=8-9+10)	9.208.908
Zmanjšana predračunska cena [€/kg]		0,1877

2.15.2 Javna služba zbiranja biološko razgradljivih odpadkov

Tabela 27: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV		Predračun 2026
1.	Neposredni stroški	1.976.873
2.	Splošni proizvodjalni stroški	79.978
3.	Splošni nabavno prodajni stroški	10.489
4.	Splošni upravni stroški	140.180
5.	Odhodki iz financiranja	8.186
6.	Drugi poslovni odhodki	8.581
7.	Donos na poslovno potrebna sredstva	126.298
8.	Skupaj stroški [€] (1+2+3+4+5+6+7)	2.350.585
Predračunska količina [kg]		14.451.400
Predračunska lastna cena [€/kg]		0,1627
9.	Prihodki, ki zmanjšujejo stroške [€]	0
10.	Prenos stroškov na zbiranje komunalnih odpadkov	-483.442
11.	Zmanjšani stroški [€] (11=8-9+10)	1.867.144
Zmanjšana predračunska cena [€/kg]		0,1292

2.15.3 Javna infrastruktura zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 28: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje

JAVNA INFRASTRUKTURA ZBIRANJA	Predračun 2026
1. Najemnina	108.857
2. Zavarovanje infrastrukture	12.500
3. Odškodnine	0
4. Obresti za financiranje	0
5. Skupaj stroški [€] (1+2+3+4)	121.357
Predračunska količina [kg]	63.511.500
Predračunska lastna cena [€/kg]	0,0019
6. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške [€]	0
7. Zmanjšani stroški [€] (7=5-6)	121.377
Zmanjšana predračunska cena [€/kg]	0,0019

2.15.4 Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 29: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje

OBDELAVA DOLOČENIH VRST ODPADKOV	Predračun 2026
1. Neposredni stroški	8.394.289
2. Splošni proizvodni stroški	0
3. Splošni nabavno prodajni stroški	0
4. Splošni upravni stroški	554.875
5. Odhodki iz financiranja	4.934
6. Drugi poslovni odhodki	0
7. Donos na poslovno potrebna sredstva	581.382
8. Skupaj stroški [€] (1+2+3+4+5+6+7)	9.535.480
Predračunska količina [kg]	47.102.600
Predračunska lastna cena [€/kg]	0,2060
9. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške [€]	635.759
10. Zmanjšani stroški [€] (10=8-9)	9.068.570
Zmanjšana predračunska cena [€/kg]	0,1925

2.15.5. Javna infrastruktura obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

Tabela 30: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje

JAVNA INFRASTRUKTURA OBDELAVE	Predračun 2026
1. Amortizacija	744.743
2. Najemnina	0
3. Zavarovanje infrastrukture	34.073
4. Odškodnine	0
5. Obresti za financiranje	128.919
6. Skupaj stroški [€] (1+2+3+4)	907.736

Predračunska količina [kg]	18.614.100
Predračunska lastna cena [€/kg]	0,0488
7. Prihodki, ki zmanjšujejo stroške [€]	0
8. Zmanjšani stroški [€] (8=6-7)	907.736
Zmanjšana predračunska cena [€/kg]	0,0488

2.15.6 Javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Tabela 31: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje

ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE		Predračun 2026
1.	Neposredni stroški	403.176
2.	Splošni proizvajalni stroški	0
3.	Splošni nabavno prodajni stroški	0
4.	Splošni upravni stroški	268.362
5.	Odhodki iz financiranja	0
6.	Drugi poslovni odhodki	0
7.	Donos na poslovno potrebna sredstva	0
8.	Skupaj stroški [€] (1+2+3+4+5+6+7)	671.538
	Predračunska količina [kg]	601.200
	Predračunska lastna cena [€/kg]	1,1170
9.	Prihodki, ki zmanjšujejo stroške [€]	0
10.	Zmanjšani stroški [€] (10=8-9)	671.538
	Zmanjšana predračunska cena [€/kg]	1,1170

2.15.7 Odmik potrjene cene in predračunske cene za prihodnje obdobje

Tabela 32: Odmik potrjene in predračunske cene

	EM	Potrjena enotna cena (od 1.1.2025)	Potrjena enotna cena -10%	Potrjena enotna cena +10%	Predračunska cena 2026
Zbiranje komunalnih odpadkov	EUR/kg	0,1155	0,1040	0,1271	0,1877
Javna infrastruktura zbiranja	EUR/kg	0,0016	0,0014	0,0018	0,0019
Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	EUR/kg	0,1097	0,0987	0,1207	0,1292
Obdelava določenih vrst odpadkov	EUR/kg	0,1906	0,1715	0,2097	0,1925
Javna infrastruktura obdelave	EUR/kg	0,0518	0,0466	0,0570	0,0488
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	EUR/kg	1,2943	1,1649	1,4237	1,1170

V obračunskih cenah 2025 in predračunskih cenah 2026, je tako kot pri potrjenih cenah, upoštevan prenos dela stroškov zbiranja bioloških odpadkov v ceno zbiranja komunalnih odpadkov. Cena posode

za biološke odpadke ne vključuje celotnih stroškov javne službe zbiranja bioloških odpadkov, zato se del stroškov javne službe zbiranja bioloških odpadki, ki jih cena posode za biološke odpadke ne pokrije, prenese med stroške javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in se na tak način izračunata novi ceni zbiranja komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov.

2.16 Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Na podlagi določb SRS 32 in sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih uporabljamo za razporejanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti, ki so gospodarske javne službe in tiste, ki to niso, sodila. Ista sodila uporabljamo tudi za razporejanje amortizacije, učinkov prevrednotenja in drugih gospodarskih kategorij, povezanih z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, saj družba opremo uporablja tako za izvajanje javnih kot tržnih dejavnosti.

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov družbe, se ta uporabljajo le izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti praktično neposredno pripisani posamični dejavnosti. V primerih, ko prihodkov morebiti ni moč neposredno pripisati določeni dejavnosti (drugi poslovni ali finančni prihodki), se za njihovo razporeditev oz. razdelitev uporabljajo ista, vendar smiselno izbrana sodila, kot jih uporabljamo za razvrščanje odhodkov po dejavnostih.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo:

- na neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s posamezno službo oz. dejavnostjo ali
- na posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije, kamor sodijo poleg tipične režije (uprava, prodaja, nabava) tudi stroškovna mesta tehničnega servisa (vzdrževanje).

Pri razvrščanju stroškov na neposredna stroškovna mesta velja, da so neposredno razporejeni tudi tisti neposredni stroški, ki niso stroški režije in so med več neposrednih stroškovnih mest razporejeni z uporabo sodila porabljenega časa ali količin zbranih odpadkov.

Za posredna stroškovna mesta ne štejejo pomožna stroškovna mesta, ki so oblikovana le z namenom zbiranja stroškov za njihovo razporejanje na posamična neposredna stroškovna mesta ob obračunu po sodilu porabljenega časa (skupna stroškovna mesta delavci, vozniki, vozila).

Sodila, ki so bila uporabljena pri razvrščanju odhodkov iz posrednih (in pomožnih) stroškovnih mest na posamezno službo oz. dejavnost so:

Sodilo 1: porabljeni čas (delovne ure)

- uporablja se za delitev odhodkov in prihodkov v izkazih poslovnega izida pri službi zbiranja komunalnih odpadkov, dejavnosti urejanja in čiščenja utrjenih javnih površin in nekaterih ostalih dejavnosti;
- osnova so delovni nalogi voznega parka, komunalnih delavcev in voznikov;
- izračuna se na osnovi porabljenega časa iz delovnih nalogov.

Sodilo 2: količina zbranih odpadkov

- uporablja se za delitev odhodkov in prihodkov v izkazu poslovnega izida pri storitvah prevoza komunalnih odpadkov do obdelave, obdelave komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- izračuna se kot delež mase sprejetih odpadkov posamezne službe/dejavnosti v celotni masi sprejetih odpadkov.

Sodilo 3: opravljene ure vzdrževanja v tehničnem servisu

- uporablja se za razdelitev odhodkov in prihodkov v izkazu poslovnega izida tehničnega servisa, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni službi/dejavnosti, na posamezna stroškovna mesta;
- izračuna se kot delež opravljenih ur tehničnega servisa za posamezno stroškovno mesto v primerjavi z vsemi opravljenimi urami vzdrževanja.

Sodilo 4: delež prejetih in izdanih računov ter delež izdajnic v proizvodnih storitvah

- delež prejetih in izdanih računov se uporablja v izkazih poslovnega izida za razdelitev odhodkov in prihodkov splošnih stroškovnih mest uprave in prodaje, delež izdajnic pa za razdelitev odhodkov splošnega stroškovnega mesta nabave;
- izračuna se kot delež prejetih in izdanih računov oziroma delež izdajnic za posamezno službo/dejavnost v odvisnosti od vseh prejetih in izdanih računov oziroma izdajnic.

Kazalo tabel

Tabela 1 : Predračunske in obračunske količine za leto 2025.....	7
Tabela 2: Predračunske in obračunske količine za leto 2025.....	7
Tabela 3: Predračunske in obračunske količine za leto 2025.....	8
Tabela 4: Skupni predračunski in obračunski stroški gospodarske javne službe za leto 2025.....	8
Tabela 5: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025.....	10
Tabela 6: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025.....	11
Tabela 7: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025.....	11
Tabela 8: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025.....	11
Tabela 9: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025.....	13
Tabela 10: Predračunski in obračunski stroški za leto 2025.....	13
Tabela 11: Cene v okviru ravnanja z odpadki v letu 2025.....	14
Tabela 12: Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (v letu 2026).....	15
Tabela 13: Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (v letu 2026).....	15
Tabela 14: Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje (v letu 2026).....	16
Tabela 15: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje.....	16
Tabela 16: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje.....	17
Tabela 17: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje.....	18
Tabela 18: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje.....	18
Tabela 19: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje.....	18
Tabela 20: Predračunski stroški za prihodnje obračunsko obdobje.....	19
Tabela 21: Delež splošnih stroškov v letu 2025 – Snaga d. o. o.....	20
Tabela 22: Predvideni splošni stroški za dejavnost ravnanja z odpadki prihodnje obračunsko obdobje (2026).....	21
Tabela 23: Prihodki za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje (vrednost v EUR).....	21
Tabela 24: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.....	21
Tabela 25: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.....	22
Tabela 26: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje.....	24
Tabela 27: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje.....	24
Tabela 28: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje.....	25
Tabela 29: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje.....	25
Tabela 30: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje.....	25
Tabela 31: Predračunska cena za prihodnje obračunsko obdobje.....	26
Tabela 32: Odmik potrjene in predračunske cene.....	26

Priloge:

1. Preračun porazdelitev količin opravljenih posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike (plan 2026)

postavka	masa odpadkov	obračunski volumen	preračun kg/l
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	49.060.100	212.274.100	0,2310
javna infrastruktura zbiranja KO	63.511.500	212.274.100	0,2992
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	47.102.600	212.274.100	0,2219
javna infrastruktura obdelave določenih vrst KO	18.614.100	212.274.100	0,0877
odlaganje ostankov predelave	601.200	212.274.100	0,0028
zbiranje bioloških odpadkov	14.451.400	131.538.150	0,1099

Preračun iz cene v € na kg v ceno € na liter se izračuna na način, da se skupna masa zbranih odpadkov za posamezno gospodarsko javno službo deli s skupnim obračunskim volumnom vseh posod. Pri BIO odpadkih se upošteva samo volumen BIO posod na terenu.

Skupni obračunski volumen, se izračuna na način, da se pomnoži število posod posameznega volumna pri določeni frekvenci odvoza, izpraznjenih v obdobju enega leta, in se vse skupaj sešteje.

za frekvenco odvoza		1	1,417	2,167	4,333	8,667	3,58
Velikost posode (l)							
mešani komunalni odpadki	60		31.822		2.106	154	
	80		5.456		344	28	
	120		265.382	208	4.259	141	
	140		1.540		72		
	240		54.163	1.075	8.680	474	
	660		1.865	96	4.558	48	
	770		2.230	203	5.596	146	
	1100		5.285	1.585	15.925	264	
	60	54.333					
biološki odpadki	120						219.987
	240						40.862
	660						660
	770						132

		Obračunska prostornina/volumen (l)					
		1	1,417	2,167	4,333	8,667	3,58
Velikost posode (l)							
mešani komunalni odpadki	60	0	2.705.545	0	547.518	80.083	0
	80	0	618.492	0	119.244	19.414	0
	120	0	45.125.555	53.958	2.214.510	146.646	0
	140	0	305.505	0	43.677	0	0
	240	0	18.419.753	559.086	9.026.575	985.958	0
	660	0	1.744.185	137.301	13.033.676	274.571	0
	770	0	2.433.131	338.724	18.670.550	974.344	0
	1100	0	8.237.730	3.778.165	75.903.328	2.516.897	0
	60	3.259.980	0	0	0	0	0
							212.274.100
biološki odpadki	120	0	0	0	0	0	94.506.200
	240	0	0	0	0	0	35.108.630
	660	0	0	0	0	0	1.559.448
	770	0	0	0	0	0	363.871
							131.538.150

Faktor frekvence odvoza predstavlja povprečno število odvozov na mesec

	število odvozov/leto / 12 mesecev = frekvenca odvoza				
odvoz mešanih komunalnih odpadkov					
tritedenski odvoz	17	/	12	=	1,417
štiritedenski odvoz	13	/	12	=	1,083
dvotedenski odvoz	26	/	12	=	2,167
tedenski odvoz	52	/	12	=	4,333
2x tedenski odvoz	104	/	12	=	8,667
vrečka	12	/	12	=	1
odvoz bioloških odpadkov	43	/	12	=	3,58

2. Prikaz obračuna na položnici

Iz predstavljenega elaborata in ob upoštevanju, da del stroškov ravnanja z biološkimi odpadki še vedno prenesemo v ceno ravnanja z ostalimi komunalnimi odpadki, ki se slika skozi ceno posode za mešane komunalne odpadke izhaja, da predračunska cena storitev za prihodnje obračunsko obdobje presega 10% razlike v primerjavi s potrjeno ceno, zato se cena v prihodnjem obdobju spremeni.

Prikaz obračuna za 120l zabojnik za mešane komunalne odpadke.

postavka	volumen		število		frekvenca		sodilo oz.		cena €/kg		cena/	DDV	cena/ posodo
	posode		posod		odvoza		pretvornik				posodo		z DDV
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	120	*	1	*	1,417	*	0,2310	*	0,1877	=	7,37	0,700	8,07
javna infrastruktura zbiranja KO	120	*	1	*	1,417	*	0,2992	*	0,0019	=	0,10	0,010	0,11
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	120	*	1	*	1,417	*	0,2219	*	0,1925	=	7,26	0,690	7,95
javna infrastruktura obdelave določenih vrst KO	120	*	1	*	1,417	*	0,0877	*	0,0488	=	0,73	0,069	0,80
odlaganje ostankov predelave	120	*	1	*	1,417	*	0,0028	*	1,1170	=	0,53	0,050	0,58
skupaj											15,99	1,519	17,51

Prikaz obračuna za 120l zabojnik za mešane komunalne odpadke in 120l zabojnik za biološke odpadke.

postavka	volumen posode	število posod	frekvenca odvoza	sodilo oz. pretvornik	cena €/kg	cena/ posodo	DDV	cena/ posodo z DDV					
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	120	*	1	*	1,417	*	0,2310	*	0,1877	=	7,37	0,700	8,07
javna infrastruktura zbiranja KO	120	*	1	*	1,417	*	0,2992	*	0,0019	=	0,10	0,010	0,11
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	120	*	1	*	1,417	*	0,2219	*	0,1925	=	7,26	0,690	7,95
javna infrastruktura obdelave določenih vrst KO	120	*	1	*	1,417	*	0,0877	*	0,0488	=	0,73	0,069	0,80
odlaganje ostankov predelave	120	*	1	*	1,417	*	0,0028	*	1,1170	=	0,53	0,050	0,58
skupaj											15,99	1,519	17,51
zbiranje bioloških odpadkov	120	*	1	*	3,58	*	0,1099	*	0,1292	=	6,10	0,580	6,68
											22,09	2,10	24,19

PRIKAZ PORACHUNA ZA LETO 2025

PORAČUN 2025	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Javna infrastruktura zbiranja	Obdelava določenih vrst odpadkov	Javna infrastruktura obdelave	Odlaganje ostankov predelave	Skupaj
Prihodki od prodaje storitev (položnice)	6.239.410	1.611.123	108.271	9.744.091	1.074.379	774.145	19.551.419
Obračunski stroški 2025	7.653.439	2.109.315	119.598	7.453.670	937.038	735.375	19.008.435
poračun	-1.414.029	-498.192	-11.327	2.290.421	137.341	38.770	542.984

Prikaz obračuna za 120l zabojnik za mešane komunalne odpadke s poračunom.

postavka	volumen posode	*	število posod	*	frekvenca odvoza	*	sodilo oz. pretvornik	*	cena €/kg	=	cena/ posodo	DDV	cena/ posodo z DDV
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	120	*	1	*	1,417	*	0,2310	*	0,1877	=	7,37	0,700	8,07
javna infrastruktura zbiranja KO	120	*	1	*	1,417	*	0,2992	*	0,0019	=	0,10	0,010	0,11
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	120	*	1	*	1,417	*	0,2219	*	0,1925	=	7,26	0,690	7,95
javna infrastruktura obdelave določenih vrst KO	120	*	1	*	1,417	*	0,0877	*	0,0488	=	0,73	0,069	0,80
Odlaganje ostankov predelave	120	*	1	*	1,417	*	0,0028	*	1,1170	=	0,53	0,050	0,58
poračun											-0,74		
skupaj											15,25	1,449	16,70

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi _____ in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 - ZOPVOOV) je _____ na _____ seji, sklicani dne _____, sprejela

SKLEP

- 1) _____ svet Občine _____ potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Hoče-Slivnica, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Javno podjetje Snaga, d.o.o. z datumom izdelave april 2026.
- 2) _____ svet Občine _____ potrjuje predlagane predračunske cene za leto 2026:

Predlagana cena zbiranja komunalnih odpadkov je	
• cena storitve	0,1877 €/kg
• cena javne infrastrukture	0,0019 €/kg
Predlagana cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je	
• cena storitve	0,1925 €/kg
• cena javne infrastrukture	0,0488 €/kg
Predlagana cena storitev odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov je	
• cena storitve	1,1170 €/kg
• cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg
Predlagana cena storitev zbiranja bioloških odpadkov je	
• cena storitve	0,1292 €/kg
• cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg

Vse navedene cene so brez upoštevanja DDV.
- 3) Potrjuje se poračun preveč zaračunanih prihodkov obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025, v skupnem znesku 542.984 EUR, in sicer na način, da se znesek poračuna obračuna uporabnikom ob ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v sedmih (7) zaporednih mesečnih obrokih
- 4) Potrjuje se preračun porazdelitev količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.
- 5) Ta sklep se objavi v _____ in se uporablja od 1.6.2026, pod pogojem, da ga do vključno 31. 05. 2026 na mestnem oz. občinskih svetih obravnavajo in potrdijo vse, v preambuli tega sklepa, naveden občine, ki so vključene v enotno ceno.

Župan
Občine _____

Točka 4

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Javno podjetje Nigrad d.o.o.

POROČEVALEC:

Predstavnik javnega podjetja
Danijel Valentan, občinska uprava

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE PESNICA ZA LETO 2026

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Pesnica za leto 2026.

Na podlagi 5. in 16. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV), Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode – ZOPVOOV (Uradni list RS, št. 21/25) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19 in 66/25), je Občinski svet občine Pesnica na redni seji, dne sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE PESNICA ZA LETO 2026

1. člen

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod na območju Občini Pesnica za leto 2026.

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrdi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnine.

3. člen

Skupna cena odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode znaša 2,7899 €/m³ brez DDV.

- za čiščenje odpadne vode 1,8890 €/m³,
- za odvajanje odpadne vode 0,9009 €/m³.

4. člen

Cena pregleda priklopa na kanalizacijo znaša 45,05 €/pregled brez DDV.

5. člen

Cena pregleda male čistilne naprave do 50 PE znaša 45,05 €, brez DDV. Storitve se opravlja 1 krat na 3 leta tam kjer ni mesečnega pavšala t.i. kmetije.

6. člen

Posamična cena čiščenja greznic in malih čistilne naprave do 50 PE znaša 45,05 €/m³ brez DDV za tiste uporabnike, ki izvedejo naročilo izven plana ter več kot 1 krat na tri leta. K tej ceni se prišteje še cena za čiščenje in obdelavo blata, ki znaša na dan sprejema sklepa 1,8 €/m³ in strošek ravnanja z blatom na CČN 0,3743 €/m³, kar skupaj znes 47,2243 €/m³ brez DDV.

7. člen

Obračunska cena storitve posamezne javne službe črpanje obstoječih pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav mesečni obračun koriščenja storitve 1 krat na tri leta in pregled malih čistilnih naprav v roku 1 krat na tri leta po planu izvajalca javne službe znaša 0,2984 €/m³ brez DDV glede na količino porabljene vode.

8. člen

Omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, se glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera zaračunava uporabnikom in znaša za

Premier vodomera	Faktor omrežnine	€/mesec brez DDV
DN ≤20	1	11,3547
od DN 20 do DN 40	3	34,0641
od DN 40 do DN 50	10	113,5469
od DN 50 do DN 65	15	170,3204
od DN 65 do DN 80	30	340,6407
od DN 80 do DN 100	50	567,7364
od DN 100 do DN 150	100	1.135,4691
od DN 150 in več	200	2.270,9383

9. člen

Omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba čiščenja komunalne odpadne vode, se glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera zaračunava uporabnikom in znaša za

Premier vodomera	Faktor omrežnine	€/mesec brez DDV
DN ≤20	1	3,2214
od DN 20 do DN 40	3	9,6642
od DN 40 do DN 50	10	32,2141
od DN 50 do DN 65	15	48,3212
od DN 65 do DN 80	30	96,6423
od DN 80 do DN 100	50	161,0706
od DN 100 do DN 150	100	322,1411
od DN 150 in več	200	644,2822

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan Občine Pesnica
mag. Gregor Žmak

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga za pripravo in sprejem predlaganega odloka so naslednji pravni akti:

- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25, ki določa pravila določitve cen, pri tem pa še je vedno v veljavi Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2), ki določa naslednje pogoje za uveljavitev cen.
- Osnova za uveljavitev komunalnih cen in **omrežnine** je elaborat, ki je določen skladno Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2, 21/25).
- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 določa:
- **Dani zakon določa način in oblike izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode pri čemer določa tudi oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz prejšnjega stavka in evidentiranje podatkov o infrastrukturi javnih služb.**
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), ki določa pravila glede odvajanja odpadne vode in mejne vrednosti parametrov onesnaženosti.
- 21. in 65. člen Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), ki določata, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine in da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili.

Elaborat je oblikovan na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) v nadaljevanju uredba MEDO.

Elaborat je izdelan z namenom oblikovanja cene izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občini Pesnica za leto 2026.

Izvajalec predlaga spremembo cene izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz leta 2025. Ker je odstopanje od potrjene cene iz leta 2025 večje kot 10 % je potrebno uskladiti cene komunalnih storitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod v letu 2026.

Skladno s 6. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in zunanjih zakonskih vplivov po predpisu Zakona o minimalni plači (Ur.l.RS, št. 83/18), ter zahtev s področja odvajanja in čiščenja se cena:

- za čiščenje odpadne vode iz 1,6989 €/m³ se cena **poviša** na 1,8890€/m³ povišanje iz naslova novih višjih cen goriva in skoka zakupljene cene električne energije za 50 %,
- za odvajanje odpadne vode iz 0,9002 €/m³ se cena **uskladi** na 0,9009 €/m³.

Hkrati **se poviša** cena omrežnine za namen odvajanja in čiščenja, kot je to prikazano v tabeli.

Premier vodomera	Faktor omrežnine	€/mesec brez DDV		
DN ≤20	1	Iz 3,0118	na	3,2214

Premier vodomera	Faktor omrežnine	€/mesec brez DDV		
DN ≤20	1	Iz 11,1623	na	11,3547

Cena čiščenja greznice in male čistilne naprave ostaja enaka lanskemu letu in sicer **0,2984 €/m³**.

Cena pregleda priklopa na kanalizacijo do sedaj 32,14 € se uskladi na 45,05 brez DDV.

Cena pregleda male čistilne naprave do 50 PE se zviša od 32,14 € na 45,05 €/m³, brez DDV. Storitve se opravlja 1 krat na 3 leta tam kjer ni mesečnega pavšala t.i. kmetije. Uporaba dane storitve je v občini zanemarljiva in se uporablja 1 krat na tri leta na pregled.

Posamična cena čiščenja greznic in male čistilne naprave do 50 PE znaša 45,05 €/m³ brez DDV za tiste uporabnike, ki izvedejo naročilo izven plana ter več kot 1 krat na tri leta. K tej ceni se prišteje še cena za čiščenje in obdelavo blata, ki znaša na dan sprejema sklepa 1,8 €/m³ in strošek ravnanja z blatom na CČN 0,3743 €/m³, kar skupaj znes 47,2243 €/m³ brez DDV in ostaja nespremenjena.

Sprememba je podrobneje prikazana in opisana v elaboratu, kjer so predstavljene predračunske in obračunske kalkulacije odvajanja z obrazložitvami.

Priloga:

- Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občini Pesnica za leto 2025



Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.
Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, Slovenija
t: 02-45-00-300 e: info@nigrad.si



OBČINA PESNICA

PESNICA PRI MARIBORU 43 A

2211 PESNICA PRI MARIBORU

obcina.pesnica@pesnica.si; danijel.valentan@pesnica.si

OBČINA PESNICA			
Prejeto dne:		28. 04. 2026	
Org. en.	Številka	Pril.	Vred.
DV	354-0035/2026		

Maribor: 16.04.2026

Naš znak: DT- JHMB

ZADEVA: POSREDOVANJE ELABORATA IN OBLIKOVANJE CENE NA PODLAGI METODOLOGIJE ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2026

Spoštovani,

Izvajalec javne službe **odvajanja in čiščenja odpadne vode** Javno podjetje Nigrad, d. o. o. Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor vam v nadaljevanju dopisa posreduje **ELABORAT NA OBMOČJU OBČINE PESNICA ZA LETO 2026**

Seznamamo vas, da je vlada sprejela nov sistemski zakon - Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25, ki določa pravila določitve cen, pri tem pa še je vedno v veljavi Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/22 – ZVO-2), ki določa naslednje pogoje za uveljavitev cen.

Osnova za uveljavitev komunalnih cen in **omrežnine** je elaborat, ki je določen skladno Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/22 – ZVO-2).

Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 določa:

Dani zakon določa način in oblike izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode pri čemer določa tudi oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz prejšnjega stavka in evidentiranje podatkov o infrastrukturi javnih služb.

Na podlagi danega vam tako v nadaljevanju posredujemo **elaborat izključno** v elektronski obliki skladno s 18. členom Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25, ki se nahaja v nadaljevanju danega dopisa.

Priprava gradivo: Dejan Tacer in JHMB.

S spoštovanjem,

Direktor družbe
Dušan Slapnik

OBČINA PESNICA

PESNICA PRI MARIBORU 43 A

2211 PESNICA PRI MARIBORU

obcina.pesnica@pesnica.si; danijel.valentan@pesnica.si

Številka:

Datum:

ZADEVA:**ELABORAT ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE PESNICA ZA LETO 2026****PREDLAGATELJ:** Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o. Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**PRIPRAVLJALEC:** Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o. Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**UVOD****Pravna podlaga**

Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25, Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 ZZLPPO, 127/2006-ZJZP) in Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/22 – ZVO-2, 21/25- ZOPVOOV).

Namen elaborata

Elaborat je izdelan z namenom oblikovanja cene izvajanja storitev javne službe. Izvajalec **predlaga** ceno storitve za območje občine in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Oblikovanje cen javnih služb določa Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 15. člen (določitev cene javne službe).

(1) Ceno javne službe določi občinski svet tako, da posebej določi omrežnino in ceno storitve javne službe, pri čemer je omrežnina fiksni del cene, cena storitve javne službe pa variabilni del cene.

(2) Občina določi ceni iz prejšnjega odstavka v tekočem obračunskem obdobju, ki je tekoče koledarsko leto, za prihodnje obračunsko obdobje na podlagi elaborata iz 16. člena tega zakona.

16. člen (oblikovanje cene javne službe)

(1) Predlog cen iz prvega odstavka prejšnjega člena pripravi izvajalec javne službe za prihodnje obračunsko obdobje v tekočem obračunskem obdobju z elaboratom o oblikovanju cene javne službe tako, da se zagotavlja učinkovito in gospodarno izvajanje storitev javne službe in dolgoročna stabilnost cene ter ga predloži pristojnemu organu občine v potrditev.

V skladu z navedenim izvajalec obvezne občinske javne službe posreduje elaborat, kjer je podrobneje prikazan in opisan v nadaljevanju, kjer so predstavljene predračunske in obračunske kalkulacije odvajanja z obrazložitvami.

Navedeno sprejem/nesprejem cene vpliva na zmožnost nemotenega izvajanja javne službe s strani izvajalca Javnega podjetja Nigrad, d. o. o. Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

ELABORAT OBČINA PESNICA

Elaborat, je določen z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/22 – ZVO-2, 21/25-ZOPVOOV) in vsebuje:

1. predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
2. predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje
3. pojasnila odmakov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
4. primerjavo obračunskih in potrjenih cen in primerjavo obračunske cene javne infrastrukture posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
5. primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami,
6. predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
7. predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
8. obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
9. prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
10. prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
11. donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
12. število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
13. podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
14. stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
15. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje
16. prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
17. druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda SRS 32.

1. - 2. Predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje ter predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Tabela: 1. Predračunski podatki za odvajanje in čiščenje odpadne vode

OBČINA	Predračunsko količina odvajanje in čiščenje odpadne vode 2025		
	Gospodarstvo	Gospodinjstvo	Skupaj
	m3	m3	m3
Pesnica - odvajanje	20.000	58.1012	78.101
Pesnica - čiščenje	-	-	71.275

Tabela: 2. Obračunski podatki za odvajanje in čiščenje odpadne vode

OBČINA	Obračunska količina odvajanje in čiščenje odpadne vode 2025		
	Gospodarstvo	Gospodinjstvo	Skupaj
	m3	m3	m3
Pesnica - odvajanje	20.863	65.158	86.021
Pesnica - čiščenje	-	-	80.074

Tabela: 3. Obračunski in predračunski podatki vezani na male ČN in črpanje greznic od I. do XII. 2024

OBČINA PESNICA	Predračunska količina od I. do XII. 2025	
	PREGLED MALIH ČISTILNIH NAPRAV ALI VNOSA V SISTEM MALIH ČISTILNIH NAPRAV	ČRPANJE OBSTOJEČIH PRETOČNIH GREZNIC, MALIH ČISTILNIH NAPRAV IN OBSTOJEČIH PRETOČNIH GEZNIC
	40 kom	705 kom
OBČINA PESNICA	Obračunski podatki od I. do XII. 2025	
	OCENA PREGLEDA MALIH ČISTILNIH NAPRAV ALI VNOSA V SISTEM MALIH ČISTILNIH NAPRAV	ČRPANJE OBSTOJEČIH PRETOČNIH GREZNIC, MALIH ČISTILNIH NAPRAV IN OBSTOJEČIH PRETOČNIH GEZNIC
	70 kom	477 kom

**IZRAČUN KALKULATIVNIH ELEMENTOV POVPREČNE LASTNE CENE ZA
DEJAVNOST ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA IN
STRUKTURA LASTNE CENE ZA OBČINO PESNICA
ZA OBDOBJE I. - XII. 2025**

Tabela 4. Obračunsko odvajanje odpadne vode 2025

	PREDRAČUNSKO ODVAJANJE 2025			DEJANSKO ODVAJANJE 2025		
	ODVAJANJE					
	EUR	Strukt. %	EUR/m ³	EUR	Strukt. %	EUR/m ³
m³			78.101			86.021
1. Neposredni stroški						
strošek el. energije	6.000	8,53	0,07682	3.257	3,29	0,03786
strošek pog. goriva	1.590	2,26	0,02035	1.636	1,65	0,01902
drugi str. materiala	2.061	2,93	0,02639	1.195	1,21	0,01389
strošek storitev	7.855	11,17	0,10058	35.025	35,40	0,40717
strošek dela	33.370	47,46	0,42727	31.233	31,57	0,36309
neposred. str. prodaje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi neposr. stroški	3.648	5,19	0,04670	2.600	2,63	0,03023
SKUPAJ neposredni stroški	54.524	77,55	0,69812	74.946	75,74	0,87125
2. Posredni proizvodjalni stroški						
amortizacija - oprema	4.632	6,59	0,05931	3.824	3,86	0,04445
investicijsko vzdrževanje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi posredni proiz. stroški	4.080	5,80	0,05224	8.837	8,93	0,10273
stroški vozil po izračunu	4.786	6,81	0,06128	2.805	2,83	0,03261
SKUPAJ posredni proiz. str.	13.498	19,20	0,17283	15.466	15,63	0,17979
3. Splošni stroški	9.687	13,78	0,12403	11.477	11,60	0,13342
(stroški prodaje, nabave in uprave)	9.647	13,72	0,12352	11.288	11,41	0,13122
odpis OS	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
popravek terjatev	40	0,06	0,00051	189	0,19	0,00220
4. Drugi prihodki	8.800	12,52	0,11267	2.100	2,12	0,02441
5. Zmanjšanje stroškov za druge prihodke - refundacije	600	0,85	0,00768	843	0,85	0,00980
6. subvencija občine	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA	68.309	97,16	0,87463	98.946	100,00	1,15025
DONOS	2.000	2,84	0,02561	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA Z DONOSOM	70.309	100,00	0,90023	98.946	100,00	1,15025

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE 2025

Proizvajalni stroški (PS)	90.412
Splošni stroški (SS)	11.477
Skupaj stroški (SKS)	101.889
Drugi prihodki	2.943
Priznani donos (D)[1]	0
Skupaj LC storitve	98.946
Količina odvedene vode v m ³	86.021
LC storitve v € na enoto (m ³)	1,1503

Tabela 4a. Obračunsko čiščenje odpadne vode 2025

			PREDRAČUNSKO ČIŠČENJE 2025			DEJANSKO ČIŠČENJE 2025		
			EUR	Strukt. %	EUR/m3	EUR	Strukt. %	EUR/m3
m3			78.101			80.074		
1. Neposredni stroški								
	strošek el. energije	21.000	16,46	0,26888	14.460	10,64	0,18058	
	strošek pog. goriva	3.183	2,50	0,04075	2.799	2,06	0,03496	
	drugi str. materiala	2.355	1,85	0,03015	3.828	2,82	0,04781	
	strošek storitev	10.200	8,00	0,13060	17.351	12,76	0,21669	
	strošek dela	46.272	36,28	0,59246	47.399	34,87	0,59194	
	neposred. str. prodaje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000	
	drugi neposr. stroški	7.231	5,67	0,09259	6.148	4,52	0,07678	
SKUPAJ neposredni stroški			90.241	70,75	1,15544	91.985	67,66	1,14875
2. Posredni proizvodni stroški								
	amortizacija - oprema	8.000	6,27	0,10243	6.540	4,81	0,08167	
	investicijsko vzdrževanje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000	
	drugi posredni proiz. stroški	8.173	6,41	0,10465	15.119	11,12	0,18881	
	stroški vozil po izračunu	9.585	7,51	0,12273	4.799	3,53	0,05993	
SKUPAJ posredni proiz. str.			25.758	20,19	0,32980	26.458	19,46	0,33042
3. Splošni stroški			17.300	13,56	0,22151	19.638	14,45	0,24525
	(stroški prodaje, nabave in uprave)	17.000	13,33	0,21767	19.313	14,21	0,24119	
	odpis OS	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000	
	popravek terjatev	300	0,24	0,00384	325	0,24	0,00406	
4. Drugi prihodki			6.000	4,70	0,07682	2.100	1,54	0,02623
5. Zmanjšanje stroškov za druge prihodke -refundacije			750	0,59	0,00960	1.265	0,93	0,01580
6. subvencija občine			0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA			126.549	99,22	1,62032	134.716	99,09	1,68239
DONOS			1.000	0,78	0,01280	1.231	0,91	0,01537
SKUPAJ LASTNA CENA Z DONOSOM			127.549	100,00	1,63313	135.947	100,00	1,69777

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE 2025

Proizvajalni stroški (PS)	118.443
Splošni stroški (SS)	19.638
Skupaj stroški (SKS)	138.081
Drugi prihodki	3.365
Priznani donos (D)[1]	1.231
Skupaj LC storitve	135.947
Količina odvedene vode v m3	80.074
LC storitve v € na enoto (m3)	1,6978

TABELA 4b: Izračun kalkulativnih elementov povprečne lastne cene 2025 črpanje greznic in male čistilne naprave

PREDRAČUNSKO ČRPANJE 2025				OBRAČUNSKO ČRPANJE 2025		
ČRPANJE GREZNIC						
	EUR	Strukt. %	EUR/m3	EUR	Strukt. %	EUR/m3
m3			263.369			274.226
1. Neposredni stroški						
strošek el. energije	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
strošek pog. goriva	1.847	2,35	0,00701	1.886	1,86	0,00688
drugi str. materiala	869	1,11	0,00330	885	0,87	0,00323
strošek storitev	2.347	2,99	0,00891	9.189	9,06	0,03351
strošek dela	31.184	39,68	0,11840	41.956	41,38	0,15300
neposred. str. prodaje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi neposr. stroški	3.302	4,20	0,01254	0	0,00	0,00000
SKUPAJ neposredni stroški	39.550	50,33	0,15017	53.916	53,17	0,19661
2. Posredni proizvodjalni stroški						
amortizacija - oprema	5.000	6,36	0,01898	4.408	4,35	0,01607
investicijsko vzdrževanje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi posredni proiz. stroški	4.740	6,03	0,01800	10.190	10,05	0,03716
stroški vozil po izračunu	15.995	20,35	0,06073	19.869	19,59	0,07245
SKUPAJ posredni proiz. str.	25.735	32,75	0,09771	34.467	33,99	0,12569
3.Splošni stroški						
(stroški prodaje, nabave in u	10.500	13,36	0,03987	13.015	12,83	0,04746
odpis OS	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
popravek terjatev	300	0,38	0,00114	1.111	1,10	0,00405
finančni odhodki				218	0,21	0,00079
4.Drugi prihodki	0	0,00	0,00000	453	0,45	0,00165
5. Zmanjšanje stroškov za prihodke - refundacije						
	500	0,64	0,00190	897	0,88	0,00327
6. Subvencija občine						
	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA						
	75.584	96,18	0,28699	101.377	99,97	0,36968
DONOS DONOS	3.000	3,82	0,01139	27	0,03	0,00010
SKUPAJ LASTNA CENA Z DONOSOM						
	78.584	100,00	0,29838	101.404	100,00	0,36978

ČRPAJJE

Proizvajalni stroški (PS)	88.383
Splošni stroški (SS)	14.344
Skupaj stroški (SKS)	102.727
Drugi prihodki	1.350
Priznani donos (D)[1]	27
Skupaj LC storitve	101.404
Količina odvedene vode v m3	274.226
LC storitve v € na enoto (m3)	0,3698

Sam donos je določen skladno z delovanjem javne službe odvajanja, poslovnim načrtom podjetja ki potrebuje za operativno izvajanje javne službe nova operativna osnovno potrebna sredstva za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, pri čemer Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2, 21/25- ZOPVOOV), določa v svojem 2. členu 16. točke, da le - ta ne sme presežati pet odstotkov.

3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Občina ceno glede na stanje in stroške v letu 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 ni uskladila s posredovanim elaboratom. V letu 2020 je občina pokrila iz proračuna negativno razliko v letu 2021 se cene niso spremenile vezano na izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja.

Cene v letu 2023 in 2024 ter 2025 so se uskladile v drugi polovici za nemoteno delovanje javne službe.

DODATNA POJASNILA NA CENO 2022-2026

Stroški dela na področju dejavnosti so se morali vsa leta prilagoditi minimalni plači, kot to določa Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18):

od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2026: 1.481,88 €

od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025: 1.277,72 €

od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024: 1.253,90 €

od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023: 1.203,36 €

od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022: 1.074,43 €

od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021: 1.024,24 €

od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020: 940,58 €

Dvig minimalne plače ima za posledico tudi dvig ostalih stroškov storitev, predvsem tistih kateri glavni kalkulativni element predstavljajo stroški dela. Vir: <https://www.gov.si/teme/minimalna-placa/>

Pri oblikovanju cen **javne službe odvajanja odpadne vode** smo tako upoštevali standarde in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo.

4. Primerjava izvajalca javne službe po 9. členu Uredbe metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS. Št. 87/2012, 109/2012 in 76/2017, 78/2019 in 44/2022-ZVO-2, 21/25- ZOPVOOV).

- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- Primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji.

Pri določitvi primerljivih območij se upoštevajo zlasti geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti območja, pri čemer Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012 in 76/2017, 78/2019, 44/2022-ZVO, 21/25- ZOPVOOV) v 27. členu (vsebina elaborata) opredeljuje:

Ministrstvo za posamezne skupine primerljivih območij izračuna povprečno potrjeno, zaračunano in obračunsko ceno za del, ki se nanaša na omrežnino ali ceno javne infrastrukture, in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe.

Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 določa v 18. člen (predložitev elaborata in poročanje izvajalca javne službe) Ministrstvo na podlagi podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena izdela primerjalno analizo učinkovitosti in gospodarnega izvajanja javnih služb najmanj vsake štiri leta. Podatke o cenah javnih služb in primerjalno analizo iz prejšnjega odstavka ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Primerljiva območja so tako dosegljiva na naslednji spletni povezavi:

<https://www.gov.si/teme/odvajanje-in-ciscenje-komunalne-in-padavinske-odpadne-vode/>

Tabela 5. Primerljiva območja

Primerljiva območja za občino Pesnica – ČIŠČENJE ODPADNE VODE	PRIKAZ CEN
Povprečje <u>obračunska</u> cena javne infrastrukture (€/mesec za faktor 1)	3,7451 €/DN 20
Povprečje <u>potrjena</u> cena javne infrastrukture (€/mesec za faktor 1)	3,8994 €/DN 20
Povprečje <u>zaračunana</u> cena javne infrastrukture (€/mesec za faktor 1)	3,0659 €/DN 20
OMREŽNINA IZVAJALEC na dan priprave elaborata	3,0118 €/DN 20
OMREŽNINA IZVAJALEC nov izračun 2026	3,2214 €/DN 20
Primerljiva območja za občino Pesnica- ODVAJANJE ODPADNE VODE	PRIKAZ CEN
Povprečje <u>obračunska</u> cena javne infrastrukture (€/mesec za faktor 1)	6,4937 €/DN 20
Povprečje <u>potrjena</u> cena javne infrastrukture (€/mesec za faktor 1)	6,0447 €/DN 20
Povprečje <u>zaračunana</u> cena javne infrastrukture (€/mesec za faktor 1)	4,6247 €/DN 20
OMREŽNINA IZVAJALEC na dan priprave 2026	11,1623 €/DN 20
OMREŽNINA IZVAJALEC nov izračun 2026	11,3547 €/DN 20
Primerljiva območja za občino Pesnica- IZVAJANJE SLUŽBE – ODVAJANJE ODPADNE VODE	€ na m3-čiščenje
Povprečje obračunska cena izvajanja (€/m3)	0,7843€/m3
Povprečje potrjena cena izvajanja (€/m3)	0,7269 €/m3
Povprečje zaračunana cena izvajanja (€/m3)	0,6441 €/m3
CENA IZVAJALEC na dan izdelave ELABORATA – gospodinjstvo	0,9002 €/m3
CENA IZVAJALEC PREDLOG ELABORATA – gospodinjstvo 2026	0,9009 €/m3
Primerljiva območja za občino Pesnica- IZVAJANJE SLUŽBE	€ na m3-čiščenje
Povprečje obračunska cena izvajanja (€/m3)	0,6999€/m3
Povprečje potrjena cena izvajanja (€/m3)	0,7033 €/m3
Povprečje zaračunana cena izvajanja (€/m3)	0,6857 €/m3
CENA IZVAJALEC NA DAN IZDELAVE ELABORATA gospodinjstvo	1,6989 €/m3
CENA IZVAJALEC PREDLOG ELABORATA gospodinjstvo 2026	1,8890 €/m3
Primerljiva območja za občino Pesnica-CENA VEZANA NA OBSTOJEČE PRETOČNE IN NEPRETOČNE GREZNICE TER MALE ČISTILNE NAPRAVE	
Povprečna Obračunana cena	0,2932 €/m3
Povprečna Potrjena cena	0,3020 €/m3
Povprečna Zaračunana cena	0,2979 €/m3
CENA IZVAJALEC 2026 na dan izdelave elaborata	0,2984 €/m3
CENA IZVAJALEC 2026 ne predlaga zvišanja	0,2984 €/m3

5. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E 37.000

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI so obveznosti v zvezi s financiranjem sredstev, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni in tisti del dolgoročnih obveznosti, ki je že zapadel v plačilo, a še ni plačan, ali ki zapade v plačilo v obdobju do leta dni po datumu bilance stanja.

Tabela: 5. Kratkoročne obveznosti 2025-za primerljive panoge podatkov za leto 2025 še ni.

KAZALNIK OBVEZNOSTI	Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	Primerljiva panoga E 37
DELEŽ KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA	30,80	27,9
OBRAČANJE KRATKOROČNIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	3,626	2,883

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Kazalniki gospodarnosti (ekonomičnosti) so kazalniki poslovne uspešnosti in pojasnjujejo dosežene poslovne rezultate glede na vložene prvne poslovnega procesa.

Tabela: 6. Kazalniki gospodarnosti 2025-za primerljive panoge podatkov za leto 2025 še ni.

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	Primerljiva panoga E 37
Celotna gospodarnost	1,04	1,05
Gospodarnost poslovanja	1,04	1,05
Profitna marža	0,034	0,041
EBIT marža	0,036	0,051
EBITDA marža	0,080	0,102

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

POVPREČNA MESEČNA PLAČA

Kazalnik prikazuje povprečno bruto plačo na zaposlenega pri poslovnem subjektu.

Tabela: 7. Povprečna mesečna plača 2023/2024

Leto	2023	2024	2025
Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	1.957	2.156	2.199
Primerljiva podjetja po dejavnosti E 37.000	2.059	2.249	n.p.

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

6. Predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Tabela 8. Odvajanje in čiščenje odpadne vode

OBČINA	Predračunska količina odvajanje in čiščenje 2026		
	Gospodarstvo	Gospodarstvo	Skupaj
	m3	m3	m3
Pesnica - odvajanje	20.863	65.158	86.021
Pesnica - čiščenje	-	-	80.074

Tabela 9. Pregled malih čistilnih naprav in čiščenje obstoječih pretočnih greznic in malih čistilnih naprav in nepretočnih greznic

OBČINA PESNICA	Predračunsko od I. do XII. 2026	
	PREGLED MALIH ČISTILNIH NAPRAV	ČRPANJE GREZNIC
	50 kom	649 kom

7. Predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje prikazuje in oblikuje ceno skladno z 16., 20., in 24. členom Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25

Predlog cen iz prvega odstavka prejšnjega člena pripravi izvajalec javne službe za prihodnje obračunsko obdobje v tekočem obračunskem obdobju z elaboratom o oblikovanju cene javne službe tako, da se zagotavlja učinkovito in gospodarno izvajanje storitev javne službe in dolgoročno stabilnost cene ter ga predloži pristojnemu organu občine v potrditev.

Izvajalec javne službe v elaborat iz prvega odstavka tega člena vključi podatke in merila za presojo upravičenosti stroškov in učinkovitosti izvajanja javne službe, ter razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno javne službe, ki se upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

20. člen ((merska enota za obračun opravljene storitve javne službe) določa Izvajalec javne službe določi količino opravljene storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter količino opravljene storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se uporabnikom obračuna v višini **100 odstotkov izmerjene pitne vode v m³**, razen če gre za drugo rabo vode, za katero je uporabnik pridobil vodno pravico po zakonu, ki ureja vode, ali če se voda rabi za oskrbo živali in če pri tem dokazljivo ne nastane komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, čisti na komunalni čistilni napravi ali se odvaja v greznico ali malo komunalno čistilno napravo.

24. člen določa (obračun zneska storitev javnih služb) Zavezanec za plačilo javnih služb je uporabnik javnih služb. Znesek za plačilo javne službe se uporabniku obračuna mesečno na podlagi količine opravljenih storitev javne službe v skladu z javno objavljenim cenikom, na podlagi cene javne službe, določene v skladu s 15. členom tega zakona, ki ga na svojih spletnih straneh objavi izvajalec javnih služb.

Izvajalec javnih služb na računu uporabnika ločeno prikaže zaračunano ceno posamezne javne službe, ki je sestavljena iz omrežnine v skladu z 21., 22. in 23. členom tega zakona, cene storitve v skladu z 20. členom tega zakona in pri računu za javno službo odvajanja odpadnih voda tudi znesek okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode. Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 prepoveduje v 19. členu

(razlikovanje cen in subvencioniranje cene javne službe).

(1) Omrežnina in cena storitve javne službe znotraj posamezne skupine uporabnikov v občini ne sme biti različna, kadar imajo uporabniki posamezne javne službe v posamezni občini istega izvajalca javne službe.

**IZRAČUN KALKULATIVNIH ELEMENTOV POVPREČNE LASTNE CENE ZA DEJAVNOST ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
ODPADNIH IN PDAVINSKIH VODA ZA LETO 2025 IN STRUKTURA LASTNE CENE ZA OBČINO V LETU 2026**

TABELA: 10. Izračun kalkulatvinih elementov povprečne lastne cene 2026 odvajanje odpadne vode

	DEJANSKO ODVAJANJE 2025			PREDRAČUNSKO ODVAJANJE 2026		
	ODVAJANJE					
	EUR	Strukt. %	EUR/m3	EUR	Strukt. %	EUR/m3
m3			86.021			86.021
1. Neposredni stroški						
strošek el. energije	3.257	3,29	0,03786	4.886	6,30	0,05679
strošek pog. goriva	1.636	1,65	0,01902	1.800	2,32	0,02092
drugi str. materiala	1.195	1,21	0,01389	1.291	1,67	0,01500
strošek storitev	35.025	35,40	0,40717	27.127	35,01	0,31535
strošek dela	31.233	31,57	0,36309	34.669	44,74	0,40303
neposred. str. prodaje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi neposr. stroški	2.600	2,63	0,03023	2.860	3,69	0,03325
SKUPAJ neposredni stroški	74.946	75,74	0,87125	72.631	93,73	0,84434
2. Posredni proizvodjalni stroški						
amortizacija - oprema	3.824	3,86	0,04445	4.775	6,16	0,05551
investicijsko vzdrževanje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi posredni proiz. stroški	8.837	8,93	0,10273	9.367	12,09	0,10889
stroški vozil po izračunu	2.805	2,83	0,03261	2.945	3,80	0,03424
SKUPAJ posredni proiz. str.	15.466	15,63	0,17979	17.087	22,05	0,19864
3. Splošni stroški	11.477	11,60	0,13342	11.084	14,30	0,12885
(stroški prodaje, nabave in uprave)	11.288	11,41	0,13122	10.894	14,06	0,12664
odpis OS	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
popravek terjatev	189	0,19	0,00220	190	0,25	0,00221
4. Drugi prihodki	2.100	2,12	0,02441	2.500	3,23	0,02906
5. Zmanjšanje stroškov za druge prihodke - refundacije	843	0,85	0,00980	20.810	26,85	0,24192
6. subvencija občine	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA	98.946	100,00	1,15025	77.493	100,00	0,90086
DONOS		0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA Z DONOSOM	98.946	100,00	1,15025	77.493	100,00	0,90086

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE 2026

Proizvajalni stroški (PS)	89.719
Splošni stroški (SS)	11.084
Skupaj stroški (SKS)	100.803
Drugi prihodki	23.310
Priznani donos (D)[1]	0
Skupaj LC storitve	77.493
Količina odvedene vode v m3	86.021
LC storitve v € na enoto (m3)	0,9009

TABELA: 11 Izračun kalkulativnih elementov povprečne lastne cene 2026 – čiščenje odpadne vode

	DEJANSKO ČIŠČENJE 2025			PREDRAČUNSKO ČIŠČENJE 2026		
	ODVAJANJE					
	EUR	Strukt. %	EUR/m3	EUR	Strukt. %	EUR/m3
m3			80.074			80.074
1. Neposredni stroški						
strošek el. energije	14.460	10,64	0,18058	21.690	14,34	0,27087
strošek pog. goriva	2.799	2,06	0,03496	3.079	2,04	0,03845
drugi str. materiala	3.828	2,82	0,04781	4.134	2,73	0,05163
strošek storitev	17.351	12,76	0,21669	18.392	12,16	0,22969
strošek dela	47.399	34,87	0,59194	52.613	34,78	0,65705
neposred. str. prodaje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi neposr. stroški	6.148	4,52	0,07678	6.763	4,47	0,08446
SKUPAJ neposredni stroški	91.985	67,66	1,14875	106.671	70,52	1,33215
2. Posredni proizvodjalni stroški						
amortizacija - oprema	6.540	4,81	0,08167	8.170	5,40	0,10203
investicijsko vzdrževanje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi posredni proiz. stroški	15.119	11,12	0,18881	16.026	10,60	0,20014
stroški vozil po izračunu	4.799	3,53	0,05993	5.039	3,33	0,06293
SKUPAJ posredni proiz. str.	26.458	19,46	0,33042	29.235	19,33	0,36510
3. Splošni stroški	19.638	14,45	0,24525	19.652	12,99	0,24542
(stroški prodaje, nabave in uprave)	19.313	14,21	0,24119	19.342	12,79	0,24155
odpis OS	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
popravek terjatev	325	0,24	0,00406	310	0,20	0,00387
4. Drugi prihodki	2.100	1,54	0,02623	3.000	1,98	0,03747
5. Zmanjšanje stroškov za druge prihodke -refundacije	1.265	0,93	0,01580	1.300	0,86	0,01623
6. subvencija občine	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA	134.716	99,09	1,68239	151.258	100,00	1,88898
DONOS	1.231	0,91	0,01537		0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA Z DONOSOM	135.947	100,00	1,69777	151.258	100,00	1,88898

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE 2025

Proizvajalni stroški (PS)	135.906
Splošni stroški (SS)	19.652
Skupaj stroški (SKS)	155.558
Drugi prihodki	4.300
Priznani donos (D)[1]	0
Skupaj LC storitve	151.258
Količina odvedene vode v m3	80.074
LC storitve v € na enoto (m3)	1,8890

Sam donos je določen skladno z delovanjem javne službe odvajanja, poslovnim načrtom podjetja ki potrebuje za operativno izvajanje javne službe nova operativna osnovno potrebna sredstva za izvajanje obvezne gospodarske javne službe, pri čemer Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2, 21/25- ZOPVOOV), določa v svojem 2. členu 16. točke, da le - ta ne sme presegati pet odstotkov.

Tabela: 12. Pregled obratovanja male komunalne čistilne naprave (MKČN) do 50 PE – samo za uporabnike, ki ne plačujejo mesečnega pavšala t.i. kmetije-kmetijska gospodarstva in cena priklopa na sistem javne kanalizacije

Opis storitve	
Terenski ogled (delavca s službenim vozilom- pridobitev podatkov o MKČN – lokacija, tip, vrsta, proizvajalec in ocena delovanja ali priklop na sistem javne kanalizacije	Izdelava poročila obratovanja MKČN ali pregled priklopa na sistem javne kanalizacije 1/6 ura po ceniku, pregled tehnične dokumentacije, ugotavljanje skladnosti s standardi ter preveritev ustreznosti z Uredbo in izdelava poročila
Skupaj cena brez DDV na pregled	45,05 €

Cena pregleda obratovanja male čistilne naprave znaša **45,05 €** na pregled storitev se izvaja **samo tam, kjer se ne obračunava mesečni pavšal vezana na storitve črpanja obstoječih greznice ali malih čistilnih naprav t.i. kmetijska gospodarstva**, ki lahko samostojno ravnaajo z odpadnim blatom na podlagi Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08 in 44/22 – ZVO-2).

Tabela: 12a. Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje
črpanje obstoječih pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav mesečni obračun koriščenje
storitve 1x na tri leta

OBRAČUNSKO ČRPANJE 2025				PREDRAČUNSKO ČRPANJE 2026		
ČRPANJE GREZNIC						
	EUR	Strukt. %	EUR/m3	EUR	Strukt. %	EUR/m3
m3			274.226			274.226
1. Neposredni stroški						
strošek el. energije	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
strošek pog. goriva	1.886	1,86	0,00688	2.075	2,54	0,00757
drugi str. materiala	885	0,87	0,00323	956	1,17	0,00349
strošek storitev	9.189	9,06	0,03351	9.740	11,90	0,03552
strošek dela	41.956	41,38	0,15300	46.571	56,91	0,16983
neposred. str. prodaje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi neposr. stroški	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ neposredni stroški	53.916	53,17	0,19661	59.342	72,51	0,21640
2. Posredni proizvodjalni stroški						
amortizacija - oprema	4.408	4,35	0,01607	5.505	6,73	0,02007
investicijsko vzdrževanje	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
drugi posredni proiz. stroški	10.190	10,05	0,03716	10.801	13,20	0,03939
stroški vozil po izračunu	19.869	19,59	0,07245	21.856	26,71	0,07970
SKUPAJ posredni proiz. str.	34.467	33,99	0,12569	38.162	46,63	0,13916
3. Splošni stroški						
(stroški prodaje, nabave in u	13.015	12,83	0,04746	12.860	15,71	0,04690
odpis OS	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
popravek terjatev	1.111	1,10	0,00405	500	0,61	0,00182
finančni odhodki	218	0,21	0,00079	0	0,00	0,00000
4. Drugi prihodki	453	0,45	0,00165	300	0,37	0,00109
5. Zmanjšanje stroškov za prihodke - refundacije						
6. Subvencija občine	0	0,00	0,00000	0	0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA						
DONOS	27	0,03	0,00010		0,00	0,00000
SKUPAJ LASTNA CENA Z DONOSOM						
	101.404	100,00	0,36978	81.834	100,00	0,29842

ČRPANJE

Proizvajalni stroški (PS)	97.504
Splošni stroški (SS)	13.360
Skupaj stroški (SKS)	110.864
Drugi prihodki	29.030
Priznani donos (D)[1]	0
Skupaj LC storitve	81.834
Količina odvedene vode v m3	274.226
LC storitve v € na enoto (m3)	0,2984

V strošek se prevzame tudi obračuna črpanja obstoječih, nepretočnih in malih čistilnih naprav tudi strošek obračuna obvezne okoljske dajatve kot je to zahtevano po 19. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2, 21/2025- ZOPVOOV) s tem pa se razbremeni del stroška na odvajanju in čiščenju.

Izvajalec gospodarske javne službe v občini skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2, 21/2025- ZOPVOOV) izvaja črpanja in preglede kot mu to nalaga 17. in 43. člen prevzem neobdelanega blata (gošče) iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev ko je to potrebno, vendar **najmanj enkrat na tri leta**. Slednje zavezuje uporabnika, da mora pri izvajalcu javne službe naročiti omenjeno storitev izvajalec pa to izvede.

Sestavni del izvajanje javne gospodarske službe je tudi nadzor nad malimi čistilnimi napravami skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2, 21/2025- ZOPVOOV). Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo na obrazcu in po navodilu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

Cena se tako določi na podlagi mesečnega pavšala v okviru cene črpanja obstoječih pretočnih greznic in malih čistilnih naprav v skladu s 21. členom 3. odstavka Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/22 – ZVO-2, 21/2025- ZOPVOOV) in 20. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25. Izvajalec javne službe določi količino opravljene storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter količino opravljene storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se uporabnikom obračuna v višini 100 odstotkov izmerjene pitne vode v m3, razen če gre za drugo rabo vode, za katero je uporabnik pridobil vodno pravico po zakonu, ki ureja vode, ali če se voda rabi za oskrbo živali in če pri tem dokazljivo ne nastane komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, čisti na komunalni čistilni napravi ali se odvaja v greznico ali malo komunalno čistilno napravo.

Tabela: 12. a ČRPANJE OBSTOJEČIH PRETOČNIH GREZNIC, NEPRETOČNIH GREZNIC IN MALIH ČISTILNIH NAPRAV IZVEN PLANA – POSEBNO NAROČILO

Stroški /Leto	ČRPANJE OBSTOJEČIH PRETOČNIH GREZNIC, NEPRETOČNIH GREZNIC IN MALIH ČISTILNIH NAPRAV
LC storitve v € na enoto (m3)	45,05 €/m3

V končno ceno črpanja se je kalkuliral še strošek za čiščenje na CČN Maribor in cena ravnanja z blatom.

8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjejte ima sedež na Zagrebški cesti 30, 2000 Maribor, tako se na dani lokaciji nahajajo tudi prostori službe kanalizacija, ki zajemajo:

1. PRIROČNA SKLADIŠČA 1 KANALIZACIJA 1.811 m2
2. PRIROČNA SKLADIŠČA 2 KANALIZACIJA 2.779 m2
3. POSLOVNI PROSTORI / POSLOVNA ZGRADBA DO 1.179 m2.

Ocenjen znesek stroška amortizacije osnovnih sredstev za leto 2026 za dejavnost odvajanja in čiščenja v Občini Pesnica znaša*:

	EUR
- ostala amortizacija osnovnih sredstev celotne dejavnosti kanalizacija	261.551 €
- amortizacija, ki bremeni občino Pesnica l. 2026	12.945 €

Ključ za razdelitev stroškov amortizacije celotne dejavnosti kanalizacije na posamezne občine je delež prihodkov od prodaje posamezne občine v skupnih prihodkih od prodaje dejavnosti.

Za izvajanje javne službe odvajanja predstavlja občina Pesnica 4,7158 % prihodkov od prodaje v skupnih prihodkih od prodaje dejavnosti (prihodki iz naslova odvajanja in prihodki iz naslova čiščenja).

VOZILA IN OPREMA ZA ČIŠČENJE KANALIZACIJE, PRAZNJENJE GREZNIC IN MALIH ČISTILNIH NAPRAV

Podjetje ima v svojem strojnem parku naslednja specialna vozila za čiščenje kanalizacije, peskolovov, praznjenje greznic in prevzem blata.

Št.	Leto izdobe	Specialno vozilo	Seznam zmožnosti - delovne funkcije
1.	2017	NIG 04	Prediranje in čiščenje kanalizacije ter črpanje odpadne vode in odpadnega blata (greznic in malih čistilnih naprav).
2.	2018	NIG 56	Prediranje in čiščenje kanalizacije in črpanje odpadne vode in odpadnega blata (greznic in malih čistilnih naprav).
3.	2004	NIG 78	Prediranje in čiščenje kanalizacije ter črpanje vode in odpadnega blata (greznic in malih čistilnih naprav). DELO NA ČP MELJE ZA ČRPALIŠČA
4.	2019	NIG 81	Prediranje in čiščenje kanalizacije ter črpanje vode in odpadnega blata (greznic in malih čistilnih naprav).
5.	2009	NIG 95	Prediranje in čiščenje kanalizacije ter črpanje odpadne vode in odpadnega blata (greznic in malih čistilnih naprav).
6.	2015	NIG 112	VOZILO UNIMOG ZA ČIŠČENJE IN ČRPAJE NA NEDOSTOPNIH TERENIH, DELO NA ČP MELJE ZA ČRPALIŠČA. Prediranje in čiščenje kanalizacije in črpanje vode ter odpadnega blata (greznic in malih čistilnih naprav).
7.	2009	NIG 47	VOZILO ZA ČIŠČENJE KANALIZACIJE prediranje in čiščenje kanalizacije.
DRUGA VOZILA ZA OPRAVLJANJE DEL NA JAVNI KANALIZACIJI NA SEGMENTU SNEMANJA JAVNE KANALIZACIJE			
8.	2004	NIG - 50	Kamera za snemanje sistema javne kanalizacije
9.	2019	NIG - 59	Kamera za snemanje sistema javne kanalizacije
DRUGA VOZILA ZA OPRAVLJANJE DEL NA JAVNI KANALIZACIJI NA SEGMENTU VZDRŽEVANJA ČRPALIŠČ IN RAZBREMENILNIKOV			
10.		NIG 20	Kombi vozilo z delovno opremo
11.		NIG 33	Kombi vozilo z delovno opremo
12.		NIG 30	Delovodsko vozilo
13.		NIG 71	Kombi vozilo z delovno opremo
14.		NIG 54	Kombi vozilo z delovno opremo
15.		NIG 82	Poltovorno kombinirano opremljeno vozilo za vzdrževanje črpališč. Za vzdrževanje črpališča sta na vozilu nameščena Hiab in vitla.
16.		NIG 115	Osebno vozilo za prevoz in kontrolo javne kanalizacije
17.		NIG 18	Osebno vozilo za prevoz in kontrolo javne kanalizacije
18.		NIG 33	Kombi vozilo z delovno opremo

V nadaljevanju vam prikazujemo podatke o številu delovnih mest, ki so namenjena izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe, in podatki o nalogah in pogojih za opravljanje teh nalog za posamezno delovno mesto. V okviru dela so opredeljena dela in delovna mesta ter povezana delovna mesta, ki so namenjena izvajanju javne službe.

1. Delovno mesto za vodstvo službe (1 oseba)

Dela na področju celotne segmenta odvajanja in čiščenja, kamor sodi delo tako na čistilnih napravah kot na vzdrževanju javne kanalizacije, razpored dela. Pregledi in kontrola komunalne infrastrukture.

2. Delovno mesto za razporejanje vozil (1 oseba)

Razpored vozil, sprejemanje klicev in planiranje čez cel dan, oddajanje strojnih ur, odpiranje in knjiženje delovnih ur na delovni nalog, odpiranje zapore, svetovanje strankam po telefonu, reklamacije (ogled pri strankah, reševanje po telefonu), sledenje vozil (pregled, ali so vsa vozila prijavljena), pisanje ponudbe za čiščenje in snemanje kanalizacije, naročanje po zahtevkih, knjiženje strojnih ur, sestava in pisanje internih faktur.

3. Delovno mesto za pregled malih čistilnih naprav in pregledov priklopov + pomoč vodstvu (1 +1 oseba 5 ur)

Pregledi malih čistilnih naprav, pregled priklopov, realizacija planov, izmere za kanale, ostala dela po navodilu nadrejenega, naročanje po zahtevkih, knjiženje strojnih ur, sestava in pisanje internih faktur, pomoč vodstvu.

4. Osebi na kameri (2 osebe + 2 spremljevalni osebi)

Priprava pregledov in poročil opravljenih snemanj ter stanje na sistemu kanalizacije.

5. Delovno mesto vodja ČRPALIŠČA+ pomoč vodstvu (1 oseba)

Dela na področju črpališč, razbremenilnikov kamor sodi tudi delo na vzdrževanju kanalizacije. Pregledi in kontroliranje komunalne infrastrukture.

6. Delovno mesto oseb na področju komunale ČRPALIŠČA (11 oseb)

Dela na področju komunale celovito vzdrževanje kanalizacije. Pregledi in kontroliranje komunalne infrastrukture.

7. Delovno mesto strojniki specialnih vozil ter poveznihi pomožnihi oseb na vozilih (19 oseb)

Delo na specialnih vozilih čiščenje kanalizacije, malih čistilnih naprav in praznjenje obstoječih pretočnih in nepretočnih greznic.

8. Delovno mesto delovodja + vzdrževalci javne kanalizacija-zunanje ekipe za sanacijo 1+2

Delovodja skrbi za področje nizkih gradenj dela na gradbiščih – deloviščih vzdrževanja kanalizacije, menjava pokrovov, manjša popravila, skrb za pretočnost kanalizacije. Skrbi za nemoten potek dela in gradnje na celotnem gradbišču, katerega delovodja na premičnem gradbišču. Slediti mora poteku gradbenih del vse od začetka naročila gradnje do izgradnje.

PODATKI O DRUGIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

1. delovni obrati (prostori)

Za dela na kanalskem omrežju je v odvisnosti od velikosti kanalizacije potrebna naslednja oprema delovnega obrata.

2. skladišče

Nabava in skladiščenje, izdaja blaga, vzdrževanje materiala in manjši strojev, postaja za polnjenje baterij.

3. Drugi prostori

Nadzorni center ČP MELJE, ključavničarska delavnica, prostor za delovno in zaščitno obleko, ključavničarska delavnica, prostor za delovno in zaščitno obleko, garaže za večje stroje, pralnica za motorna vozila z napravo za predčiščenje odpadne vode, bencinska črpalka, objekt BDC za sprejem peska iz čiščenja kanalizacije, delavnica za motorna vozila, mehanska delavnica za popravilo črpalk in instrumentov, elektro-delavnica.

Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo obračunsko obdobje I. – XII. 2025

Pregled prihodkov in odhodkov vodstva podjetja (pravo in kadri, finance in računovodstvo, javna naročila in nabava, informacijska tehnologija, korporativno komuniciranje, kar izvaja JHMB / uprava, avto strojni park in skladišče)

zap. št.	Kategorije	REALIZIRANO LETO		Indeks L25/L24
		2025	2024	
1.	Čisti prihodki od prodaje	344.286	353.740	97
2.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0
3.	Drugi poslovni prihodki - s prevredn. posl. prih.	161.854	85.481	189
	- prihodki od porabe in odp. dolg. rez.	35.878	594	6.040
	- prevrednotovalni posl. prih. - OS	4.160	3.090	135
	- prevrednotovalni posl. prih. - terjatve	4.632	4.039	115
	- drugi prihodki - refundacije	44.602	32.262	138
	- drugi prihodki	72.582	45.496	160
4.	Interni prihodki - obračun med službami in oddelki	70.349	46.886	150
5.	SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI	576.489	486.107	119
6.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.109.511	1.857.906	114
a.)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0
b.)	Stroški porabljenega materiala	177.744	191.849	93
c.)	Stroški storitev	1.931.767	1.666.057	116
7.	Stroški dela	1.132.835	949.758	119
a.)	Stroški plač	620.811	573.846	108
b.)	Stroški socialnih zavarovanj	123.542	110.936	111
	od tega stroški dod. pok. zav.	23.878	19.411	123
c.)	Drugi stroški dela	388.482	264.976	147
8.	Odpisi vrednosti	237.456	227.750	104
	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. dolg. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih			
a.)	sredstvih	237.298	222.522	107
	- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	222.034	221.042	100
	- prevrednotovalni poslovni odhodki (OS)	15.264	1.480	1.031
b.)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	158	5.228	3
9.	Drugi poslovni odhodki	98.417	53.938	182
a.)	Oblikovanje rezervacij	0	0	0
b.)	Drugi stroški	98.417	53.938	182
10.	Interni odhodki - obračun med službami in oddelki	6.466	25.859	25
11.	Stroški, ki se delijo po ključu	0	0	0
12.	Zmanjšanje stroškov za vozila in stroje	0	0	0
13.	SKUPAJ POSLOVNI ODHODKI	3.584.685	3.115.211	115
14.	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-3.008.196	-2.629.104	114
15.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
16.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0
17.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.784	4.141	188
18.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	861	0
19.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	36.533	31.810	115
20.	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	-3.036.945	-2.657.634	114
21.	Drugi prihodki	30.967	24.820	125
22.	Drugi odhodki	0	180	0
23.	POSLOVNI IZID ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	30.967	24.640	126
24.	POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-3.005.978	-2.632.994	114

RAZDELITEV PO KLJUČU NA SLUŽBE IN ODDDELKE

	Bruto plače 470,471		Neposredni stroški iz poslovanja		Povprečna struktura neposrednih stroškov in plač	
služba/oddelek	Znesek	Struktura %	Znesek	Struktura %	Struktura povprečna %	Znesek
JPP	2.477.043	46,1372	8.611.301	37,5361	41,8366	1.257.600
Kanalizacija	1.002.722	18,6766	4.608.337	20,0874	19,3820	582.619
JR in PS	489.337	9,1143	1.864.242	8,1261	8,6202	259.122
Parkirišča	0	0,0000	101.006	0,4403	0,2201	6.617
Upravno teh.služba, deponija in EU projekti	367.227	6,8399	1.221.190	5,3231	6,0815	182.809
TRG - gradnje	684.653	12,7523	5.723.917	24,9502	18,8512	566.664
Laboratorij	129.582	2,4136	242.846	1,0585	1,7361	52.186
Obračun kom. storitev	0	0,0000	0	0,0000	0,0000	0
Komerciala	218.303	4,0661	568.559	2,4783	3,2722	98.362
SKUPAJ	5.368.867	100,00	22.941.398	100,00	100,00	3.005.978

CELOTEN PREGLED DELITVE STROŠKOV PO KLJUČU

	Uprava - str. po ključu	Komerciala	SKUPAJ
Službe/oddelki	Znesek v EUR		
JPP	1.257.600	232.000	1.489.600
Kanalizacija	582.619	66.286	648.905
JR in PS	259.122	99.428	358.550
Parkirišča	6.617		6.617
Uprav. tehnič. služba, snovni viri in EU projekti	182.808		182.808
Trg - Gradnje	566.664	265.142	831.806
Laboratorij	52.186		52.186
Obračun kom. storitev	0		0
Komerciala	98.362		98.362
SKUPAJ:	3.005.978	662.856	3.668.834

CELOTEN PREGLED DELITVE STROŠKOV PO KLJUČU

Iz prikazanih tabel je razvidno, da je razlika med prihodki in odhodki po ključu vodstva podjetja (pravo in kadri, finance in računovodstvo, javna naročila in nabava, informacijska tehnologija, korporativno komuniciranje, kar izvaja JHMB/uprava, avto strojni park in skladišče), ki se razdeli na dejavnosti službe in oddelke znašala 3.005.978 €. Razlika se je razdelila po kombiniranem ključu efektivne plače in neposredni stroški iz poslovanja.

Podatki v znesku 5.368.867 € bruto plače in 22.941.398 € neposredni stroški iz poslovanja so dejanski, knjiženi podatki na stroškovnih mestih navedenih dejavnosti, oziroma služb. Ti podatki služijo za izračun »ključa«, po katerem razliko med prihodki in odhodki teh splošnih dejavnosti razdelimo na posamezne službe in dejavnosti. Tako smo v letu 2025 med zgoraj navedene dejavnosti in službe razdelili 3.005.978 €, od tega na službo kanalizacija 582.619 €.

Nadalje se navedeni stroški delijo po ključu prihodka med posameznimi občinami v okviru službe kanalizacija in na občino Pesnica (odvajanje in čiščenje) odpade 4,7158 % teh splošnih stroškov to je 27.475 € ($3.005.978 \text{ €} \cdot 0,047158 = 141.720 \text{ €}$) ter del stroškov komerciala v višini 3.126 € ($3.005.978 \text{ €} \cdot 0,00104 = 312,6 \text{ €}$) kar skupaj znaša 30.601 €.

PREGLED PLANIRANIH PRIHODKOV IN ODHODKOV VODSTVA PODJETJA IN SPLOŠNIH STROŠKOV 2026

zap. št.	Kategorije	PLAN 2026	OCENA 2025	REALIZIRANO I. - VI. 2025	2024	Indeks P26/O25	P26/L24
1.	Čisti prihodki od prodaje	344.271	340.705	163.460	353.740	101	97
2.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0
3.	Drugi poslovni prihodki - s prevredn. posl. prih.	32.100	35.100	20.005	85.481	91	38
	- prihodki od porabe in odp. dolg. rez.	0	0	0	594	0	0
	- prevrednotovalni posl. prih. - OS	0	0	0	3.090	0	0
	- prevrednotovalni posl. prih. - terjatve	0	0	0	4.039	0	0
	- drugi prihodki - refundacije	32.000	35.000	19.975	32.262	91	99
	- drugi prihodki	100	100	30	45.496	100	0
4.	Interni prihodki - obračun med službami in oddelki	42.000	42.000	28.032	46.886	100	90
5.	SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI	418.371	417.805	211.497	486.107	100	86
6.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.221.699	2.004.081	964.590	1.857.906	111	120
a.)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0
b.)	Stroški porabljenega materiala	172.635	168.219	78.604	191.849	103	90
c.)	Stroški storitev	2.049.064	1.835.862	885.986	1.666.057	112	123
7.	Stroški dela	1.103.287	963.277	461.500	949.758	115	116
a.)	Stroški plač	709.160	607.653	293.540	573.846	117	124
b.)	Stroški socialnih zavarovanj	149.916	123.769	58.175	110.936	121	135
	od tega stroški dod. pok. zav.	28.650	24.611	11.942	19.411	116	148
c.)	Drugi stroški dela	244.211	231.855	109.785	264.976	105	92
8.	Odpisi vrednosti	257.980	225.554	110.141	227.750	114	113
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri							
a.)	neopred. dolg. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	255.480	223.054	108.815	222.522	115	115
	- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	255.480	223.054	108.815	221.042	115	116
	- prevrednotovalni poslovni odhodki (OS)	0	0	0	1.480	0	0
b.)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.500	2.500	1.326	5.228	100	48
9.	Drugi poslovni odhodki	150.000	134.914	40.457	53.938	111	278
a.)	Oblikovanje rezervacij	0	0	0	0	0	0
b.)	Drugi stroški	150.000	134.914	40.457	53.938	111	278
10.	Interni odhodki - obračun med službami in oddelki	8.400	8.000	3.890	25.859	105	32
11.	Stroški, ki se delijo po ključu	0	0	0	0	0	0
12.	Zmanjšanje stroškov za vozila in stroje	0	0	0	0	0	0
13.	SKUPAJ POSLOVNI ODHODKI	3.741.365	3.335.826	1.580.578	3.115.211	112	120
14.	DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-3.322.994	-2.918.021	-1.369.081	-2.629.104	114	126
15.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
16.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
17.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6.000	6.000	5.237	4.141	100	145
18.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	861	0	0
19.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	25.000	25.000	261	31.810	100	79
20.	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	-3.341.994	-2.937.021	-1.364.105	-2.657.634	114	126
21.	Drugi prihodki	30.000	30.000	15.491	24.820	100	121
22.	Drugi odhodki	200	200	0	180	100	111
23.	POSLOVNI IZID ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	-29.800	29.800	15.491	24.640	100	121
24.	POSLOVNI IZID OBRACUNSKEGA OBDOBJA	-3.312.194	-2.907.221	-1.348.614	-2.632.994	114	126
	RAZLIKA DELITEV STROŠKOV NA SLUŽBE IN ODDDELKE	3.312.194	2.907.221	1.348.614	2.632.994	114	126

RAZDELITEV PO KLJUČU NA SLUŽBE IN ODDELKE

	Bruto plače 470,471		neposredni stroški		neposrednih stroškov in plač	
služba/oddelek	Znesek	Struktura %	Znesek	Struktura %	Struktura %	Znesek
JPP	2.909.484	46,51	9.784.417	34,68	40,60	1.344.630
Parkirišča	0	0,00	57.500	0,20	0,10	3.375
DEPONIJE	84.995	1,36	639.668	2,27	1,81	60.050
Kanalizacija	1.083.981	17,33	4.802.962	17,02	17,18	568.915
JR in PS	511.683	8,18	1.771.117	6,28	7,23	239.432
UTS, EU PROJEKTI	302.628	4,84	450.336	1,60	3,22	106.556
Storitve na trgu - gradnje	987.981	15,79	9.845.526	34,90	25,35	839.488
Laboratorij	133.972	2,14	240.016	0,85	1,50	49.558
Obračun kom. storitev	0	0,00	0	0,00	0,00	0
Komerciala	240.472	3,84	622.215	2,21	3,02	100.189
SKUPAJ	6.255.196	100,00	28.213.758	100,00	100,00	3.312.194

CELOTEN PREGLED DELITVE PLANIRANIH STROŠKOV PO KLJUČU

služba/oddelek	Uprava - stroški po ključu	Komerciala	Skupaj
JPP	1.344.630	252.841	1.597.471
Parkirišča	3.375	0	3.375
Deponije	60.050	0	60.050
Kanalizacija	568.915	72.240	641.155
JR in PS	239.432	108.361	347.793
Upravno teh.služba	106.556		106.556
Storitve na trgu - gradnje	839.488	288.962	1.128.450
Laboratorij	49.558		49.558
Obračun kom. storitev	0		0
Komerciala	100.189		100.189
SKUPAJ	3.312.193	722.404	4.034.597

Iz prikazanih tabel je razvidno, da bo planirana razlika med prihodki in odhodki po ključu vodstva podjetja (pravo in kadri, finance in računovodstvo, javna naročila in nabava, informacijska tehnologija, korporativno komuniciranje, kar izvaja JHMB/uprava, avto strojni park in skladišče, ki se razdeli na dejavnosti službe in oddelke, znašala 3.312.193 €. Razlika se bo razdelila po kombiniranem ključu plače in neposredni stroški.

Podatki v znesku 6.255.196 € bruto plače in 28.213.758 € neposredni stroški, ki so planirani podatki na stroškovnih mestih navedenih dejavnosti, oziroma služb. Ti podatki služijo za izračun »ključa«, po katerem razliko med prihodki in odhodki teh splošnih dejavnosti razdelimo na posamezne službe in dejavnosti.

Tako bomo v letu 2026 med zgoraj navedene dejavnosti in službe razdelili 3.312.193 €, od tega na službo kanalizacija 568.915 €.

Nadalje se bodo navedeni stroški delili po ključu prihodka med posameznimi občinami v okviru službe kanalizacija in bo na občino Pesnica (odvajanje in čiščenje) odpadlo 4,7158 % teh splošnih stroškov to je 26.829 € ($3.312.193 \text{ €} \cdot 17,1764\% = 568.915 \text{ €} \cdot 4,7158\% = 26.829 \text{ €}$) ter del stroškov komerciala v višini 3.407 € 4,7158 % od 72.240 €) kar skupaj znaša 30.236 €.

10. Prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje do sedaj ni imelo prihodke z opravljanjem posebnih storitev in ne predvideva prihodke za prihodnje obračunsko obdobje.

Vse storitve, ki so na trgu prosto dostopne in katerih uporaba ni obvezna so tržne (posebne storitve) storitve. Da posebna storitev (tržne) ni javna služba je odločilno dejstvo, da se uporabnik, lahko prosto odloči ali bo posebno storitev uporabljal ali ne.

Na podlagi danega ne more teh odpadnih vod tretirati, kot posebno storitev saj je odvod industrijske odpadne vode reguliran in določen v 14. členu Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo Ur.l. RS, št. (64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2 in 75/22), ki se glasi »Upravljalavec naprave mora na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo, če je to tehnično mogoče in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo. Na podlagi danega je podjetje oblikoval ceno kot za komunalno odpadno vodo.

11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva znašajo manj kot 5 %.

12. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje znaša 39 +/- 2 osebi.

13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 2026

OMREŽNINA (OMR) PRIPADAJOČA UPORABNIKOM NA OBMOČJU OBČINE – LETO 2026 ČIŠČENJE ODPADNE VODE ČISTILNE NAPRAVE						
VODOMER (DN)	FAKTOR OMR	ŠT PRIKLJUČKOV	ŠT DN	OMR na vodomer (€/meseč)	OMR – skupaj (€/meseč)	OMR – skupaj (€/letno)
DN < / = 20	1	587	587	3,2214	1891	22692
20 < DN < 40	3	5	15	9,6642	48	580
40 < / = DN < 50	10	1	10	32,2141	32	387
50 < / = DN < 65	15	4	60	48,3212	193	2319
65 < / = DN < 80	30	0	0	96,6423	0	0
80 < / = DN < 100	50	0	0	161,0706	0	0
100 < / = DN < 150	100	0	0	322,1411	0	0
150 < / = DN	200	0	0	644,2822	0	0
SKUPAJ		587	672	1.317,56	2.164,79	25.977,46
OMREŽNINA SKUPAJ				25.977,46		
OMREŽNINA ZA F= 1,00 / LETO				38,6569		
OMREŽNINA ZA F= 1,00 / MESEC				3,2214		

OMR – uporabniki	
Na območju občine Pesnica	
	100,00%
strošek amortizacije omrežja	18.793,44
stroški ocene zavarovanja	7.184,02
stroški financiranja (obresti)	0
Skupaj stroški OMR *	25.977,46
Omrežnina na DN 20-čiščenje / €	3,2214

OMREŽNINA (OMR) PRIPADAJOČA UPORABNIKOM NA OBMOČJU OBČINE - ODVAJANJE KANALIZACIJA IN ČRPALIŠČA 2026							
VODOMER (DN)	FAKTOR OMR	ŠT. PRIKLJUČKOV V OBČINI (DN)	ŠT. DN x FAKTOR OMR	OMR na vodomer (€ /mesec)	OMR - skupaj (€/mesec)	OMR - skupaj (€/leto)	
DN < / = 20	1	630	630	11,3547	7153	85841	
20 < DN < 40	3	5	15	34,0641	170	2044	
40 < / = DN < 50	10	1	10	113,5469	114	1363	
50 < / = DN < 65	15	6	90	170,3204	1022	12263	
65 < / = DN < 80							
80 < / = DN < 100	30	0	0	340,6407	0	0	
100 < / = DN < 150	50	0	0	567,7346	0	0	
	100	0	0	1135,4691	0	0	
150 < / = DN	200	0	0	2270,9383	0	0	
SKUPAJ		642	745	4.644,07	8.459,25	101.510,94	
OMREŽNINA SKUPAJ				101.510,94			
OMREŽNINA ZA F= 1,00 / LETO				136,2563			
OMREŽNINA ZA F= 1,00 / MESEC				11,3547			

OMR (VODA) v €/leto		OMR – uporabniki
ŠT DN x FAKTOR OMR		Na območju občine Pesnica
strošek amortizacije omrežja KAN		100,00%
stroški ocene zavarovanja		85.949,64
stroški financiranja (obresti)		15.561,30
Skupaj stroški OMR*		0
Omrežnina na DN 20-odvajanje / €		101.510,94
		11,3547

*Omrežnina po podatkih lastnika o višini amortizacije za infrastrukturo odvajanja in čiščenja na dan 31.12.2025.

14. Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe je glede na javno kanalizacijo in 100 m pas do sistema javne kanalizacije izkoriščena 92,08 %.

- Priključenih objektov oz. pozicij 537:
- Nepriključenih objektov v pasu 100 m 53 pozicij.

15. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 2026

1. Osnova za odločitveno ceno odvajanja so pričakovani stroški tako, da se zagotavlja učinkovito in gospodarno izvajanje storitev javne službe in dolgoročna stabilnost cene **0,9009 [EUR/m3],**
2. Osnova za odločitveno ceno čiščenje so pričakovani stroški tako, da se zagotavlja učinkovito in gospodarno izvajanje storitev javne službe in dolgoročna stabilnost cene **1,8890 [EUR/m3].**
3. Osnova za odločitveno ceno čiščenje greznic so pričakovani stroški in tako, da se zagotavlja učinkovito in gospodarno izvajanje storitev javne službe in dolgoročna stabilnost cene **0,2984 [EUR/m3].**
4. **Omrežnina za odvajanje za DN 20 je 11,3547 €,**
5. **Omrežnina za čiščenje za DN 20 je 3,2214 €,**
6. Cena pregleda obratovanja male čistilne naprave v višini 45,05 € 1x na tri leta,
7. Cena pregleda priklopa na kanalizacijo v višini 45,05 € 1x na pregled,
8. cena črpanja obstoječih pretočnih in nepretočnih greznic ter malih čistilnih naprav znaša 45,05 €/m3 za tiste uporabnike, ki izvedejo naročilo izven plana ter več kot 1x na tri leta. Za vse uporabnike storitve črpanja obstoječih pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav izven plana predstavlja še **strošek čiščenja na CČN Maribor v višini 1,8 €/m3**** od prevzetega odpadka (klas.št. odpadka 20 03 04 in 19 08 05) in stroška ravnanja z blatom na CČN v višini 0,3743 €/m3.

Vse cene so brez zakonsko določenega davka na dodano vrednost. ** cene na dan priprave elaborata.

16. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih, službah in oddelkih ter po posameznih občinah temelji na določilih Pravilnika o računovodstvu Javnega podjetja Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., in potrjenih ključih za razporejanje teh stroškov na dejavnosti, službe, oddelke in občine. Najosnovnejša določila tega sistema so naslednja:

- Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je štirimesten. Prvo mesto v šifrantu določa dejavnost – službo, drugo in tretje mesto določata občino, četrto mesto pa je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve.
- Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti, služb, oddelkov in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti in službe ter na katere občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi fakturiranja knjižijo neposredno na posamezno dejavnost, službo in oddelek ter na posamezno občino.

- Pri poslovanju nastaja tudi nekaj t. i. posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti finančni prihodki in drugi prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu posamezne dejavnosti, službe ali oddelka, s tega splošnega stroškovnega mesta pa se nato razdelijo na posamezne občine praviloma po ključu strukture neposrednih prihodkov na posameznih stroškovnih mestih v okviru službe. Na ta način se npr. razporejajo prevrednotovalni poslovni prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev, prihodki od porabe in odprave dolgoročnih rezervacij, finančni prihodki in drugi prihodki, ki se evidentirajo na splošnem stroškovnem mestu služb (dejavnosti ali oddelka). Določeni prevrednotovalni poslovni prihodki (naložbene nepremičnine), finančni in drugi prihodki, ki jih ni mogoče neposredno ali s ključem razporediti na temeljne dejavnosti, ostanejo evidentirani na stroškovnih mestih vodstva podjetja (pravo in kadri, finance in računovodstvo, javna naročila in nabava, informacijska tehnologija, korporativno komuniciranje, kar izvaja JHMB / uprava, avto strojni park in skladišče) in se ne razporejajo na posamezne dejavnosti, službe in občine. Ti prevrednotovalni poslovni prihodki, finančni in drugi prihodki se ne razporejajo na temeljne dejavnosti, službe in občine, temveč so vključeni v rezultatu podjetja kot celote. Njihovo delitev smo prikazali kot učinek enkratnih dogodkov, ki smo jih razdelili.

Za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela, obračuna plač po delovnem nalogu ipd.) evidentirati na tisto dejavnost, službo, oddelek in občino, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razredov 4 in 7, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob evidentiranju razporediti na temeljne dejavnosti, službe, oddelke in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej evidentirajo na splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta služb in oddelkov (za vsako službo in oddelek je predvideno eno splošno stroškovno mesto);
- splošna stroškovna mesta s področja poslovnih funkcij (kadri in pravo, finance in računovodstvo, informatika, kontroling, nabava, avto strojni park skladišče, komerciala);
- uprava – vodstvo podjetja.

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti in služb se zbirajo tiste vrste stroškov, ki jih ni bilo mogoče že v prvi fazi evidentirati na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani stroški nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo oz. službo in so bili zato evidentirani na splošno stroškovno mesto take dejavnosti oz. službe. S tega stroškovnega mesta jih je nato treba razporediti na temeljna stroškovna mesta posamezne občine. Na teh splošnih stroškovnih mestih dejavnosti oz. služb se zbirajo različne vrste stroškov (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, odpisi obratnih sredstev ipd.), ki se nato s ključem neposrednih prihodkov razporejajo na občine.

Stroški vozil in strojev se evidentirajo na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti – službe JPP, kanalizacije, JR in PS – in se glede na opravljene transportne in strojne ure razdelijo na službe JPP, kanalizacije, JR in PS ter storitve na trgu. Ključ za delitev stroškov vozil in strojev se določi na osnovi strukture opravljenih transportnih in strojnih ur za posamezne službe. Za tiste stroje in naprave, pri katerih ni mogoče meriti količine transportnih in strojnih ur (razbijalna kladiva, nabijala, vrtni stroj, kompresor ...), se ključ določi na osnovi izkustva uporabe teh strojev na dejavnosti GJS in tržni dejavnosti s strani vodij posameznih služb.

Vsi stroški, evidentirani na stroškovnih mestih vodstva podjetja (kadrovsko-spolšna služba, finančno-računovodska služba, informatika, kontroling in nabava, ki se izvajajo v okviru JHMB / uprava, avto strojni park in skladišče) se razporejajo kot razlika med prihodki in odhodki teh stroškovnih mest na dejavnosti, službe in oddelke po kombiniranem ključu, sestavljenem iz povprečne strukture bruto plač in neposrednih stroškov v posameznih službah, oddelkih in dejavnostih v letu.

Pri poslovanju pa nastajajo tudi prevrednotovalni poslovni odhodki, finančni odhodki in drugi odhodki. Za njihovo razporejanje veljajo ista pravila, kot smo jih opisali pri prevrednotovalnih poslovnih prihodkih ter finančnih in drugih prihodkih.

Razlika med prihodki in odhodki službe komerciala se deli na posamezne službe po naslednjem ključu:

- 35 % razlike se pripiše službi vzdrževanja javnih prometnih površin – JPP;
- 10 % razlike se pripiše službi odvajanja in čiščenja – kanalizacija;
- 15 % razlike se pripiše službi javna razsvetljava in prometna semaforizacija;
- 40 % razlike se pripiše službi gradnje.

POVZETEK STRUKTURA STROŠKOV RAZDELJENIH NA SLUŽBO KANALIZACIJA

Sistem razporejanja stroškov »po ključu« je predstavljen vsako leto v tekočem planu, bistveno pa je poudariti, da je predstavljen način izračunavanja stroškov po »ključu« (dejanski »ključ«, oziroma odstotek stroškov uprave, ki se razporeja na posamezne dejavnosti in občine je odvisen od tekočih, dejanskih podatkov obravnavanega obdobja).

Tabela 16: Stroški po ključu v podjetju za službo kanalizacija v letu 2026

Odhodki	Procent obremenitve od celotnega podjetja
Odhodki za službo kanalizacija (vodstva podjetja, pravo in kadri, finance in računovodstvo, javna naročila in nabava, informacijska tehnologija, korporativno komuniciranje, kar izvaja JHMB/uprava, avto strojni park in skladišče)	17,1764 %
Odhodki za službo komerciala, ki odpadejo na službo kanalizacija	10,00 %

17. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35, od leta 2016 SRS 32

SPLOŠNI PODATKI O DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH DRUŽB							
Dejavnost SKD:				E 37.000 Ravnanje z odplakami			
Število gospodarskih družb v dejavnosti:				34			
PODATKI IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA DEJAVNOST V 1000 €							
Leto	Št. zaposlenih	Sredstva	Kapital	Skupni prihodki	Dobiček iz poslovanja	Čisti dobiček	Bilančni dobiček
2024	559	58.903	29.170	73.432	3.641	2.916	8.921
2025	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
PODATKI IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA NIGRAD v 1000 €							
Leto	Št. zaposlenih	Sredstva	Kapital	Skupni prihodki	Dobiček iz poslovanja	Čisti dobiček	Bilančni dobiček
2024	230	18.238	11.352	25.184	916	916	1.072
2025	235	20.529	12.082	27.888	966	917	1.446
Računovodski izkazi so revidirani.							

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

Podjetje nima neporavnanih obveznosti na dan podpisa dokumenta. Vir podatka je evidenca o neporavnanih obveznostih iz Registra transakcijskih računov. Uvrstitev v evidenco pomeni, da je banka zaradi pomanjkanja sredstev na računu, v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, ali zakonom, ki ureja davčni postopek, vzpostavila evidenco o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo.

18. Predlog in predlagatelj

Kot zakoniti zastopnik izvajalca dejavnosti gospodarske službe odvajanja in čiščenja, **podajam v sprejem v pregled z** zakonodajo strokovno ter vsebinsko usklajen Elaborat, ki je določen z Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) Uradni list RS, št. 21/25 in **Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/12, 76/17, 78/19, 44/2022 - ZVO-2, 21/25-ZOPVOOV).

Cena odvajanja **0,9009 €/m3**, ceno čiščenje **1,8890 €/m3**, **omrežnina za odvajanje za DN 20 je 11,3547 €**, **omrežnina za čiščenje za DN 20 je 3,2214 €**, cena čiščenja greznic t.i. mesečni pavšal ostane enako kot do sedaj na **0,2984 €/m3**.

Opravljanje storitve gospodarske javne službe je odvisna od prihodkov, ki jih pridobimo iz naslova izvajanja dejavnosti z pričakovanimi stroški tako, da se zagotavlja učinkovito in gospodarno izvajanje storitev javne službe in dolgoročna stabilnost cene.

Skladno s 6. členom Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/12, 76/17, 78/19, 44/2022 - ZVO-2, 21/25-ZOPVOOV) podjetje ugotavlja odstopanje za več kot za 10 %, za kar pa ima za posledico **uskladitev cene komunalnih storitev**.

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/12, 76/17, 78/19, 44/2022 - ZVO-2, 21/25-ZOPVOOV) v svojem 6. členu govori »*Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene*«.

Izvajalec javne službe odvajanja odpadne vode temu primerno pošilja dani elaborat za leto 2026 za odvajanje odpadne vode, omrežnino in za ceno črpanja obstoječih in nepretočnih greznic ter malih čistilnih naprav z mesečnim stroškom po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, in 44/22 – ZVO-2) **v obravnavo in potrditev**.

Opis postavk gospodinjstvo/gospodarstvo 2026-obstoječe pretočne greznice, nepretočne greznice in male čistilne naprave nova in stara cena 2026	Količina vode	Cena na enoto €/m3	Skupaj v €	PROCENTI
Cena za obstoječe pretočne greznice in male čistilne naprave ter nepretočne greznice	10	0,2984	2,9840	77,59%
Okoljska dajatev brez DDV -DELUJOČA MALA ČISTILNA NAPRAV	10	0,052825	0,5283	13,74%
DDV 9,5 %			0,33	8,68%
Skupaj z DDV			3,8459	100,00%

Opis postavk gospodinjstvo/gospodarstvo 2026-obstoječe pretočne greznice, nepretočne greznice in male čistilne naprave nova in stara cena 2026	Količina vode	Cena na enoto €/m3	Skupaj v €	PROCENTI
Cena za obstoječe pretočne greznice in male čistilne naprave ter nepretočne greznice	10	0,2984	2,9840	32,97%
Okoljska dajatev brez DDV	10	0,52825	5,2825	58,36%
DDV 9,5 %			0,79	8,68%
Skupaj z DDV			9,0518	100,00%

Opis postavk gospodinjstvo/gospodarstvo 2026	Količina vode	Cena na enoto €/m3	Skupaj v €	PROCENTI
Odvajanje Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	10	0,9002	9,0020	20,20%
Čiščenje Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	10	1,6989	16,9890	38,13%
Okoljska dajatev brez DDV	10	0,052825	0,5283	1,19%
Omrežnina odvajanje	DN 20	11,1623	11,1623	25,05%
omrežnina čiščenje	DN 20	3,0118	3,0118	6,76%
DDV 9,5 %			3,87	8,68%
Skupaj z DDV			44,5592	100,00%

Opis postavk gospodinjstvo/gospodarstvo 2026-NOVA	Količina vode	Cena na enoto €/m3	Skupaj v €	PROCENTI
Odvajanje Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	10	0,9009	9,0090	19,13%
Čiščenje Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	10	1,889	18,8900	40,12%
Okoljska dajatev brez DDV	10	0,052825	0,5283	1,12%
Omrežnina odvajanje	DN 20	11,3547	11,3547	24,11%
Omrežnina čiščenje	DN 20	3,2214	3,2214	6,84%
DDV 9,5 %			4,09	8,68%
Skupaj brez DDV			47,0887	100,00%

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Datainfo.si d.o.o., občinska uprava

POROČEVALEC:

Predstavnik Datainfo.si d.o.o.
Tina Turk, občinska uprava

**VZPOSTAVITEV VIDEONADZORA NA JAVNIH
POVRŠINAH NA OBMOČJU ŠPORTNIH PARKOV V
OBČINI PESNICA**

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica se seznani z uvedbo videonadzora na javnih površinah na območju športnih parkov v Občini Pesnica in Oceno učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov v skladu s 35. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov glede izvajanja videonadzora na območju športnih parkov v Občini Pesnica v sklopu navedenega ter sprejme Pravilnik o videonadzoru po skrajšanem postopku.

OBRAZLOŽITEV:

Videonadzor v športnih parkih Pesnica in Pernica je bil vzpostavljen zaradi ponavljajočih se primerov vandalizma, ki so povzročili večjo materialno škodo na sanitarnem kontejnerju in športni opremi. Glavni namen sistema je zagotavljanje varnosti ljudi ter varovanje premoženja občine.

Trenutno so postavljeni kamere na naslednjih lokacijah:

- **Športni park Pesnica (3 kamere):**

Kamera 1: Nameščena na strehi kontejnerja (SV stran); snema severni del igrišča, dostopno pot v športni park in dostop do sanitarnega kontejnerja, del motoričnega parka in odbojkarsko igrišče.

Kamera 2: Na kandelabru južno od sanitarnega kontejnerja; usmerjena proti severu, pokriva vse strani in streho kontejnerja za preprečevanje vandalizma na samem sanitarnem kontejnerju.

Kamera 3: Prav tako na južnem kandelabru; usmerjena proti jugu, pokriva pump-track stezo, fitnes na prostem in del motoričnega parka.

- **Športni park Pernica (3 kamere):**

Vse tri kamere so nameščene na kandelabru reflektorjev zahodno od športnega objekta s slačilnicami.

Kamera 1: Usmerjena proti vzhodu; snema teraso in vhode v športni objekt s slačilnicami.

Kamera 2: Usmerjena proti jugu; pokriva asfaltirano nogometno igrišče.

Kamera 3: Usmerjena proti zahodu; pokriva fitnes na prostem, odbojkarsko igrišče in nogometno igrišče z umetno travo.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, z dopolnitvami in spremembami), 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), (Uradni list RS, št. 163/22, z dopolnitvami in spremembami) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19, 28/19 in 66/25) je Občinski svet Občine Pesnica na redni seji, dne sprejel

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta pravilnik podrobneje ureja namen in način uporabe videonadzornega sistema, način odrejanja snemanja, ravnanje z videoposnetki ter nadzor nad uporabo videoposnetkov. S tem pravilnikom se prav tako ureja zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem videonadzornega sistema.
- (2) Evidenca osebnih podatkov vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje posnetek (sliko), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka.
- (3) Pred samim začetkom uporabe videonadzornega sistema je potrebno predhodno pisno obvestiti zaposlene, kar velja tudi v primeru razširitve območja snemanja (npr. s postavitvijo novih kamer). Zaposlene se obvesti, kaj je območje snemanja, kakšen je namen videonadzora, koliko časa se ti podatki hranijo ter ali ima izvajanje videonadzora poseben vpliv ali neobičajno nadaljnjo obdelavo.
- (4) Lokacije, za katere velja ta pravilnik, so:
 - Športni park Pesnica,
 - Športni park Pernica,

II. NAMEN IN CILJ VIDEONADZORNEGA SISTEMA

2. člen

- (1) Namen videonadzornega sistema je:
 - zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi v objektih, opredeljenih v prejšnjem členu tega pravilnika,
 - varovanje nepremičnin in opreme,
 - zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa ali izstopa iz službenih prostorov,
 - pomoč pri obravnavi in reševanju incidenčnih oz. izrednih dogodkov, odškodninskih ali drugih zahtevkov.
- (2) Cilj videonadzornega sistema je doseči višjo stopnjo varnosti za premoženje in ljudi, ki je ni možno zagotoviti brez uporabe videonadzornega sistema. Na podlagi dosedanjih izkušenj in ukrepov organizacije ter izkazanih tveganj in rizikov pri delovnem procesu in dejavnosti namena iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče doseči z drugimi milejšimi ukrepi.

III. UVEDBA VIDEONADZORNEGA SISTEMA IN UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

3. člen

- (1) Za izdajo sklepa o videonadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev z vsebino tega pravilnika je pristojen župan (v nadaljevanju: »odgovorna oseba«).
- (2) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba.
- (3) Odgovorna oseba lahko določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje z videonadzornim sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljevanju:

»operater videonadzornega sistema«) ter osebe, ki so pooblašene za neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami videonadzornega sistema.

- (4) Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varovanju osebnih podatkov, se lahko izvajanje videonadzora zaupa tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmožljivosti.
- (5) Operaterji videonadzornega sistema morajo biti za upravljanje in uporabo videonadzornega sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

4. člen

- (1) O uporabi videonadzornega sistema se vodi evidenca, ki jo vodijo operaterji videonadzornega sistema, kamor se vpisujejo:
 - spremembe nastavitev in kdo jih je odredil,
 - okvare in tehnične težave pri delovanju,
 - servisni posegi in morebitne opombe.
- (2) V evidenco uporabe videonadzornega sistema se prav tako vpisuje vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo videonadzornega sistema, tako se za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Ti podatki se hranijo dve leti po koncu leta, ko so nastali.
- (3) Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka.

5. člen

- (1) Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, internim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom za videonadzor.

6. člen

- (1) Posnetki se hranijo največ 6 mesecev za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo.
- (2) Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

7. člen

- (1) Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD-kartica, DVD ...) se shranjujejo posnetki posameznih incidenčnih oz. izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je potrebno posnetek takega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Ti posnetki se hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.
- (2) O vseh posnetkih iz prvega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:
 - datum in čas posnetka,
 - oznako kamere,
 - kratka vsebina posnetka,
 - lokacija hrambe posnetka,
 - datum brisanja ali uničenja posnetka,
 - podatek, kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

- (3) Kamere, ki omogočajo neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami, so posebej označene v PRILOGI 1.
- (4) Neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami je omogočeno le pooblaščenim osebam, ki je za to odgovorna in določena v PRILOGI 1.

8. člen

- (1) Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti državno tožilstvo ali policijo. Na pisno zahtevo se policiji, tožilstvu ali drugemu pristojnemu organu posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

9. člen

- (1) Pooblaščen osebe organizacije za pregled posnetkov so opredeljene v PRILOGI 1.

10. člen

- (1) Operativni vodje in operaterji videonadzornega sistema imajo zaradi sprotnega spremljanja morebitnih izrednih dogodkov pravico pregledovanja le tistih posnetkov, ki so nastali v času njihove zadnje delovne izmene.

11. člen

- (1) Obvestilo ob izvajanju videonadzora se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.
- (2) Obvestilo mora vsebovati vse informacije v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

12. člen

- (1) Videonadzorni sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

13. člen

Lokacija namestitve kamer ter njihova funkcije so navedene v PRILOGI 1.

- (1) Uporabljajo se lahko naslednje kamere:
 - kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov,
 - kamere za opazovanje in varovanje območja objektov,
- (2) Kamere, ki nadzorujejo vhod objekta, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta. Kamere ne smejo snemati javnih površin ter zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.
- (3) Kamer ni dovoljeno nameščati v dvigalih, sanitarijah, prostorih za preoblačenje in drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.
- (4) V primeru, da se po sprejemu tega pravilnika spremeni število ali lokacija kamer, navedenih v tem členu, se zaposlene o tem obvesti s sklepom, ki ga izda in objavi odgovorna oseba.

14. člen

- (1) Naprava za snemanje mora zagotavljati:
 - da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
 - da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom,
 - da beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v videonadzorni sistem pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (oznaka kamere, čas posnetka od-do).

- (2) Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do nje, preprečuje njeno odtujitev ali uničenje in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pregled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

15. člen

- (1) Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:
- ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
 - datum in čas izvedbe pregleda,
 - kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).
- (2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB-ključ ipd.).

16. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja odgovorna oseba ali pooblaščen oseba, ki jo pooblasti odgovorna oseba.

17. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 850-0001/2026

Datum:

OBČINA PESNICA
mag. Gregor Žmak, župan

PRILOGA 1

(1) Na območju Športnega parka Pesnica so nameščene naslednje kamere:

- KAMERA 1 – je nameščena na 0,5 metrskem drogu, ki je zmontiran na streho kontejnerja na SV strani športnega parka. Snema dostop v Šprtni park, motorični park, odbojgarsko igrišče, polnilnico za e-kolesa, del pump-track steze.
- KAMERA 2 – je nameščena na kandelabru za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. Snema dostop do sanitarnega kontejnerja iz treh strani.
- KAMERA 3 – je nameščena na kandelaber za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja, vendar je usmerjena na južno stran športnega parka. Snema južni dostop do sanitarnega kontejnerja, del pump-track steze in fitnes na prostem.

(2) Na območju Športnega parka Pernica so nameščene naslednje kamere:

- KAMERA 1 – je usmerjena proti vzhodu in snema pokrito teraso objekta, kjer je športni objekt s slačilnicami ter delno oba vhoda v navedeni objekt.
- KAMERA 2 – je usmerjena v južno smer in snema asfaltirano nogometno igrišče ter delno vhod v objekt s slačilnicami.
- KAMERA 3 – je usmerjena proti zahodu in pokriva fitnes na prostem, odbojgarsko igrišče ter nogometno igrišče z umetno travo. Pot ob vrtcu na desni strani je zblendirana.

(3) Neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami je mogoče za vse kamere.

- Odgovorna oseba na tej lokaciji za osebe, ki so odgovorne za upravljanje z videonadzornim sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (operator videonadzornega sistema) imenuje Podsekretarja za kadrovske in pravne zadeve.
- Odgovorna oseba kot osebo, pooblaščen za spremljanje dogajanja pred kamerami na tej lokaciji imenuje Podsekretarja za kadrovske in pravne zadeve.



OBČINA PESNICA

Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, tel. 02 654 23 09

e-pošta: obcina.pesnica@pesnica.si

**OCENA UČINKA V ZVEZI Z VARSTVOM OSEBNIH
PODATKOV V SKLADU S 35. ČLENOM SPLOŠNE UREDBE
O VARSTVU PODATKOV GLEDE IZVAJANJA
VIDEONADZORA NA OBMOČJU
ŠPORTNIH PARKOV V OBČINI PESNICA**

Vrsta dokumenta: Ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov
Številka: 850-0002/2026
Skrbnik: Podsekretar za kadrovske in pravne zadeve

Zgodovina dokumenta

Verzija	Avtor(ji)	Datum	Opis
1.0	Oddelek za pravne in kadrovske zadeve		Prva izdaja

Upravljanje zbirke osebnih podatkov v zvezi z izvajanjem videonadzornega sistema

OCENA UČINKA V ZVEZI Z VARSTVOM OSEBNIH PODATKOV V SKLADU S 35. ČLENOM SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV GLEDE IZVAJANJA VIDEONADZORA NA OBMOČJU ŠPORTNIH PARKOV V OBČINI PESNICA

Podrobnosti o upravljavcu

Upravljavec	Občina Pesnica, Pesnica pri Maribou 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru
Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov	Datainfo.si d.o.o., Tržaška 37c, Maribor, dpo@datainfo.si
Odgovorna oseba	Mag. Gregor Žmak, župan

Povzetek:

Občina Pesnica vzpostavlja videonadzorni sistem na območju športnega parka Pesnica in športnega parka Pernica.

V športnem parku Pesnica so nameščene in predvidene za vzpostavitev snemanja 3 kamere, in sicer:

KAMERA 1 – je nameščena na 0,5 metrskem drogu, ki je zmontiran na streho kontejnerja na SV strani.

KAMERA 2 – je nameščena na kandelabru za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. In je prav tako usmerjena proti severni strani športnega igrišča, vendar pokriva tudi vzhodno, zahodno stran ter streho sanitarnega kontejnerja, s čimer bi bili posneti vsi vandali, ki bi iz navedenih strani dostopali do sanitarnega kontejnerja, ali bi splezali na streho kontejnerja v želji uničenja nadzornih kamer.

KAMERA 3 – je prav tako nameščena na kandelaber za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. Vendar je le-ta usmerjena na južno stran športnega parka, s čimer pokriva južni del pump-track steze, dovozno pot na pump-track in dostopno pot in fitnes na prostem s plezali.

V športnem parku Pernica so nameščene in predvidene za vzpostavitev snemanja 3 kamere, ki so vse nameščene na kandelabru reflektorjev za osvetlitev športnega parka, ki se nahaja na zahodni strani od objekta s slačilnicami.

KAMERA 1 – je usmerjena proti vzhodu in snema pokrito teraso objekta, kjer so slačilnice ter delno oba vhoda v naveden objekt.

KAMERA 2 – je usmerjena v južno smer in snema asfaltirano nogometno igrišče ter delno vhod v objekt s slačilnicami. Kamera je nastavljena tako, da ne snema igrišča vrtca Pernica oziroma je v delu snemanje blendirano.

KAMERA 3 – je usmerjena proti zahodu in pokriva fitnes na prostem, odbojkarsko igrišče ter nogometno igrišče z umetno travo. Pot ob vrtcu na desni strani je zblendirana.

Športni park Pesnica in športni park Pernica, ki sta v upravljanju občine Pesnica, sta namenjena spodbujanju športne dejavnosti, rekreacije in zdravega načina življenja vseh generacij. Uporabljata se za vadbo in prostočasne aktivnosti občanov. Hkrati predstavljata prostor za druženje, socialno povezovanje in aktivno preživljanje prostega časa v lokalni skupnosti.

Zaradi ponavljajočih se primerov vandalizma v športnem parku Pesnica, kjer je bila povzročena večja materialna škoda na igralih in sanitarnem kontejnerju, ter zaradi ponavljajočega se vandalizma v športnem parku Pernica, se z namenom zagotavljanja varnosti ljudi in varovanja premoženja na teh območjih vzpostavlja videonadzor javnih površin. Videonadzor se izvaja v skladu z omejitvami iz 80. člena ZVOP-2. Nadzor ne zajema odsekov cest, pločnikov, objektov in druge infrastrukture, ki ni v upravljanju občine.

Videonadzor na javnih površinah, kot jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora, je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja upravljavca ali varovanje tajnih podatkov upravljavca ali obdelovalca v prenosu in teh namenov ni mogoče doseči z drugimi sredstvi, ki manj posegajo v pravice, katerih uresničevanje ureja ZVOP-2.

Gre za takšno obdelavo osebnih podatkov, ki zahteva izdelavo Ocene učinkov, kot jo predvideva 35. člen Splošne uredbe (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: Splošna uredba) in jo predvideva točka 3 (sistematičen nadzor nad posameznikom) na Seznamu dejanj obdelav osebnih podatkov, za katere velja zahteva po izvedbi ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov po 4. odstavku člena 35 Uredbe (EU) 2016/67 (Informacijski pooblaščenec RS z dne 24.5.2018)¹ (v nadaljevanju: Seznam dejanj obdelav osebnih podatkov).

V oceni učinka smo natančno preučili pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov ter njihovo zakonitost. Konkretizirali smo cilje in prednosti, ki jih zagotavlja predvidena obdelava podatkov v okviru izvajanja videonadzora. Prav tako smo analizirali ukrepe za zaščito podatkov, opredelili predvidene roke shranjevanja ter načine ustrezne obvestitve vseh skupin zadevnih posameznikov. Prikazali smo lokacije, kjer se izvaja videonadzor, skupaj s seznamom kamer, ki se nahajajo na predstavljenih lokacijah. Preverili smo potrebnost in sorazmernost obdelave podatkov.

Preučili smo vire tveganj za varstvo osebnih podatkov ter jih s predvidenimi ukrepi ustrezno zmanjšali.

Zaradi enotne narave in namena obdelave se v tem dokumentu ne opredeljujemo do posamezne kamere posebej.

Ugotavljamo, da je uvedba videonadzornega sistema z vidika varstva osebnih podatkov in pravic posameznika ustrezna. Upravljavca je ustrezno prepoznal tveganja in predvidel ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganj na sprejemljivo raven. Posvetovanje o oceni učinka z Informacijskim pooblaščencom ni potrebno.

¹ https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/Ocene_ucinkov/Seznam_dejani_obdelav_osebnih_podatkov_za_katere_velja_zahteva_po_izvedbi_ocene_ucinka_v_zvezi_z_varstvom_osebnih_podatkov.pdf

1. korak: Ugotovitev potrebe po DPIA

Upravljavec na dveh športnih parkih, športnem parku Pesnica in športnem parku Pernica, ki imata po Zakonu o urejanju prostora² (ZUreP-3) status javne površine, vzpostavlja videonadzorni sistem. Videonadzor je potreben zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za ljudi in premoženje na videonadzorovanih območjih, saj tega namena ni mogoče doseči z drugimi sredstvi, ki manj posegajo v pravice posameznikov. Upravljavec se je v preteklosti že srečal s pogostimi primeri vandalizma v obeh športnih parkih, kar ima v svojih internih dokumentih tudi ustrezno zabeleženo.

V členu 35 Splošne uredbe³ je določeno, da kadar obstaja možnost, da bi lahko vrsta obdelave, ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, upravljavec pred obdelavo opravi oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov. Ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov iz odstavka 1 se zahteva zlasti v primeru sistematičnega in obsežnega vrednotenja osebnih vidikov v zvezi s posamezniki, ki temelji na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, in je osnova za odločitve, ki imajo pravne učinke v zvezi s posameznikom ali nanj na podoben način znatno vplivajo.

Ravno tako Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije v kriterijih glede Ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov⁴ nalaga izvedbo Ocene učinka v primeru sistematičnega nadzora, zlasti v primerih, kjer se posameznik ne more izogniti obdelavi njegovih podatkov. Kot primer, kjer je izvedba Ocene učinka obvezna, navaja videonadzor javnih površin.

Zaradi prej navedenega smo skladno s členom 35 Splošne uredbe izvedli Oceno učinkov v zvezi z varstvom podatkov (angl. Data Protection Impact Assessment ali DPIA).

Pri pripravi Ocene učinkov smo za metodologijo izvedbe upoštevali naslednje smernice oziroma dokumentacijo:

- Smernice glede ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov in opredelitve, ali je „verjetno, da bi [obdelava] povzročila veliko tveganje“, za namene Uredbe (EU) 2016/679,⁵
- Smernice 3/2019 o obdelavi osebnih podatkov z video napravami (European Data protection Board),⁶
- Smernice Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije: Ocene učinkov na varstvo podatkov,⁷
- Standard ISO/IEC29134,⁸
- Smernice Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije: Smernice glede izvajanja videonadzora,⁹

² Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP).

³ Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

⁴ <https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebnih-podatkov/kliju%C4%8Dna-podro%C4%8Dja-uredbe/ocena-u%C4%8Dinka-v-zvezi-z-varstvom-podatkov/#kdajizvesti>

⁵ https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/Mednarodno_delovanje/wp248_rev.01_sl.pdf

⁶ https://edpb.europa.eu/sites/default/files/files/file1/edpb_guidelines_201903_video_devices_sl_0.pdf

⁷ <https://www.ip-rs.si/?id=101>

⁸ <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:29134:ed-1:v1:en>

⁹ <https://www.ip-rs.si/publikacije/priro%C4%8Dniki-in-smernice/smernice-po-splo%C5%A1ni-uredbi-o-varstvu-podatkov-gdpr/smernice-glede-izvajanja-videonadzora>

- Metodologijo PECB: Data Protection Impact Assessment Process.¹⁰

Upravljavec pripravlja Pravilnik o izvajanju videonadzora, s katerim bo podrobneje uredil namen izvajanja videonadzora, ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, tehnične zahteve sistema ter izvajanje nadzora nad zakonitostjo izvajanja videonadzora. Lokacije posameznih kamer je upravljavec definiral v posameznih elaboratih, ki bodo priloženi kot priloga sklepu župana o izvajanju videonadzora. Upravljavec pripravlja sklep, ki bo sprejet v najkrajšem možnem času.

Upravljavec ima sprejet tudi Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, ki opredeljuje osnovna načela zavarovanja osebnih podatkov.

Ker upravljavec vzpostavlja videonadzorni sistem z napravami na območju javnih površin, lahko ta poseg predstavlja tveganje za pravice in svoboščine posameznikov. Upravljavec je zato, v skladu z veljavno zakonodajo in priporočili Informacijskega pooblaščenca RS, izvedel Oceno učinkov predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov.

2. korak: Opis obdelave

Opis narave obdelave

Videonadzor se izvaja na dveh javnih površinah, športnih parkih Pesnica in Pernica, ki so v upravljanju občine Pesnica, in sicer:

V športnem parku Pesnica so nameščene in predvidene za vzpostavitev snemanja 3 kamere, in sicer:

KAMERA 1 – je nameščena na 0,5 metrskem drogu, ki je zmontiran na streho kontejnerja na SV strani.

KAMERA 2 – je nameščena na kandelabru za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. In je prav tako usmerjena proti severni strani športnega igrišča, vendar pokriva tudi vzhodno, zahodno stran ter streho sanitarnega kontejnerja, s čimer bi bili posneti vsi vandali, ki bi iz navedenih strani dostopali do sanitarnega kontejnerja, ali bi splezali na streho kontejnerja v želji uničenja nadzornih kamer.

KAMERA 3 – je prav tako nameščena na kandelaber za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. Vendar je le-ta usmerjena na južno stran športnega parka, s čimer pokriva južni del pump-track steze, dovozno pot na pump-track in dostopno pot in fitnes na prostem s plezali.

V športnem parku Pernica so nameščene in predvidene za vzpostavitev snemanja 3 kamere, ki so vse nameščene na kandelabru reflektorjev za osvetlitev športnega parka, ki se nahaja na zahodni strani od objekta s slačilnicami.

KAMERA 1 – je usmerjena proti vzhodu in snema pokrito teraso objekta, kjer so slačilnice ter delno oba vhoda v naveden objekt.

KAMERA 2 – je usmerjena v južno smer in snema asfaltirano nogometno igrišče ter delno vhod v objekt s slačilnicami. Kamera je nastavljena tako, da ne snema igrišča vrtca Pernica oziroma je v delu snemanje blendirano.

KAMERA 3 – je usmerjena proti zahodu in pokriva fitnes na prostem, odbojgarsko igrišče ter nogometno igrišče z umetno travo. Pot ob vrtcu na desni strani je zblendirana.

¹⁰ www.pecb.com

Upravljavec izvaja videonadzor z namenom varovanja ljudi in premoženja, ki se nahajajo oziroma nahaja na nadzorovanem območju. Videonadzor se nikakor ne izvaja z namenom systemskega nadzorovanja gibanja posameznikov ali drugim poseganjem v zasebnost posameznikov.

Kamere niso opremljene z mikrofonom, tako da se zvoka ne snema, kamere tudi niso opremljene s termo senzorji. Podatki se zbirajo v obliki videozapisa (samo slika). Posnetki videonadzornih kamer se zbirajo na dveh snemalnih napravah, za vsak posamezni športni park se uporablja ena snemalna naprava. Snemalne naprave se nahajajo na naslednjih lokacijah:

- Športni park Pesnica: v *sanitarnem kontejnerju na območju Športnega parka Pesnica, kjer je zavarovana tako, da je vgrajena v omarico, katera je zaklenjena s ključem,*
- Športni park Pernica: v *športnem objektu s slačilnicami, kjer je zavarovana tako, da je vgrajena v omarico, katera je zaklenjena s ključem.*

Kamere so vklopljene ves čas in vse dni v tednu, pri čemer se snemanje posamezne kamere vključi, ko kamera zazna gibanje. Le tako je mogoče učinkovito zasledovati namen videonadzora, ki je varovanje ljudi in premoženja. Dostop do športnih parkov je namreč omogočen 24 ur na dan, kar pomeni, da se lahko nevarnosti pojavijo kadarkoli. Stalno snemanje zagotavlja, da je prostor zmeraj pod nadzorom, kar omogoča hitro ukrepanje v primeru incidentov.

Vse kamere so fiksne, brez možnosti vrtenja, imajo pa prilagodljiv zorni (snemalni) kot, tako da se jih lahko ustrezno ročno usmeri. Omogočena je hramba posnetkov za nazaj, z možnostjo spremljanja neposrednega dogajanja oziroma žive slike.

Upravljavec se zaveda pomembnosti zakonitosti vzpostavitve videonadzornega sistema, zato posameznike, ki jih sistem posname, obvešča o videonadzornem sistemu. Upravljavec je opozorilne table za videonadzor namestil na način, ki omogoča posamezniku, da se z izvajanjem videonadzora seznani še preden stopi na območje snemanja. Obvestila vsebujejo vse potrebne informacije po 76. členu ZVOP-2 in povezavo do spletne strani, kjer so objavljene ostale informacije o obdelavi:

<https://www.pesnica.si/DownloadFile?id=292368>

Obenem je upravljavec tako s to oceno učinkov kot tudi z organizacijsko tehničnimi ukrepi zagotovil, da je videonadzorni sistem zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Predvideni načini delovanja naprave

Z vstopom v snemalno območje kamera s pomočjo senzorja zazna gibanje in vklopi snemanje na pomnilnik. Snemalniki imajo vgrajene pomnilnike, ki hranijo posnetke.

Vse snemalne enote na vseh lokacijah so fizično varovane in zaklenjene. Dostop ima samo pooblaščen osebja pri upravljavcu. Pooblaščen osebje določi župan s sklepom.

Vse snemalne enote so logično varovane, tako da so zaklenjene z uporabniškim imenom in geslom. Dostop je omogočen samo pooblaščenim osebam, ki jih pooblasti župan s sklepom. Do sistemov se lahko dostopa lokalno, oziroma na daljavo preko posebne programske opreme in uporabniškega imena in gesla. Dostop do nastavitev videonadzornega sistema je varovan s poverilnicami, ki jih poseduje župan in osebe, pooblaščen za dostop do videonadzornega sistema. Pooblaščen osebja zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, za videonadzorni sistem poseduje poverilnice za tehnično urejanje sistema.

Za prenose podatkov se uporablja fizično ločeno omrežje. Od kamer do snemalnih enot je nameščen klasičen UTP kabel. Vsaka kamera je posebej zaščitena z uporabniškim imenom in geslom, ki ni javno. Podatki se od kamere do snemalne naprave prenašajo v šifriranem https načinu, s čimer se preprečuje, da bi se kdorkoli priklopil na signal in ga mimo sistema prestregel.

Videonadzorni sistem se na daljavo upravlja s programsko opremo IVMS-4200. Povezava je možna izključno na tak način, da je dostop omejen na posamezni IP naslov, izključena je možnost DHCP, s katero bi se dostop podelil novi priključeni napravi.

Videonadzorni sistem za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotavlja možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Podatke hrani v dnevniku obdelave iz 22. člena ZVOP-2 dve leti po koncu koledarskega leta, v katerem so nastali.

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga) kamor se vpisujejo:

- a. ime in priimek vzdrževalca,
- b. datum izvedbe posega,
- c. razlog posega (spremembe nastavitvev oz. okvare in tehnične težave pri delovanju, ostali servisni posegi),
- d. način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo) in morebitne opombe.

Opis obsega obdelave

Videonadzorni sistem je nameščen na območju dveh športnih parkov, ki sta v upravljanju Občine Pesnica. Po 17. točki prvega odstavka 3. člena ZUreP-3 veljajo za javne površine, saj so namenjena splošni rabi. Športna igrišča so dostopna vsakemu zainteresiranemu posamezniku in so namenjena izvajanju različnih športnih in rekreativnih dejavnosti ter spodbujanju aktivnega preživljanja prostega časa. Namenjena so otrokom, mladini, odraslim in starejšim ter omogočajo tako organizirano kot tudi prosto uporabo. Z uporabo športnih igrišč se krepi telesna dejavnost, socialno povezovanje in zdrav način življenja v lokalni skupnosti. Z videonadzornim sistemom se spremljajo športna igrišča, ki so podrobneje predstavljena v podpoglavju *Opišite naravo obdelave*.

Podatki, ki se obdelujejo z videonadzornim sistemom:

- slika oziroma posnetek posameznika,
- lokacija posnetka,
- datum in čas posnetka.

Upravljevec je prilagodil čas hrambe osebnih podatkov na najkrajši možni čas, da lahko doseže zasledovane namene: rok hrambe osebnih podatkov za vse kamere na vseh lokacijah je do 6 mesecev od trenutka nastanka posnetka. Najdaljši dovoljen čas hrambe posnetkov videonadzora na javnih površinah po ZVOP-2 je 6 mesecev od trenutka nastanka posnetka.

V sistem je skupno vključenih 6 kamer. Upravljevec je za namen priprave DPIA ponovno pregledal vse snemalne površine kamer. Pri pregledu zaslonskih slik kamer se ugotavlja, da so lokacije kamer ter njihova usmeritev skladne z namenom, med ukrepi za zmanjšanje tveganj pa so predvidene izboljšave.

Podroben seznam kamer z zaslonskimi posnetki snemalnih kotov kamer ter pojasnili:

Športni park Pesnica

Koordinate nameščenih kamer so 46.605373, 15.680363.



Nameščene so 3 kamere:

KAMERA 1 – je nameščena na 0,5 metrskem drogu, ki je zmontiran na streho kontejnerja na SV strani.

Posnetki kamere pokrivajo območje na severni strani športnega igrišča, kar zajema asfaltirano dostopno pot iz lokalne ceste, plezalna igrala, odbojgarsko igrišče ter del pump-track steze ter severni dostop do sanitarnega kontejnerja. Lokalna cesta s pločnikom je zblendirana, da se uporabniki te javne površine ne snemajo.



KAMERA 2 – je nameščena na kandelabru za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. In je prav tako usmerjena proti severni strani športnega igrišča, vendar pokriva tudi vzhodno, zahodno stran ter streho sanitarnega kontejnerja, s čimer bi bili posneti vsi vandali, ki bi iz navedenih strani dostopali do sanitarnega kontejnerja, ali bi splezali na streho kontejnerja v želji uničenja nadzornih kamer.



KAMERA 3 – je prav tako nameščena na kandelaber za osvetljavo, ki stoji na južni strani sanitarnega kontejnerja. Vendar je le-ta usmerjena na južno stran športnega parka, s čimer pokriva južni del pump-track steze, dovozno pot na pump-track in dostopno pot in fitness na prostem s plezali.



Športni park Pernica

Nameščene so 3 kamere. Vse so nameščene na kandelabru reflektorjev za osvetlitev športnega parka, ki se nahaja na zahodni strani od objekta s slačilnicami.



KAMERA 1 – je usmerjena proti vzhodu in snema pokrito teraso objekta, kjer so slačilnice ter delno oba vhoda v naveden objekt.



KAMERA 2 – je usmerjena v južno smer in snema asfaltirano nogometno igrišče ter delno vhod v objekt s slačilnicami. Kamera je nastavljena tako, da ne snema igrišča vrtca Pernica oziroma je v delu snemanje blendirano.



KAMERA 3 – je usmerjena proti zahodu in pokriva fitnes na prostem, odbojgarsko igrišče ter nogometno igrišče z umetno travo. Pot ob vrtcu na desni strani je zblendirana.

Vpogled v videonadzorne posnetke je možen samo v obsegu in trajanju, potrebnem za dosego namena varovanja ljudi in premoženja. Dostop do posnetkov ima župan in osebe, ki jih pooblasti župan, kar vključuje osebe, zaposlene pri upravljavcu in osebe pogodbenega obdelovalca. Te osebe morajo biti ustrezno usposobljene za skrbno ravnanje z napravami v skladu s tehničnimi navodili. Vpogled v arhivske posnetke se lahko izvaja na delovnih postajah ali napravah, ki se nahajajo ali so preko navidezne zasebne povezave povezane v pisarniško ali procesno omrežje upravljava.

Vpogled v videonadzorni sistem je možno izvesti v živo, tako da ima pooblaščenca oseba možnost vpogled v živo sliko videonadzornega sistema. Obdelava se uporablja za namene varovanja in za namene reševanja zapletov v realnem času. Vpogled v živo sliko je omogočen osebi, ki jo pooblasti župan. Naprava, ki omogoča dostop in gledanje žive slike je tehnično varovana in nameščena tako, da tretjim osebam onemogoča pogled na monitorje kamer in snemalne naprave.

Opis konteksta obdelave

Videonadzor se izvaja na javnih površinah, ki so dostopne vsem zainteresiranim uporabnikom. Območja so zelo frekventna in izpostavljena, zato predstavljajo večje tveganje za poškodbe premoženja, ki se tam nahaja, kot npr. sanitarni kontejner, motorični park s plezalnimi orodji, odbojgarska igrišča, fitnes na prostem, solarne klopi, polnilnica za e-kolesa, čebelarska maketa, nogometno igrišče z umetno travo, pitniki za vodo, pump track proga, urbana oprema, reflektorji za razsvetljavo. Temeljni namen

videonadzora je tako zagotavljanje varnosti oseb in premoženja, preprečevanje kaznivih dejanj in vandalizma.

Kamere so nameščene na javnih površinah, kjer posamezniki že v izhodišču pričakujejo manjšo stopnjo zasebnosti, kot na zasebnih ali manj obljudenih površinah. Obdelava osebnih podatkov se zato izvaja v okolju, kjer je poseg v zasebnost manj intenziven. Kamere so nameščene na način, da snemajo javno površino in opremo, ki se tam nahaja. Upravljavca je kot enega izmed ukrepov, ugotovljenih med pregledom izvajanja videonadzora za potrebe priprave te ocene učinka, predvidel prilagoditve snemalnih kotov kamer na način, da ne bodo posnete druge javne površine, pločniki, zgradbe in ostala infrastruktura, ki ni predmet izvajanja videonadzora. Cilj je, da kamere zajamejo območje športnega parka in, v kolikor je to neizbežno potrebno, njihovo neposredno okolico v najmanjšem obsegu.

Videonadzor se ne izvaja z namenom sistematičnega spremljanja prometa ali drugih javnih površin. Zajem mimoidočih oseb, ki niso uporabniki športnega parka, ali drugih dogajanj v okolici, je omejen na minimum, kar zagotavlja sorazmernost ukrepa in zmanjšuje vpliv na zasebnost posameznikov. Videonadzor zajame posameznike, ki se nahajajo na območju športnega parka.

Dostop do snemalne naprave in do programa za vpogled v posnetke imajo le pooblaščen osebe. Dostopi za pooblaščen osebe so zavarovani z uporabniškimi imeni in gesli, ki so jih prejele pooblaščen osebe in s požarno pregrado, ki onemogoča zagon programske opreme nepooblaščenim uporabnikom.

Videonadzorni sistem je namestila in ga administrira gospodarska družba, ki ima za opravljanje dejavnosti vsa ustrezna dovoljenja in licence.

Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD kartica, DVD, omrežni disk) se shranjujejo posnetki posameznih incidenčnih oz. izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba organizacije oziroma od nje pooblaščen oseba oceni, da je potrebno posnetek takega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Ti posnetki se hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v v sefu v varovanem prostoru ali na šifriranih medijih.

Če pride zahteva za vpogled v posnetke s strani policije ali drugih pristojnih organov, odgovorna oseba upravljavca ali od nje pooblaščen oseba odobri dostop, kar se zavede skupaj z zahtevkom v dokumentarni sistem. Prošilec mora izkazati ustrezno pravno podlago in ostale podatke po 41. členu ZVOP-2. Pooblaščen oseba za upravljanje z videonadzornim sistemom se v primeru utemeljene zahteve se v sistem in izvede poizvedovanje, zavaruje posnetek in ga posreduje prošilcu.

Posnetek oziroma informacij o posnetku se na posebno zahtevo in na osnovi ustrezne pravne podlage posreduje za:

- državno tožilstvo,
- policijo,
- pravne zastopnike,
- druge pooblaščen organe,
- posameznike, na katere se nanašajo podatki, na zahtevo.

Upravljavca ima sprejet Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, ki predpisuje varno in zakonito obdelavo osebnih podatkov. Med predvidene ukrepe za zmanjšanje tveganj na zasebnost in pravice posameznikov, ki izvirajo iz izvajanja videonadzora, je upravljavca predvidel tudi sprejem Pravilnika o videonadzoru, s katerim bo podrobneje določil namen izvajanja videonadzora, ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov ter tehnične zahteve sistema. Osutek pravilnika je v pripravi in bo predvidoma

sprejet v prvi polovici leta 2026. Upravljavec pripravlja osnutek sklepa o uvedbi videonadzora, ki bo sprejet v najkrajšem možnem času.

Za zaposlene pri upravljavcu, ki so pooblašene in upravljajo videonadzorni sistem, je obvezno ustrezno usposabljanje, ki vključuje naslednja vsebine:

- pravne podlage za obdelavo,
- spremljanje, ravnanje, razkrivanje, shranjevanje in brisanje informacij,
- postopke v zvezi z incidenti,
- omejitve uporabe sistema,
- operativno osebje se enkrat letno udeležijo usposabljanj,
- postopke glede uresničevanja pravic posameznikov.

Opis namena obdelave

Namen izvajanja videonadzornega sistema je:

- zagotavljanja nadzora, varnosti udeležencev in dostopa na območju videonadzora,
- nadzor opreme večje vrednosti, ki je podvržena vandalizmu,
- preprečevanje poškodovanja in odtujitve lastnine upravljavca na vseh območjih videonadzora,
- odkrivanje namernega poškodovanja,
- zbiranje dokazov za uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru poškodovanja premoženja v lasti oz. upravljanju upravljavca ali posameznikov s ciljem, da se zaščitijo ljudje in lastnina upravljavca.

Videonadzor se ne izvaja z namenom nadzora cestnega prometa ali sistemskega nadzora gibanja zaposlenih ali drugih posameznikov.

Pričakujemo, da bodo predmetni ukrepi upravljavcu, posameznikom ali tretjim osebam, zagotovili naslednje prednosti:

- preprečevanje nasilja,
- zmanjšanje škode na opremi in objektih,
- zmanjšanje strahu pred poškodovanjem premoženja.

3. korak: Postopek posvetovanja

Pri pripravi dokumenta so s strani upravljavca sodelovali Tina Turk, višja svetovalka za gospodarstvo in Milica Simonič Steiner, direktorica občinske uprave.

Upravljavec se je v postopku priprave te ocene posvetoval s podjetjem DATAINFO.SI, d.o.o (info@datainfo.si). Svetovalo je predvsem pri pripravi poglavja o nujnosti in sorazmernost ter prepoznavanju tveganj oziroma predlogov ukrepov za zmanjšanje tveganj glede obdelave.

Upravljavec se je pri pripravi projekta obrnil na izvajalca opreme in naprav, ki ga je najel za upravljanje in vzdrževanje sistema. Izvajalec je sodeloval pri pripravi tehničnih pojasnil.

4. korak: Ocenitev nujnosti in sorazmernosti

Zakonitost

Upravljavec ugotavlja, da je projekt uveden v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov. Pravna podlaga za zbiranje, hrambo ali druge vrste obdelav osebnih podatkov je utemeljena na naslednjih pravnih temeljih: pravna podlaga za zakonito izvajanje videonadzora je točka (e) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe, ki določa, da je obdelava potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu.

Pravna podlaga v javnem sektorju je zagotovljena tudi na podlagi četrtega odstavka 6. člena ZVOP-2, ki določa, da se za izvrševanje točke (e) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe lahko v javnem sektorju izjemoma obdelujejo tisti osebni podatki, ki so nujno potrebni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo. Pri presoji utemeljenosti obdelave osebnih podatkov na tej pravni podlagi je ključno tehtanje interesov javnega sektorja na eni in interesov posameznikov, na katere se nanašajo podatki, na drugi strani. Obdelava osebnih podatkov ob izvajanju videonadzora tako ne sme biti nesorazmerna in ne sme prekomerno posegati v zasebnost posameznikov. Ob dejstvu, da upravljavec izvaja videonadzor javnih površin, pri tem upošteva tudi pogoje iz prvega odstavka 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), ki določa omejitve glede izvajanja videonadzora, kadar se ta izvaja na javni površini.

V konkretnem primeru si upravljavec prizadeva za:

- zagotavljanja nadzora, varnosti udeležencev in dostopa na območju videonadzora,
- nadzor opreme večje vrednosti, ki je podvržena vandalizmu,
- preprečevanje poškodovanja in odtujitve lastnine upravljavca na vseh območjih videonadzora,
- odkrivanje namernega poškodovanja ali odtujitve opreme večje vrednosti,
- zbiranje dokazov za uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru neplačila ali poškodovanja premoženja v lasti oz. upravljanju upravljavca ali posameznikov, s ciljem, da se zaščitijo ljudje in lastnina upravljavca.

Upravljavec je izvedel ukrepe, ki prispevajo k upoštevanju nujnosti in sorazmernosti ter spoštovanju temeljnih načel. Med slednje spadajo določeni, izrecni in zakoniti nameni obdelave (člen 5(1b) Splošne uredbe), sama zakonitost obdelave (člen 6 Splošne uredbe), ki mora biti izpolnjena, da je obdelava podatkov zakonita in upoštevanje načela omejitve shranjevanja (rokov hrambe), ki določa, da morajo biti osebni podatki hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo (člen 5(1e) Splošne uredbe). Preverili smo tudi, ali je obdelava ustrezna, relevantna in omejena na to, kar je potrebno za uresničitev namenov, za katere se osebni podatki obdelujejo (člen 5(1c) Splošne uredbe).

Izvedeni so bili ukrepi, ki prispevajo k varstvu pravic posameznika. Vsem posameznikom so na voljo informacije o obdelavi osebnih podatkov. Na mestih, kjer se izvaja videonadzor, so nameščene opozorilne table kot to določa 76. člen ZVOP-2. Posameznikom je zagotovljena pravica do seznanitve in prenosljivosti podatkov, do popravka in izbrisa podatkov ter pravica do ugovora in omejitve obdelave. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov je dostopnih v informacijah po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov, objavljenih na <https://www.pesnica.si/DownloadFile?id=292368>.

Sorazmernost

Na območju športnega parka Pesnica, kjer se vzpostavlja videonadzor, so se v preteklosti že zgodili primeri vandalizma, in sicer dva krat je prišlo do poškodb in uničenja sanitarnega kontejnerja, kjer je bil popolnoma uničen inventar kot je tuš kabina, wc-ji, umivalniki, razsvetljava, okna, vrata in same stene kontejnerja. Uničena je bila tudi polnilnica za e-kolesa. Zgodile so se tudi poškodbe odbojarskega igrišča. Na območjih lahko pride do primerov tatvin, poškodb opreme, uničenja javne lastnine in navsezadnje ogrožanja varnosti posameznikov, zlasti v nočnem času ali na manj obljudenih delih. Z uporabo videonadzora si upravljavec med drugim prizadeva za zmanjšanje tovrstnih incidentov, saj kamere delujejo preventivno odvračilno na potencialne storilce in posnetki kamer obenem omogočajo učinkovitejše odkrivanje in preganjanje že storjenih kaznivih dejanj in prekrškov. Videonadzor tako prispeva k višji varnosti ljudi in premoženja ter k povečanju občutka varnosti uporabnikov teh površin.

Oprema v športnih parkih (sanitarni kontejner, motorični park s plezalnimi orodji, odbojarska igrišča, fitnes na prostem, solarne klopi, polnilnica za e-kolesa, čebelarstva maketa, nogometno igrišče z umetno travo, pitniki za vodo, pump track proga, urbana oprema, reflektorji za razsvetlavo), predstavlja premoženje večje vrednosti, za katerega je odgovoren upravljavec. Videonadzor v tem primeru omogoča zaščito teh naprav pred vandalizmom, krajo ali namernim uničenjem. V primerih, ko kljub temu pride do škodnega dogodka, posnetek omogoča identifikacijo odgovornih oseb in učinkovitejše uveljavljanje odškodninskih zahtevkov. Videonadzor ima v kontekstu varovanja premoženja tudi odvračilni učinek pred poškodovanjem ali odtujitvijo opreme. Takšni dogodki imajo lahko za upravljavca neposredne poslovne posledice, vključno z izpadom dohodkov, dodatnimi stroški popravila in nadomestne opreme.

Ob upoštevanju navedenih okoliščin se ugotavlja, da je izvajanje videonadzora nujno za doseg zakonitega interesa upravljavca, in sicer zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter preprečevanje kaznivih dejanj in zlorab. Cilja ni mogoče doseči na drugačen, milejši način. Navedena območja so razpršena in javno dostopna, zato bi bilo fizično varovanje (z varnostnikom ali drugim osebjem) neučinkovito, kadrovsko in finančno nesorazmerno glede na obseg površin. Videonadzorni sistem omogoča stalni nadzor na vseh lokacijah hkrati, brez nesorazmernih posegov v zasebnost posameznikov. Videonadzor se izvaja na javnih površinah, kjer se pričakuje bistveno nižja stopnja zasebnosti kot na drugih območjih. Posamezniki oziroma uporabniki teh športnih parkov se zavedajo, da gre za območja, kjer je videonadzor običajen in namenjen njihovi varnosti, pred vstopom na nadzorovano območje pa so o videonadzoru tudi jasno obveščeni z opozorilno tablo. Upravljavec smatra, da ima videonadzor v takih okoljih pretežno pozitiven vpliv na posameznike, saj ti praviloma bolj cenijo občutek varnosti kot popolno zasebnost.

Pri izvajanju videonadzora se spoštuje načelo sorazmernosti in minimizacije obdelave osebnih podatkov. Kamere so usmerjene tako, da zajemajo zgolj površine, kjer je to nujno potrebno, ne pa tudi širšega javnega prostora ali zasebnih območij. Posnetki se hranijo le v omejenem roku, potrebnem za doseg namena obdelave, nato pa se samodejno izbrišejo. Dostop do posnetkov je omogočen izključno pooblaščenim osebam, kar dodatno zmanjšuje tveganje za zlorabo osebnih podatkov.

Ob upoštevanju namenov obdelave in uveljavljanja zakonitih interesov upravljavca, ugotavljamo, da je uvedba videonadzornega sistema nujna za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na podlagi vsega navedenega je mogoče zaključiti, da je izvajanje videonadzora na območju športnih parkov sorazmeren ukrep, ki ustrezno uravnava pravico do zasebnosti posameznikov in zakonite interese upravljavca ter javnosti pri varovanju ljudi in premoženja.

Kakovost podatkov in minimizacija podatkov

Videonadzorni sistem je zasnovan skladno z načeloma kakovosti in minimizacije podatkov. Zajemajo se le tisti podatki, ki so potrebni za doseg namena varovanja, pri čemer se kamere usmerjajo izključno na območja, kjer je to potrebno. Posnetki so tehnično ustrezne kakovosti, da omogočajo prepoznavo dogodkov, predvsem posameznikov. Čas hrambe je omejen na najkrajše obdobje, ki še omogoča učinkovito ukrepanje v primeru incidentov, nato se posnetki nepreklicno izbrišejo. V primerih, ko pride do varnostnega dogodka, kaznivega dejanja ali škodnega primera, se relevantni posnetki izvzamejo iz rednega brisanja in ustrezno zavarujejo do zaključka postopkov. Dostop do podatkov je strogo omejen in nadzorovan, kar zagotavlja njihovo zanesljivost, točnost in varno obdelavo.

Upravljapec je za izvajalca izbral priznanega ponudnika, ki ima možnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta, tako da zagotavlja izvajanje varnostnega kopiranja. Uveden mora biti postopek rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave.

Informacije za posameznike in njihove pravice

Upravljapec mora posameznikom v skladu s členom 13 oziroma 14 Splošne uredbe zagotoviti naslednje informacije:

- identiteto in kontaktne podatke upravljavca in njegovega predstavnika, kadar ta obstaja,
- kontaktne podatke pooblaščen osebe za varstvo podatkov, kadar ta obstaja,
- namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, kakor tudi pravno podlago za njihovo obdelavo,
- zakonite interese, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljapec
- uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo.

Upravljapec mora posamezniku zagotoviti tudi naslednje informacije, ki so potrebne za zagotavljanje poštene in pregledne obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki:

- obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- obstoj pravice, da se od upravljavca zahtevajo dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov,
- pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu,
- obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov iz člena 22(1) in (4) Splošne uredbe, ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Posamezniki so o obdelavi podatkov ustrezno obveščeni, informacije o obdelavi osebnih podatkov so navedene na spletni strani <https://www.pesnica.si/DownloadFile?id=292368>. Posamezniki so pred vstopom v območje videonadzora obveščeni s pomočjo opozorilnih tabel, ki so nameščene na vidnih mestih in sicer na način, se z vsebino obvestila posamezniki seznanijo z izvajanjem videonadzora še preden vstopijo na nadzorovano območje in da se lahko takemu vstopu odpovejo.

Na opozorilu je zapisano:

- da se na območju izvaja videonadzor;
- navedbo, da se videonadzor uporablja za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja;
- naslov elektronske pošte ali telefonska številka upravljavca za uveljavljanje pravic posameznika;

- naziv pravne osebe, ki je upravljavec videonadzornega sistema;
- naslov spletne strani (alternativno dodatno tudi QR koda), kjer so dostopne še ostale potrebne informacije:
 - o informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
 - o kontaktni podatki pooblaščenih oseb (telefonska številka ali elektronski naslov);
 - o neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo;
 - o ostale informacije skladno s 13. členom Splošne uredbe.

Preverjanje obdelovalcev

Upravljavec je v projekt vključil ponudnika videonadzornih sistemov, s katerim ima sklenjeno ustrezno pogodbo za izvedbo projekta kot tudi pogodbo, v okviru katere se izvajalec kot obdelovalec zavezuje spoštovati pravice in svoboščine posameznikov na področju varstva osebnih podatkov in za to dosledno upoštevati v pogodbi zapisane ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov upravljavca, v kolikor ima izvajalec dostop do posnetkov oziroma žive slike z razlogom izvrševanja namena videonadzora.

Osební podatki morajo biti med obdelavo ustrezno zavarovani s postopki in ukrepi, s katerimi preprečujemo, da bi podatki bili dostopni nepooblaščenim osebam, bili uničeni, spremenjeni ali na drug način zlorabljeni. Upravljavec mora izbrati ustreznega izvajalca storitve in v internih aktih predvideti ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov.

Iznos podatkov v tretje države

Upravljavec mora izbrati takega ponudnika storitve (obdelovalca), ki v primeru programskih rešitev ali oblačnih storitev (podobdelovalci) uporablja take storitve, ki omogočajo omejitev iznosa podatkov izključno na države znotraj EU. V nasprotnem primeru mora v skladu s Splošno uredbo zagotoviti enak standard varovanja osebnih podatkov, kot velja po Splošni uredbi in posameznikom nuditi informacije o tem, da namerava upravljavec prenesti osebne podatke uporabniku v tretji državi ali mednarodni organizaciji, ter o obstoju ali neobstoju sklepa Komisije o ustreznosti ali v primeru prenosov iz člena 46 ali 47 ali drugega pododstavka člena 49(1) Splošne uredbe sklic na ustrezne ali primerne zaščitne ukrepe in sredstva za pridobitev njihove kopije ali kje so na voljo.

Korak 5: Prepoznavanje in ocena tveganj

Za oceno tveganj smo pri izdelavi učinka ocene uporabili metodologijo, pri kateri se za posamezna tveganja določi najprej verjetnost, da do realizacije tveganja/grožnje sploh pride, nato se določi kakšna škoda oziroma na kakšen način lahko učinkuje tveganje/grožnja, če pride do realizacije, na kar se izračuna skupna ocena tveganja/grožnje, ki predstavlja zmnožek verjetnosti in škode.

Za metodologijo ocen tveganj smo uporabili dokument PECB Data Protection Impact Assessment z manjšimi prilagoditvami.

A. Identifikacija scenarijev tveganj

Tveganja so identificirana preko razgovorov in interakcije z vsemi relevantnimi in zainteresiranimi deležniki, kar zajema:

- Vodje projektov ali aktivnosti
- Posamezniki odgovorni za izvajanje projektnih aktivnosti
- Posamezniki (ang. Data subjects)
- Posamezniki, ki nudijo/izvajajo pomožne storitve
- DPO

- Uporabniki/prejemniki rezultatov projekta ali aktivnosti
- Mnenja drugih, ki so lahko koristna pri identifikaciji tveganj

Vsa odkrita tveganja se dokumentirajo in dodelijo se lastniki tveganj.

B. Analiza tveganj

Stopnja tveganja (visoka, srednja ali nizka) je bila ocenjena in izračunana, da se določita tako verjetnost kot njen potencialni vpliv na posameznike.

C. Ocena verjetnosti tveganja

Ocena verjetnosti tveganja je narejena z upoštevanjem zgodovine vsakega ugotovljenega tveganja – ali se je to zgodilo že prej v okviru organizacije, drugim organizacijam v isti panogi in ali ima zmožnosti, da se pojavi.

Verjetnost vsakega tveganja je treba oceniti na številčni lestvici, kot je predstavljeno spodaj:

Ocena	Verjetnost dogodka	Povzetek
1,2	Malo verjetno	Tveganje bi se lahko realiziralo, pa se verjetno ne bo.
3,4	Možno	Tveganje je bolj verjetno, da se zgodi kot ne (med nizkim in visokim).
5	Zelo verjetno	Obstaja velika verjetnost, da se tveganje lahko realizira.

Utemeljitev dodelitve stopnje tveganja je potrebno dokumentirati in hraniti kot dokaz za prihodnjo uporabo.

D. Ocena vpliva

Oceniti je treba vpliv tveganja na pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki. Vendar pa je potrebno vpliv tveganja zlasti upoštevati na področjih, kot so:

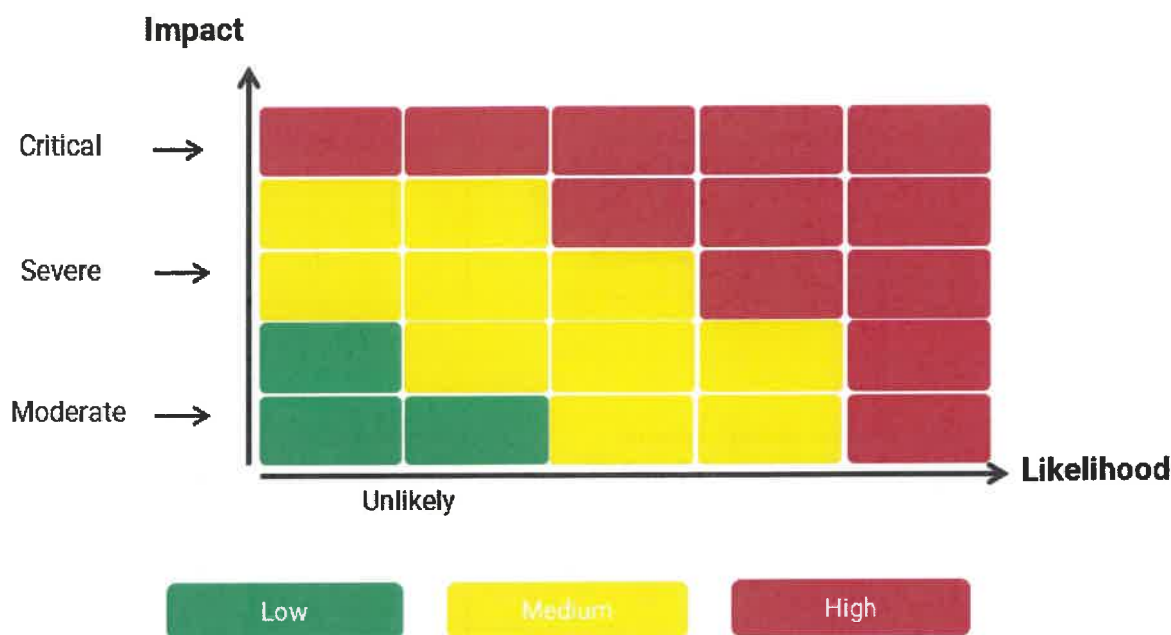
- finančni vpliv
- zdravje in varnost
- ugled
- pravne, pogodbene ali regulativne obveznosti

Vpliv vsakega tveganja je treba razvrstiti na številčni lestvici, kot je predstavljeno spodaj:

Ocena	Opis	Povzetek
1,2	Zmerno	To predstavlja manjšo težavo, ki ne povzroči večje škode.
3,4	Resno	To bo povzročilo znatno škodo majhnemu številu posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo, ali manjšo škodo velikemu številu posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo.
5	Kritično	To bo povzročilo znatno škodo velikemu številu posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

Utemeljitev dodelitve vpliva je potrebno dokumentirati in hraniti kot dokaz za prihodnjo uporabo.

Za določitev stopnje tveganja na podlagi naslednje matrike tveganja je treba uporabiti oceno verjetnosti tveganja in razvrščanje vpliva:



Skupna ocena tveganja predstavlja zmnožek ocene verjetnosti in učinka. Pri tem se uporabljajo naslednje zaključki glede na pridobljeno oceno:

- Od 10 do 25 je tveganje visoko oz. kritično in predstavlja nesprejemljivo tveganje,
- Od 3 do 9 predstavlja srednje (oz. resno) in sprejemljivo tveganje
- Od 1 do 2 predstavlja zmerno (oz. nizko) in sprejemljivo tveganje.

Skupna ocena 9 je največja sprejemljiva raven tveganj.

Rezultati postopka ocene tveganj se uporabijo za naslednjo fazo v DPIA – ukrepe za zmanjšanje tveganj.

Pri oceni tveganja smo identificirali najpogostejša tveganja in opredelili verjetnost in učinek (ter skupno oceno) na način, kot da ne bi izvajali nobenih varovalnih ali organizacijskih ukrepov.

1. Zakonitost, poštenost in preglednost

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
1	Tveganje neupoštevanja posameznikovih pravic pri obdelavi osebnih podatkov Tveganje zajema neupoštevanje pravic posameznika, ki izhajajo iz Splošne uredbe, predvsem pa pravico do informiranja, seznanitve, popravka, prenosa, ugovora in omejitve obdelave itd. kot jih zahtevajo 12. do 21. člen GDPR.	4	3	12
2	Tveganje posredovanja osebnih podatkov tretjim osebam ali v tretje države brez ustrezne pravne podlage Tveganje zajema nezakonito posredovanje osebnih podatkov tretjim osebam ali v tretje države brez ustreznih pravnih podlag in brez ustreznih zaščitnih ukrepov.	4	3	12
3	Tveganja, povezana z neustreznimi načini informiranja posameznikov Tveganje, da informacije za posameznike ne bodo podane v jedrnati, pregledni, razumljivi in lahko dostopni obliki ter	4	4	16

	jasnem in preprostem jeziku in skladno z zahtevami 12. člena GDPR.			
4	Tveganja, povezana z pomanjkljivim informiranjem posameznikov Tveganje, da informacije za posameznike ne bodo celovite, skladno z zahtevami 12./14. člena GDPR, npr. časa hrambe osebnih podatkov, možnosti prenosov v tretje države ipd.	3	3	9
5	Tveganja povezana z avtomatiziranim odločanjem Gre za tveganja povezana z avtomatiziranim odločanjem, kot npr. da posameznik ni opozorjen, da gre za avtomatizirano obdelavo, da ni seznanjen s svojimi pravicami (pravica do človeškega posredovanja, obrazložitve...), da ne dobi odgovorov v rokih ali jih sploh ne dobi.	1	4	4

2. Omejitev namena

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
6	Tveganje uporabe osebnih podatkov v nasprotju z namenom Tveganje zajema situacije, ko se podatki, ki so sicer pravilno pridobljeni, s strani pooblaščenih oseb uporabijo za namene, za katere ni pravne podlage.	3	3	9
7	Tveganje možnosti nenamenske uporabe podatkov z vidika pogodbenih obdelovalcev Tveganje zajema situacije, ko se podatki, ki so sicer pravilno pridobljeni, s strani oseb, ki so z upravljavcem v pogodbenem razmerju (pogodbeni obdelovalci), uporabijo za namene, za katere ni pravne podlage.	3	3	9

3. Najmanjši obseg podatkov

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
8	Tveganje prekomerne obdelave osebnih podatkov in povezovanje Tveganje zajema npr. primere, ki predstavljajo kršitev načela najmanjšega obsega podatkov, ki določa, da morajo biti osebni podatki ustrezni, relevantno in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo. Zakonska podlaga namreč natančno opredeljuje nabor osebnih podatkov, ki se lahko pridobivajo in povezujejo.	3	4	12

4. Točnost

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
9	Tveganje pridobivanja zastarelih, netočnih ali neustreznih podatkov Tveganje zajema napake v podatkih, pridobljenih iz zunanjih virov, ki lahko povzročijo sprejemanje napačnih odločitev glede stanja posameznikov.	2	3	6

5. Omejitve shranjevanja

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
10	Tveganje hrambe osebnih podatkov preko dovoljenih rokov Tveganje zajema situacije, po katerih se podatki lahko hranijo in obdelujejo dlje, kot dopušča zakonodaja, kar pa lahko ima za posameznika negativne posledice. Podatki niso izbrisani oz. anonimizirani po poteku roka hrambe.	5	3	15

6. Celovitost in zaupnost

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
11	Tveganje izgube, kraje, nedovoljene odstranitve osebnih podatkov ter nepooblaščen ali nenamerne spremembe osebnih podatkov Splošna uredba določa realizacijo tega tveganja kot verjetno podlago za samoprijavo pri Informacijskem pooblaščenču in verjetno zahteva še obvezno obvestilo posamezniku. Običajno gre za zlonamerne zunanje napade na informacijski sistem, kot npr. phishing napadi, ransomware napadi, izsiljevanja, zlonamerna objava celotne baze podatkov, izkoriščanje za nadaljnje napade na druge informacijske sisteme RS ipd.	5	4	20
12	Tveganja povezana z nedelovanjem Sistema Gre za tveganja ob nedelovanju sistema in nebeleženju podatkov ali beleženju napačnih podatkov zaradi neizvajanja varnostnih posodobitev ali zaradi napačnega vzdrževanja ali drugih primerih.	4	3	12
13	Tveganje naravnih nesreč Gre za tveganja naravnih nesreč oz. katastrofičnih dogodkov, kot je npr. potres ali poplava.	2	4	8

7. Odgovornost

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
14	Tveganja povezana s pogodbenimi obdelovalci Gre za tveganja, kot izhajajo v primeru, da s pogodbenimi obdelovalci niso sklenjene pogodbe in se ne izvajajo na način kot jih zahteva 28. člen GDPR.	3	4	12
15	Tveganja iz naslova možnih kršitev določb 33. in 34. Splošne uredbe Gre za tveganja glede nespoštovanja kratkih rokov, ko je potrebno v primeru kršitve varstva osebnih podatkov, kadar so s kršitvijo ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, v roku 72 ur obveščati nadzorni organ (IP). Kadar pa je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, je upravljavec brez nepotrebnega odlašanja to dolžan sporočiti posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki.	3	4	12

8. Varstvo pravic posameznika

	Opišite vir tveganja in naravo možnega vpliva na posameznike. Po potrebi vključite povezana tveganja skladnosti in podjetja.	Verjetnost tveganja/grožnje	Škoda (učinek tveganja/grožnje)	Skupna ocena tveganja
--	--	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------

16	Tveganja povezana z zagotavljanjem pravic posameznikov Gre za tveganja, da posamezniki ne bodo ustrezno obveščeni o obdelavi osebnih podatkov, da jim bo oteženo uveljavljanje pravice do seznanitve in prenosljivosti, popravka in izbrisa, ugovora in omejitve obdelave podatkov, da ne bodo zagotovljene varovalke glede prenosa podatkov v tretje države ter da ne bo opravljeno ustrezno predhodno povezovanje.	3	3	9
----	--	---	---	---

Korak 6: Prepoznava ukrepov za zmanjšanje tveganj

	Tveganje	Ukrepi in možnosti za zmanjšanje ali odpravo tveganja	Tveganje pred ukrepi	Verjetnost tveganja/grožnje po ukrepih	Škoda (učinek tveganja/grožnje) po ukrepih	Končno tveganje ob upoštevanju ukrepov	Tveganje je
1	Tveganje neupoštevanja pravic pri obdelavi osebnih podatkov	Sprejem internih aktov – Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov in Pravilnik o videonadzoru Informiranje posameznikov na spletni strani, kjer je opredeljeno uveljavljanje pravic posameznika. Objava ustreznega obvestila o izvajanju videonadzora na lokaciji.	12	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
2	Tveganje posredovanja osebnih podatkov tretjim osebam ali v tretje države brez ustrezne pravne podlage	Oprema je nameščena na način, da tretjim osebam onemogoča seznanitev (vpogled na zaslon žive slike ali arhivskih posnetkov, dostop do snemalne naprave ipd.). Podatki se ne posredujejo v tretje države. Redno izobraževanje zaposlenih. Posvetovanje z GDPR strokovnjakom glede posredovanja podatkov. Omogočenje uporabe videonadzornega sistema samo pooblaščenim osebam.	12	2	2	4	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
3	Tveganja, povezana z neustreznimi načini informiranja posameznikov	Objava informacij o videonadzoru na spletni strani. Objava ustreznega obvestila o izvajanju videonadzora na območjih, kjer se izvaja videonadzor.	16	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
4	Tveganja, povezana s pomanjkljivim informiranjem posameznikov	Objava ustreznega obvestila o izvajanju videonadzora s povezavo do spletne strani, kjer so ne voljo dodatne informacije o videonadzoru. Informiranje posameznikov na spletni strani, skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov.	9	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje

	Tveganje	Ukrepi in možnosti za zmanjšanje ali odpravo tveganja	Tveganje pred ukrepi	Verjetnost tveganja/grožnje po ukrepih	Škoda (učinek tveganja/grožnje) po ukrepih	Končno tveganje ob upoštevanju ukrepov	Tveganje je
5	Tveganja povezana z avtomatiziranim odločanjem	Podatki se ne obdelujejo z avtomatiziranim odločanjem. Pred morebitnim začetkom/uvvedbo se posvetuje z GDPR strokovnjakom ali je to dopustno. Redno izobraževanje zaposlenih.	4	1	2	2	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
6	Tveganje uporabe osebnih podatkov v nasprotju z namenom	Omejena možnost dostopa do podatkov na pooblaščen osebe s strani odgovorne osebe. Vključena je revizijska sled oziroma se vodi dnevnik obdelave. Ustrezno varovanje mehanizmov za avtentikacijo – dostop je omogočen le z individualnim uporabniškim imenom in geslom, ki je dodeljeno izključno pooblaščenim osebam. Usposabljanje oseb, pooblaščenih za uporabo videonadzornega sistema.	9	2	2	4	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
7	Tveganje možnosti nenamenske uporabe podatkov z vidika pogodbenih obdelovalcev	Sklepanje pogodb o obdelavi s pogodbenimi obdelovalci. Preverjanje ustreznosti sklenjenih pogodb o pogodbeni obdelavi. Nadzor nad pogodbenimi obdelovalci, skladno s členom 28(3)(h) Splošne uredbe. Skrbna izbira pogodbenih partnerjev oz. obdelovalcev.	9	3	2	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje

	Tveganje	Ukrepi in možnosti za zmanjšanje ali odpravo tveganja	Tveganje pred ukrepi	Verjetnost tveganja/grožnje po ukrepih	Škoda (učinek tveganja/grožnje) po ukrepih	Končno tveganje ob upoštevanju ukrepov	Tveganje je
8	Tveganje prekomerne obdelave osebnih podatkov in povezovanje	<p>Sprejem sklepa župana o izvajanju videonadzora z elaborati v prilogi, kjer so definirane posamezne lokacije kamer, informacije o zajemu kamere, namenu snemanja, datumu namestitve, dostopi do posnetka in dostopi do žive slike za vsako posamezno kamero.</p> <p>Redno preverjanje in posodabljanje elaboratov.</p> <p>Redno preverjanje sklenjenih sporazumov z obdelovalci.</p> <p>Redno preverjanje ali za izvajanje obstaja zakoniti interes.</p> <p>Omejena možnost dostopa do podatkov na pooblaščen osebe z dodeljenim uporabniškim imenom in geslom.</p> <p>Prilagojen čas hrambe osebnih podatkov na najkrajši možni čas, da lahko dosežemo zelen namen.</p> <p>Izvajanje rednega notranjega nadzora.</p> <p>Vodenje dnevnika obdelave.</p>	12	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
9	Tveganje pridobivanja zastarelih, netočnih ali neustreznih podatkov	<p>Posameznik ima možnost učinkovitih ugovorov/uveljavljanje pravic po GDPR/ZVOP-2.</p> <p>Spremljanje ugovorov/pritožb posameznikov in reagiranje – preverjanje upravičenosti le teh.</p>	6	2	2	4	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
10	Tveganje hrambe osebnih podatkov preko dovoljenih rokov	<p>Interna pravila z opredelitvijo rokov hrambe podatkov.</p> <p>Občasno preverjanje rokov hrambe po 43. členu ZVOP-2.</p> <p>Vodenje in redno preverjanje Evidence dejavnosti obdelave z opredelitvijo rokov hrambe.</p> <p>Redno izobraževanje zaposlenih.</p>	15	3	3	9	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje

	Tveganje	Ukrepi in možnosti za zmanjšanje ali odpravo tveganja	Tveganje pred ukrepi	Verjetnost tveganja/grožnje po ukrepih	Škoda (učinek tveganja/grožnje) po ukrepih	Končno tveganje ob upoštevanju ukrepov	Tveganje je
11	Tveganje izgube, kraje, nedovoljene odstranitve osebnih podatkov ter nepooblaščen e ali nenamerne spremembe osebnih podatkov	<p>Interna pravila, v katerih so opredeljeni postopki za zagotavljanje informacijske varnosti.</p> <p>Varnostno kopiranje in hranjenja podatkov (lokalno in na dislocirani lokaciji).</p> <p>Za ponudnika hrambe podatkov je izbran priznan in zanesljiv ponudnik, ki lahko izkaže visok nivo varnosti.</p> <p>Redno izobraževanje zaposlenih in oseb, pooblaščenih za uporabo videonadzornega sistema.</p> <p>Revizijska sled obdelav podatkov.</p> <p>Interna pravila, ki določajo pravice IT skrbnika (administrator).</p>	20	3	3	9	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
12	Tveganja povezana z nedelovanjem Sistema	<p>Interna pravila glede vzdrževanja opreme.</p> <p>Sklenjena vzdrževalna pogodba z zunanjim izvajalcem.</p>	12	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
13	Tveganje naravnih nesreč	<p>Interna pravila, v katerih so opredeljeni postopki za zagotavljanje informacijske varnosti.</p> <p>Varnostno kopiranje in hranjenja podatkov (lokalno in na dislocirani lokaciji).</p> <p>Za ponudnika hrambe podatkov je izbran priznan in zanesljiv ponudnik, ki lahko izkaže visok nivo varnosti.</p>	8	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
14	Tveganja povezana s pogodbenimi obdelovalci	<p>Vodenje seznama pogodbenih obdelovalcev.</p> <p>Preverjanje ustreznosti sklenjenih pogodb o pogodbeni obdelavi.</p> <p>Nadzor nad pogodbenimi obdelovalci, skladno s členom 28(3)(h) Splošne uredbe.</p> <p>Skrbna izbira pogodbenih partnerjev oz. obdelovalcev.</p> <p>Izobraževanje zaposlenih.</p>	12	3	3	9	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje
15	Tveganja iz naslova možnih kršitev določb 33. in 34. Splošne uredbe	<p>Sprejem pisnih navodil za ravnanje in ukrepanje v primeru kršitve varstva osebnih podatkov.</p> <p>Izobraževanje zaposlenih.</p>	12	3	3	9	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje

	Tveganje	Ukrepi in možnosti za zmanjšanje ali odpravo tveganja	Tveganje pred ukrepi	Verjetnost tveganja/grožnje po ukrepih	Škoda (učinek tveganja/grožnje) po ukrepih	Končno tveganje ob upoštevanju ukrepov	Tveganje je
16	Tveganja povezana z zagotavljanjem pravic posameznikov	<p>Objava informacij o obdelavi za posameznike na spletni strani upravljavca.</p> <p>Podatki se ne posredujejo v tretje države.</p> <p>Zagotavljanje poti za uveljavljanje pravic posameznikov.</p> <p>Preverjanje delovanja oz. učinkovitosti uveljavljanja pravic posameznikov v praksi.</p> <p>Posvetovanje z Informacijskim pooblaščencom, kadar je to potrebno.</p>	9	2	3	6	Zmanjšano, sprejemljivo tveganje

Nujni skupni ukrepi:

- Določitev internih pravil glede uporabe sistema (pooblastila, dopustnost vpogledov, revizijska sled, roki hrambe);
- Redno letno preverjanje pogodbenega obdelovalca;
- Ponovno preverjanje Ocene učinka (DPIA) v roku 1 leta in redno ponavljanje preverjanja;
- Redno letno izobraževanje zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov.

Korak 7: Zaključek in povzetek rezultatov

Preverjanje elementov, ki jih mora vsebovati ocena učinkov, na osnovi Smernic EDPB:

X	Podan je sistematičen opis obdelave (člen 35(7a)):
X	<ul style="list-style-type: none"> Upoštevanji so narava, obseg, okoliščine in nameni obdelave (uvodna določba 90);
X	<ul style="list-style-type: none"> Opredeljen je nabor podatkov, upravljavci in uporabniki ter roki evidence;
X	<ul style="list-style-type: none"> Podan je opis podatkovnih tokov in udeleženi subjektov;
X	<ul style="list-style-type: none"> Podan je opis sredstev obdelave (strojne in programske opreme, omrežij, človeških virov in uporabljenih komunikacijskih sredstev);
X	<ul style="list-style-type: none"> Upoštevana je skladnost z odobrenimi kodeksi ravnanja (člen 35(8)).
X	Podana je ocena nujnosti in sorazmernosti (člen 35(7b)):
X	Opredeljeni so ukrepi za zagotavljanje skladnosti, ki vključujejo:
X	1.) ukrepe, ki prispevajo k upoštevanju nujnosti in sorazmernosti, in spoštovanju temeljnih načel:
X	<ul style="list-style-type: none"> določeni, izrecni in zakoniti namen(i) (člen 5(1b));
X	<ul style="list-style-type: none"> zakonitost obdelave (člen 6);
X	<ul style="list-style-type: none"> obdelava je ustrezna, relevantna in omejena na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo podatki (člen 5(1c));
X	<ul style="list-style-type: none"> upoštevanji je omejitev shranjevanja – roki hrambe (člen 5(1e))
X	2.) ukrepe, ki prispevajo k varstvu pravic posameznika:
X	<ul style="list-style-type: none"> informiranje posameznika o obdelavi podatkov (členi 12, 13 in 14);
X	<ul style="list-style-type: none"> pravica do seznanitve in prenosljivosti podatkov (člena 15 in 20);
X	<ul style="list-style-type: none"> pravica do popravka in izbrisa podatkov (člena 16, 17 in 19);
X	<ul style="list-style-type: none"> pravica do ugovora in omejitve obdelave (členi 18, 19 in 21);
X	<ul style="list-style-type: none"> odnosi s (pogodbenimi) obdelovalci (člen 28);
X	<ul style="list-style-type: none"> varovalke glede prenosa podatkov v tretje države (Poglavje V.);
X	<ul style="list-style-type: none"> predhodno posvetovanje (člen 36).
X	Obvladovana so tveganja za pravice in svoboščine posameznika:
X	Podana je ocena izvora, narave, posebnosti in resnosti tveganj (uvodna določba 84), pri čemer so tveganja ocenjena z vidika posameznika, tako da:
X	<ul style="list-style-type: none"> so upoštevanji viri tveganj (uvodna določba 90);
X	<ul style="list-style-type: none"> so upoštevanji možni učinki na pravice posameznika v primeru nezakonitega dostopa, spremembe ali izgube podatkov;
X	<ul style="list-style-type: none"> sta ocenjeni verjetnost in resnost tveganj (uvodna določba 90).
X	Opredeljeni so ukrepi za obvladovanje tveganj (člen 35(7d) in uvodna določba 90).
X	Vključene so zainteresirane strani:
X	<ul style="list-style-type: none"> Pridobljeno je mnenje pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, če je imenovana (člen 35(2));
X	<ul style="list-style-type: none"> Pridobljena so mnenja posameznikov oziroma predstavnikov posameznikov, kjer je to primerno (člen 35(9))

Zadeva	Ime in priimek / Delovno mesto / Datum	Opombe
Ukrepi odobreni s strani:	Mag. Gregor Žmak, župan	Ukrepi se bodo izvajali v skladu s priporočili iz te ocene učinkov.
Preostalo tveganje:	Tveganje je s predvidenimi ukrepi zmanjšano na sprejemljivo raven.	
Mnenje pooblaščenih oseb za varstvo podatkov	Datainfo.si	
Povzetek mnenja pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:		
Mnenje DPO sprejeto ali zavrnjeno		
Komentar:		
Ponovno preverjanje DPIA je predvideno za:	Najkasneje 12 mesecev po sprejemu.	

Točka 6

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Občinska uprava

POROČEVALEC:

Milica Simonič Steiner, direktorica občinske
uprave
Branka Atelšek, občinska uprava

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2026 – RABALANS 1 – *skrajšani postopek*

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2026 – Rebalans 1 po skrajšanem postopku.